**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน**

**สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561**

**วันที่ 27 เมษายน 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป**

**ณ ห้องประชุมใบบุ่น เทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์**

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
 **ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 123456789101112 | นายจันทา พันภูนายเสริมศักดิ์ ราชติกานายเสถียร สุภารีนายฮ้อย คงอาษานายวิชัย ลุนโสภานายสัมนัก ปัสสะนายบุญศิล อิงภูนายวร โพนะทานายศักดิ์สิทธิ์ ลามุลนายสมพร ภูจันหานายสำลี ศรีบัวนายพล พะธุระ | ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนรองประธานสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน | จันทา พันภูเสริมศักดิ์ ราชติกาเสถียร สุภารีฮ้อย คงอาษาวิชัย ลุนโสภาสัมนัก ปัสสะบุญศิล อิงภูวร โพนะทาศักดิ์สิทธิ์ ลามุลสมพร ภูจันหาสำลี ศรีบัวพล พะธุระ |

 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1234567891011 | นางณฐอร การถักนายสมพงษ์ สุริโยนางสาวภัทราพร โพนะทานายทรงวุฒิ ลังภูรีนายศรีประวัติ วิลาศรีนางสาวกอบกุล ภารประสาทนางวิริยา ศรีบัวนางสาวปภาวรินท์ ภูมิสาตร์นางวันนิตย์ ราชติการนายสมจิตร ปัสสะนายสุรศักดิ์ คณาจันทร์ | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีรองปลัดเทศบาลตำบลโพนหัวหน้าฝ่ายอำนวยการนักบริหารงานช่างนักบริหารงานการศึกษานักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการพนักงานจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา | ณฐอร การถักสมพงษ์ สุริโยภัทราพร โพนะทาทรงวุฒิ ลังภูรีศรีประวัติ วิลาศรีกอบกุล ภารประสาทวิริยา ศรีบัวปภาวรินท์ ภูมิสาตร์วันนิตย์ ราชติกาสมจิตร ปัสสะสุรศักดิ์ คณาจันทร์ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

/นายสำลี...

- 2 -

นายสำลี ศรีบัว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น เลขานุการสภา ฯ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ข้อ 21 และมติการประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560 ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลโพน มีมติในการกำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561 ในวันที่ 1 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 โดยมีกำหนดไม่เกิน 30 วันนั้น เพื่อให้การ ดำเนินกิจการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อระเบียบ กฎหมาย เทศบาลตำบลโพน จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561 ในวันที่ 27 เมษายน 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ใบบุ่นเทศบาลตำบลโพน

นายจันทา พันภู เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน ประธานสภา ฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561 วันที่ 27 เมษายน 2561

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

 - เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ได้มีพายุฤดูร้อนพัดบ้านเรือนของ ประชาชนได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก ทางสมาชิกสภา ฯ , ผู้นำ หมู่บ้าน , งานป้องกัน ฯ พร้อมกองช่าง ได้ออกสำรวจความเสียหายแล้ว แต่ละหมู่บ้านก็ได้รับความเสียหายพอสมควร ครัวเรือนที่ได้รับความ เสียหายทั้ง 5 หมู่บ้าน ประมาณ 20 หลังคาเรือน แต่ถ้ารวมทั้งอำเภอ คำม่วง มี 22 หมู่บ้านได้รับความเสียหายประมาณ 102 หลังคาเรือน

 - วันที่ 24 เมษายน 2561 ที่ผ่านมา เป็นวันเทศบาล เราก็ได้จัด กิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการทำบุญตักบาตรที่วัดป่ารังสีปาลิวัน , บำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน , แข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ก็ขอขอบคุณทุก ท่านที่ร่วมกิจกรรมตลอดทั้งวันครับ

/**ที่ประ**...

- 3 -

**ที่ประชุม รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุม สามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560

 ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมครับ

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว ขอผู้รับรองด้วยครับ

**มติที่ประชุม เห็นชอบ 10 เสียง**

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม

นายฮ้อย คงอาษา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติสมาชิกสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

 - ตอนนี้ในเขตเทศบาลตำบลโพน มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บขนขยะไม่ ทั่วถึง จึงอยากจะเรียนถามว่าทางเทศบาลตำบลโพนพอจะมีงบประมาณ ในการจัดซื้อรถบรรทุกขยะเพิ่มอีก 1 คันไหมครับ

นายสมพงษ์ สุริโย เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติรองปลัดเทศบาล หน้าที่นายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ ในเรื่องของการจัดหารถ เก็บขนขยะเพิ่มเติม ก็ขออนุญาตนำเรียนเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ต่อสภาเทศบาลตำบลโพน ว่าขณะนี้รถเก็บขนขยะของเทศบาลตำบลโพน เท่าที่มีตอนนี้ คือ รถเก็บขนขยะสีเขียว ซึ่งรถคันนี้ทางเทศบาลตำบลโพน ได้จัดซื้อมาตั้งแต่สมัยที่ยังมีฐานะเป็นสุขาภิบาล เมื่อปี พ.ศ. 2539 ที่ได้ นำคันนี้มาใช้ก็เพราะว่ารถเก็บขนขยะสีเหลืองมีสภาพชำรุด ซึ่งรถเก็บขน ขยะสีเหลืองก็เป็นทรัพย์สินที่ได้มาในช่วงที่มีฐานะเป็นสุขาภิบาลเมื่อเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2541 ถ้านับอายุการใช้งาน รถเก็บขนขยะสีเหลืองจนถึง ตอนนี้ก็เกือบ 20 ปี สำหรับสภาพปัญหาที่สะท้อนมา ทุกท่านก็คงจะ รับทราบร่วมกันแล้ว ว่าทางเทศบาลเก็บขนขยะไม่ทันบ้าง รองรับกับ ปริมาณขยะในแต่ละวันไม่ได้บ้าง

 ประเด็นแรก ในกรณีที่จะได้รถเก็บขนขยะมา มีอยู่ 2 กรณี ที่อยากจะ หารือในที่ประชุมวันนี้ รถเก็บขนขยะสีเหลืองที่กำลังซ่อม ทางร้านได้ ประมาณราคามาประมาณ 100,000.- บาท เทียบกับอายุการใช้งานที่

/ผ่านมาแล้ว...

- 4 -

 ผ่านมาแล้วเกือบ 20 ปี ถ้าเราซ่อมจะคุ้มหรือไม่ ในเรื่องของการได้มา โดยวิธีการทั้ง 2 ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมหรือการจัดซื้อใหม่ กระบวนการ ต่าง ๆ ล้วนเกี่ยวกับงานพัสดุ เพราะว่าจะต้องเริ่มต้นจากการบรรจุใน แผน ฯ ซึ่งที่ผ่านมาเราไม่ได้ตั้งการจัดซื้อรถเก็บขนขยะไว้ในแผน ฯ ถ้าเรา บรรจุไว้ในแผน ฯ เราถึงจะมาตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติได้ ซึ่ง ระยะเวลาในการตั้งแผน ฯ กับระยะเวลาการจัดหางบประมาณมาในการ ดำเนินการ ก็จะใช้ระยะเวลาพอสมควร ก็เลยอยากจะนำเรียนให้สมาชิก สภาเทศบาล ได้รับทราบครับ การซ่อมระยะเวลาอาจจะเร็วกว่าการ ดำเนินการจัดหาใหม่ แต่ว่ามันจะคุ้มหรือไม่ เพราะว่าอายุการใช้งานก็ นานแล้วครับ ส่วนนี้คือข้อจำกัดในเรื่องของครุภัณฑ์

 ประเด็นที่สอง คือ ในเรื่องของการจำกัดในการเก็บขนขยะ ต้องยอมรับ ว่านโยบายของรัฐบาลต่อไป คือพยายามที่จะมุ่งให้องค์กรต่าง ๆ ลด ปริมาณถังขยะให้มากที่สุด เห็นได้จากประกาศกระทรวงมหาดไทย ที่มุ่ง ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ โดยเฉพาะขยะอินทรีย์ (ขยะเปียกหรือขยะที่สามารถกำจัดได้) บางองค์กรมุ่งเน้นไม่ให้จัดซื้อถัง ขยะเพิ่มด้วยซ้ำ ต่อไปเราต้องมุ่งเน้นไปที่ชุมชนด้วยว่า ต้องจัดการกับขยะ ของตนเองอย่างไร ไม่ใช่ว่าทิ้งลงถังขยะทุกอย่าง ไม่มีการคัดแยก ถ้าเป็น แบบนี้เราจะมีรถเก็บขนขยะกี่คัน ก็ไม่สามารถเก็บขนขยะได้ทันแน่นอน ถ้าประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ

 ทางเทศบาล ก็มุ่งเน้นในเรื่องการจัดการขยะเช่นกัน สัปดาห์หน้าก็จะมี การฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับเรื่องขยะ เราก็จะได้เข้าใจในบริบทหรือ แนวทาง ในการเก็บขนขยะมากขึ้นและจะได้ดำเนินการตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 หมวด 2 การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ส่วนที่ 2 การเก็บและขนมูลฝอย ข้อ 9 ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกําหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทาง การเก็บและขนมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลา พอสมควร เรื่องนี้คือนโยบายของรัฐบาลที่จะมุ่งเน้นในเรื่องการจัดการขยะ มูลฝอย และต่อไปก็จะขอความร่วมมือประชาชน เวลาจะมีการตัดกิ่งไม้ ก็จะขอให้มีการตัดในวันเดียวกัน แล้วเทศบาลจะได้ออกเก็บพร้อมกัน ต่อไปก็จะจัดตั้งศูนย์จัดเก็บกิ่งไม้เพราะตอนนี้ทางเทศบาลตำบลโพน มี เครื่องบดย่อยแล้ว ก็จะดำเนินการต่อไปหลังจากที่สร้างความเข้าใจให้กับ ประชาชน คงจะเป็นรูปธรรมมากขึ้นหลังจากที่ได้ไป ศึกษาดูงานกลับมา และขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านผู้นำท้องถิ่น พนักงาน

/เทศบาลตำบล...

- 5 -

 เทศบาลตำบลโพน ปฏิบัติเป็นตัวอย่างแก่ลูกบ้าน ประชาชนด้วยครับ

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติรองประธานสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ ผมมีความคิดเห็นว่า น่าจะดำเนินการไปทั้ง 2 อย่างเลย คือ จัดซื้อรถเก็บขนขยะ และ ซ่อมแซมไปพร้อมกันด้วย เพราะพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลโพน เป็นพื้นที่ กว้างอาจจะดูแลไม่ทั่วถึงครับ

นายวร โพนะทา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติสมาชิกสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ ผมมีความคิดเห็นว่า น่าจะจัดซื้อรถเก็บขนขยะเพิ่มเติม และซ่อมแซมคันที่ชำรุดไปพร้อมกัน ด้วย และฝากประชาสัมพันธ์ช่วยกันนะครับ ประชาชนที่ตัดกิ่งไม้อยากให้ กำจัดเอง ไม่ควรเอามากองไว้หน้าบ้านเพื่อรอรถเก็บขนขยะ รอให้แห้ง และเผาหรือกำจัดเองก็ได้นะครับ

นายสำลี ศรีบัว เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติเลขานุการสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ ขออนุญาตเรียนถามท่าน รองปลัดเทศบาลครับ

 1. เรื่องการซ่อมแซมรถเก็บขนขยะ ใช้ระยะเวลานานไหมครับ จะเสร็จ ทันช่วงเทศกาลบุญบั้งไฟไหมครับ

 2. ถ้าเราตั้งงบประมาณในการจัดซื้อรถเก็บขนขยะคันใหม่ มีข้อจำกัดไหม ครับว่าต้องดูปริมาณจำนวนประชากรในพื้นที่ด้วยไหมครับ

นายสมพงษ์ สุริโย 1. การดำเนินการซ่อมแซมรถเก็บขนขยะ ไม่ทันช่วงเทศกาลบุญบั้งไฟ รองปลัดเทศบาล ครับ แต่เสร็จภายในปีงบประมาณ 2561 แน่นอนครับ

 2. ไม่ขัดแย้งกับจำนวนประชากรที่มีครับ เพราะในเรื่องของการจัดซื้อรถ เก็บขนขยะ ต้องมองที่ความคุ้มค่า ถ้าเป็นรถแบบไฮโรลิกอัดท้าย ก็ จะเป็นการประหยัดกำลังคน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 หมวด 2 การเก็บ ขน และกำจัด มูลฝอย ส่วนที่ 2 การเก็บและขนมูลฝอย ข้อ 10 การเก็บและขน มูลฝอยให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่าง มิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอย น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจาก มูลฝอยตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือ ยานพาหนะนั้น และต้อง ดําเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ

/การจราจร...

- 6 -

 การจราจร สุขภาพ อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

นายจันทา พันภู ขอมติที่ประชุม ว่าควรดำเนินการซ่อมแซมรถเก็บขนขยะหรือไม่ครับประธานสภา ฯ

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

นายสมพร ภูจันหา เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติสมาชิกสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ ผมมีความคิดเห็นว่า เรา น่าจะมีการจัดระเบียบเส้นทางในการเก็บขนขยะ แบบวันเว้นวันน่าจะดี ไหมครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัตินักบริหารงานช่าง หน้าที่นายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ ในส่วนของการเก็บขน ขยะ ถ้าเราจะแยกเก็บเป็นหมู่บ้านไม่ได้ครับ เราต้องดูแต่ละเส้นทางและ ถังขยะด้วย ถึงจะมาแบ่งเส้นทางการเก็บขนขยะได้ครับ

นายบุญศิล อิงภู เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติสมาชิกสภา ฯ หน้าที่นายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ เรียนถามเรื่องสนามฟุต ซอล เนื่องจากได้รับเสียงสะท้องจากลูกหลานที่ใช้สนาม ว่าเมื่อไรจะ ปรับปรุงสนามให้ได้มาตรฐาน ขอให้เร่งดำเนินการในส่วนนี้ด้วยครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี เรื่องการซ่อมแซมสนามฟุตซอล เราประชุมเมื่อเดือนมีนาคม ที่ผ่านมา นักบริหารงานช่าง คือ ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไข โดยให้ผู้รับจ้างหาแนวทาง คือ

 แนวทางที่ 1. ปูพื้นใหม่ เป็นพื้นยาง ซึ่งแนวทางนี้ทางผู้รับจ้างให้ข้อมูล มาว่า ถ้าเราจะปูพื้นใหม่ ค่าใช้จ่ายตารางเมตรละ 1,200.- บาท ผมคำนวณคร่าว ๆ เราต้องใช้ งบประมาณ ล้านกว่าบาท ซึ่งตรงนี้ผู้รับเหมาก็ไม่สามารถ ทำได้ เพราะว่าอยู่ในช่วงประกันสัญญา 2 ปี

 แนวทางที่ 2. เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว ได้ตรวจสอบสนามฟุตซอล สามารถ ซ่อมหน้าคอนกรีตได้ ผู้รับเหมาเลยมีแนวทางว่า สามารถ ใช้เครื่องขัดหน้าพื้นออก แล้วทาสีใหม่ และจะใช้ งบประมาณไม่เยอะ ซึ่งอยู่ในช่วงประกันสัญญา สามารถ แจ้งผู้รับจ้างเข้ามาแก้ไขได้ แต่ถ้าจะทำใหม่ต้องหมด ระยะเวลาประกันสัญญา 2 ปีก่อน ซึ่งทางกองช่างก็ได้

/แจ้งผู้รับจ้าง...

- 7 -

 แจ้งผู้รับจ้างไปแล้วให้รีบดำเนินการซ่อมแซมก่อนที่จะมี การแข่งขันแพรวาฟุตซอลลีก ครั้งที่ 6 ประจำปี 2561 ระหว่างวันที่ 7 – 11 พฤษภาคม 2561 ที่จะถึงนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

 5.1 การโอนงบประมาณรายจ่าย

นายจันทา พันภู ขอเชิญเสนอญัตติครับ ประธานสภา ฯ

นายสมพงษ์ สุริโย สืบเนื่องจากตามแผนพัฒนาเทศบาล มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข รองปลัดเทศบาล ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชน แต่เนื่องด้วยยังขาด งบประมาณในการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถตั้งงบประมาณในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561 ได้ ขณะนี้ก็ผ่านมา 6 เดือนแล้วสำหรับปีงบประมาณนี้ จากการตรวจสอบงบประมาณ รายรับ – รายจ่าย ของเทศบาลในรอบ 6 เดือนแรก ก็สามารถ ดำเนินการได้ โดยมีรายรับประมาณ 22 ล้านบาท รายจ่ายประมาณ 15 ล้านบาท แสดงว่า รายรับสูงกว่ารายจ่าย ประมาณ 7 ล้านบาท ซึ่งในส่วนนี้ก็จะมีรายจ่ายที่ไม่จำเป็นต้องจ่ายแล้ว เช่น เงินเดือนของ พนักงานเทศบาลตามตำแหน่งว่างในส่วนราชการต่าง ๆ รวมอยู่ด้วย ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาลในปีงบประมาณ 2561 ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอสภา ฯ เพื่อพิจารณาโอน งบประมาณ ดังนี้

 โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / โอนเพิ่ม จำนวน 2,700,200.- บาท

1. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและ ถนน ประเภท สิ่งก่อสร้าง

 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยกระบวยหัวขวาง 6 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 63.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 189 ตารางเมตร งบประมาณ 96,000.- บาท สถานที่ก่อสร้าง

/บ้านโพน...

- 8 -

 บ้านโพน หมู่ที่ 3

 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพันมหาน้อย 1 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 55 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 165 ตารางเมตร งบประมาณ 84,000.- บาท สถานที่ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 3

 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาคแขนส่อย 1 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 72.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 216 ตารางเมตร งบประมาณ 110,000.- บาท สถานที่ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 1

 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาคแขนส่อย 2 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.50 เมตร ยาว 77.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 269.50 ตารางเมตร งบประมาณ 136,000.- บาท สถานที่ ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 1

 - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยใบบุ่นไต่เครือ 1 ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ยาว 53.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 132.50 ตารางเมตร งบประมาณ 68,000.- บาท สถานที่ ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 4

 - โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยกาบแบด 2 (สร้างใต้) ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร งบประมาณ 74,000.- บาท สถานที่ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 4

 - โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยนาคแขนส่อย 4 ปริมาณงาน

/ขนาดผิว...

- 9 -

 ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 218.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร งบประมาณ 77,000.- บาท สถานที่ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 1

 - โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยพันมหาน้อย 2 ปริมาณงาน ขนาด ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.50 เมตร ยาว 40.00 เมตร ลูกรังหนา เฉลี่ย 0.20 เมตร งบประมาณ 5,000.- บาท สถานที่ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 3

 - โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยใบบุ่นก้านก่อง 3 (รอบวัดโพธิ์ชัย) งาน ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร งบประมาณ 10,000.- บาท สถานที่ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 4

 - โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาล ปริมาณงาน ถมดินสนามกีฬา ขนาดกว้าง 75.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมปรับเกรดให้เรียบร้อย งบประมาณ 82,000.- บาท สถานที่ก่อสร้าง บ้านโพน หมู่ที่ 3

 2. โอนเพิ่ม แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน

 งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าบริการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้าประปาสาธารณะ ตั้งไว้ 200,000.- บาท โอนเพิ่ม 143,000.- บาท งบประมาณหลัง โอน 343,000.- บาท

 รวมงบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / โอนเพิ่ม 2,700,200.- บาท

 โดยโอนลดงบประมาณจาก

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด รายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงานงาน

/ตั้งไว้...

- 10 -

 ตั้งไว้ ๑๖๐๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๘,๖๔๙๐.-บาท โอนลด ๑๔๗๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๘๙,๒๙๐.-บาท

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงานตั้งไว้ ๑,๖๐๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๓๙,๒๙๐.-บาท โอนลด ๙๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๔๙,๒๙๐.-บาท

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนเลขานายก/ที่ปรึกษานายก ตั้งไว้ ๑๙๘,๗๕๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๘,๗๕๐ -บาท โอนลด ๑๙๐,๐๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๗๕๐-บาท

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๔,๓๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๕๑๓,๕๘๓.๒๓ บาท โอนลด ๙๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๔๑๗,๕๘๓.๒๓ บาท

 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๔,๓๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๓๓๕๘๓.๒๓.- บาท โอนลด ๘๔,๐๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๔๑๗,๕๘๓.๒๓.- บาท

 -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๔,๓๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๓๓๓,๕๘๓.๒๓.-บาทโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ๕งเหลือหลังโอน ๒,๓๑๓,๕๘๓.๒๓.-บาท

 /- แผนงาน...

- 11 -

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ บุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๐,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๒๙๖๐.-บาท โอนลด ๑๐,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๒,๗๖๐.-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๐.-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ตั้งไว้ ๘๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.-บาท โอนลด ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๒๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ บุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้ ๑,๑๘๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕๓,๘๗๐.- บาท โอนลด ๗๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗๖,๘๗๐.-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ บุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้ ๑,๑๘๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗๖,๘๗๐-บาท

/โอนลด...

- 12 -

 โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗๑,๘๗๐.-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ บุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้ ๑,๑๘๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗๑,๘๗๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๖๑,๘๗๐.-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ บุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้ ๑,๑๘๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๖๑,๘๗๐-บาท โอนลด ๘๒,๐๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๖๑,๘๗๐.-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ บุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้ ๑,๑๘๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๖๑,๘๗๐-บาท โอนลด ๘๒,๐๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๗๙,๘๗๐-บาท

 - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ ดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ตั้งไว้ ๑๓,๒๗๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕๔๒๕๒.-บาท โอนลด ๑๔๓๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๑๑,๒๕๒.-บาท

 -แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด รายจ่ายเงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้ ๑๘๒๗๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๙๖,๘๕๙.๐๔ .-บาท โอนลด ๗๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๒๐๘๕๙.๐๔.-บาท

 -แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด รายจ่ายเงินเดือน ( ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้

/1,827,700.-...

- 13 -

 ๑,๘๒๗,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๒๐,๘๕๙.๐๔ .-บาท โอนลด ๗๔,๐๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๔๖,๘๕๙.๐๔.-บาท

 -แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน ( ฝ่ายประจำ)ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๕๖,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙๑,๐๘๐.- บาท โอนลด ๖๘๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒๓,๐๘๐.-บาท

 รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๒๐๐.-บาท

 โดยการเสนอขอโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 ที่ระบุว่า “การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

 ขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณีไม่มีการโอนลดโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ลูกรังถนนนาคก้นตี่นั้น เนื่องจากถนนสายนี้สมาคมชาวไร่อ้อยได้ขอนำรถ มาเกรดปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ดำเนินการ และกรณีที่มีการโอนเพิ่มค่าบริการ ปรับปรุง ซ่อมแซม และ ขยายเขตไฟฟ้า , ประปาสาธารณะ ก็เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ แจ้งงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้า ถนนม้าย่อง (ห้วยยาง) จำนวน 300,584.94 บาท

นายจันทา พันภู มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติประธานสภา ฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

นายจันทา พันภู 5.2 ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน เรื่อง การบริหารกิจการประปา ประธานสภา ฯ พ.ศ. 2561

 /ขอเชิญ...

- 14 -

 ขอเชิญเสนอญัตติ

นายสมพงษ์ สุริโย ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาการกำหนดเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน รองปลัดเทศบาล เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

**หลักการ**

ให้มีข้อบัญญัติเทศตำบลโพนว่าด้วยการบริหารกิจการประปา

**เหตุผล**

 เนื่องจากเป็นการสมควรที่จะให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับต้นทุนการผลิตน้ำประปาของเทศบาลตำบลโพนในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค ที่เพียงพอแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพน ซึ่งมาตรา ๖๘ (๑) มาตรา ๗๑ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาลตำบลโพน พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

**ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลโพน**

**เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๑**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน ว่าด้วยการบริหาร กิจการประปา

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ (๑) มาตรา ๗๑ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโพน และนายอำเภอคำม่วง จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

 **ข้อ ๑** ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๑

 **ข้อ ๒** ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลโพน นับแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพน

 **ข้อ ๓** ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลโพน เรื่อง การบริหารกิจการประปา

/พ.ศ. ...

- 15 -

 พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

 **ข้อ ๔** ในข้อบัญญัตินี้

 “เทศบาลตำบล” หมายความถึง สำนักงานเทศบาลตำบลโพน

 “ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความถึง นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลโพน

 “กิจการประปา” หมายความถึง ระบบประปาซึ่งสำนักงานเทศตำบลโพน ได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่

 “ผู้ใช้น้ำประปา” หมายความถึง บุคคลที่ได้รับอนุญาตใช้น้ำประปาไว้กับสำนักงานเทศบาลตำบลโพน และได้ทำสัญญาการใช้น้ำประปากับกิจการประปา

 “พนักงานจดมาตรวัดน้ำ” หมายความถึง เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลโพนให้มีหน้าที่จดมาตรวัดน้ำและเรียกเก็บเงินค่าน้ำประปา

 “พนักงานผลิตน้ำประปา” หมายความถึง เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาด บริการประชาชนผู้ใช้น้ำประปาและตรวจสอบซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบน้ำประปาของเทศบาลตำบลโพน

 “การงดจ่ายน้ำ” หมายความถึง การที่กิจการประปา งดจัดส่งหรือจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำ จะเป็นด้วยลักษณะหรือวิธีใดก็ตามที่ผู้ใช้น้ำจะไม่สามารถใช้น้ำได้ต่อไป

 “มาตรวัดน้ำ” หมายความถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่การประปาได้ติดตั้งให้กับผู้ใช้น้ำเพื่อวัดปริมาณน้ำ

 “เครื่องกั้นน้ำ” หมายความถึง ประตูน้ำที่ติดตั้งหน้ามาตรวัดน้ำซึ่งมีไว้สำหรับปิด และเปิดน้ำ

 “ท่อภายใน” หมายความถึง ท่อที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ

 “ท่อภายนอก” หมายความถึง ท่อที่ต่อจากท่อจ่ายน้ำของการประปาไปเชื่อมกับมาตรวัดน้ำ

 “อุปกรณ์การประปา” หมายความถึง มาตรวัดน้ำ ประตูกั้นน้ำ ท่อประปาตลอดจนอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

 “จุดติดตั้งมาตรวัดน้ำ” หมายความถึง สถานที่ที่ถูกกำหนดเป็นที่ตั้งมาตรวัดน้ำ

/และเครื่องกั้น...

- 16 -

และเครื่องกั้นน้ำเพื่อให้มีการอ่านมาตรน้ำได้อย่างสะดวก

“ค่าประกันการใช้น้ำ” หมายความถึง เงินที่การประปาเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อเป็นหลักประกันในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน โดยผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวน เมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา เว้นแต่ผู้ขอใช้น้ำประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การอื่นที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว ให้ได้รับยกเว้นค่าประกันการใช้น้ำ

 “ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์” หมายความถึง ค่าแรงงาน มาตรวัดน้ำ ท่อประปาและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง นับจากมาตรวัดน้ำถึงจุดประสานท่อ ซึ่งไม่รวมท่อและอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำที่ผู้ขอใช้น้ำต้องดำเนินการเอง

 “ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ” หมายความถึง เงินที่กิจการประปาเรียกเก็บเป็นรายเดือน เพื่อนำไปใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

 “ค่าน้ำประปา” หมายถึง การกำหนดอัตราค่าน้ำขั้นต่ำของผู้ใช้น้ำคิดบนพื้นฐานของความจำเป็นที่ผู้ใช้น้ำต้องการใช้น้ำประปาในแต่ละเดือนตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ซึ่งอัตราค่าน้ำขั้นต่ำอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ ๕** ให้นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลโพน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

**หมวด ๑**

**การขอใช้น้ำประปา**

**ข้อ ๖** บุคคลดังต่อไปนี้มีอำนาจยื่นคำร้อง ป.4๕ ต่อการประปาเทศบาลตำบลโพน

1. เจ้าของบ้าน หรือเจ้าของสถานประกอบการ
2. ผู้เช่า หรือผู้ครอบครอง
3. ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล

บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจในการยื่นคำขอใช้น้ำประปาได้ ทั้งนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

**ข้อ ๗** บุคคลใดต้องการใช้น้ำของกิจการประปาให้ยื่นคำร้อง ป.4๕ ต่อกิจการประปาเทศบาลตำบลโพน ตามแบบคำขอที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

**ข้อ ๘** การยื่นคำขอใช้น้ำประปาตามข้อ ๖ ให้แนบหลักฐานประกอบคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัติดังนี้

/1. สำเนาบัตร...

 - 17 -

 ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

 ๓. กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย

 ๔. หลักฐานการเป็นผู้แทนนิติบุคคล

 ๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน

 กรณีที่ผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลแล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการรับใช้น้ำประปา

 การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือและมีพยานอย่างน้อยสองคนและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

 ในกรณีมีความจำเป็นต้องวางท่อประปาผ่านที่ดินของผู้อื่น ผู้ขอใช้น้ำต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดินนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงต่อการประปาในวันยื่นคำขอ

**ข้อ ๙** ผู้ใช้น้ำประปารายใดมีความประสงค์ขอใช้น้ำประปาเป็นการชั่วคราว ให้ยื่นคำขอโดยหลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับการยื่นขอใช้น้ำกรณีทั่วไป

**หมวด ๒**

 **การยกเลิกการใช้น้ำ**

**ข้อ ๑๐** เมื่อผู้ใช้น้ำประปาต้องการยกเลิกการใช้น้ำ ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อกิจการประปา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากกิจการประปาตรวจสอบพบว่า ผู้ประสงค์ขอยกเลิกการใช้น้ำประปาและยังมีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา กิจการประปาจะดำเนินการหักกลบลบหนี้เก็บค่าน้ำส่วนที่ค้างตามจำนวน

**หมวด ๓**

**การดำเนินการติดตั้ง**

**ข้อ ๑๑** การต่อท่อประปาจากท่อจ่ายน้ำของการประปาถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำ และเครื่องกั้นน้ำตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมทั้งการกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานผลิตน้ำประปา

บรรดาท่ออุปกรณ์ภายนอกมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์เครื่องกั้นน้ำรวมทั้งมาตรวัดน้ำ เมื่อได้ติดตั้งแล้วให้ตกเป็นทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลตำบลโพน เว้นแต่ ท่ออุปกรณ์ภายในมาตรวัดน้ำถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำ

/**ข้อ 12**...

 - 18 -

**ข้อ ๑๒** ในวันที่ขอติดตั้งประปา เมื่อผู้ขอใช้น้ำประปาได้ชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัตินี้แล้ว ให้การประปามอบหมายพนักงานผลิตน้ำประปาออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่การยื่นคำขอใช้น้ำตามข้อ 6

การแจ้งตามวรรคหนึ่งเป็นการแจ้งประมาณการค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา และค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ราคาเหมาจ่ายในอัตราสามร้อยบาท

 ผู้ขอใช้น้ำซึ่งได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งต้องชำระค่าใช้จ่ายตามประมาณการภายใน เจ็ดวัน การประปาจึงจะดำเนินการติดตั้งประปาให้ หากไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ใช้น้ำสละสิทธิ์ในการขอใช้น้ำประปาครั้งนั้น

**ข้อ ๑๓** ผู้ขอใช้น้ำประปาที่ยื่นคำร้อง ป.4๕ และชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาแล้วต่อมา ปฏิเสธที่จะให้การประปาวางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำภายในเวลาที่ได้รับแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่า ผู้ขอใช้น้ำสละสิทธิ์การใช้น้ำ ให้กิจการประปาคืนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาที่ได้ชำระไว้โดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในอัตราร้อยละยี่สิบ

**หมวด ๔**

**หน้าที่ผู้ใช้น้ำ**

**ข้อ ๑๔** ผู้ใช้น้ำจะใช้เครื่องสูบน้ำหรือเครื่องมืออื่นใดสูบน้ำโดยตรงจากท่อน้ำของกิจการประปาหรือจากท่อภายในมิได้ ถ้าใช้น้ำจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อบาดาล ฯลฯ ผู้ใช้น้ำจะต้องต่อท่อแยกไว้ต่างหากจากท่อจ่ายน้ำของการประปาและท่อภายใน

 ในกรณีผู้ใช้น้ำกระทำการฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่งการประปามีสิทธิงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำและเรียกให้ผู้ใช้น้ำชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดแต่การนั้นตามที่การประปากำหนด

**ข้อ ๑๕** ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามาตรวัดน้ำคลาดเคลื่อน ให้ผู้ใช้น้ำแจ้งเป็นหนังสือต่อการประปาเพื่อทำการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ

 เมื่อมีการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้วปรากฏว่ามาตรวัดน้ำมีการคลาดเคลื่อนจริง การประปาจะดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการตรวจสอบ และการประปาจะคิดจำนวนน้ำที่ได้ใช้หรือสูญเสียไปโดยใช้อัตราเฉลี่ยเท่ากับจำนวนน้ำที่ได้ใช้ในสามเดือนที่ผ่านมา แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามาตรวัดน้ำอยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติผู้ใช้น้ำต้องเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบตามอัตราที่การประปากำหนดในบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

 หากการประปาได้ออกสำรวจมาตรวัดน้ำและพบเจอผู้ใช้น้ำประปาดัดแปลงหรือ ทำการอื่นให้หน่วยน้ำในมาตรวัดน้ำคลาดเคลื่อนไป ผู้ใช้น้ำต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้ายเต็ม

/จำ...

- 19 -

จำนวน

 เมื่อมีเหตุสงสัยตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ใช้น้ำในการแจ้งให้การประปาทราบภายในสามวันทำการ หากผู้ใช้น้ำเพิกเฉยให้ถือว่ามีเจตนาทุจริตและมีโทษเช่นเดียวกับความผิดข้อ ๒๘

**ข้อ ๑๖** ผู้ใช้น้ำจะทำการปลูกสร้าง ต่อเติมโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอื่นใด ปลูกต้นไม้หรือกระทำการใด ๆ อันเกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคต่อระบบการส่งน้ำประปา การบำรุงรักษามาตรวัดน้ำตลอดจนท่อและอุปกรณ์มิได้ เว้นแต่ จะได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับการประปา

**ข้อ ๑๗** ผู้ใช้น้ำรายใดยินยอมให้ผู้อื่นเอาน้ำประปาไปใช้โดยการซื้อขาย การให้ หรือวิธีการอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อค้ากำไรหรือไม่จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปา

**หมวด ๕**

**การชำระค่าน้ำประปาและการเก็บเงิน**

**ข้อ ๑๘** ให้ผู้ใช้น้ำชำระเงินค่าน้ำประปาเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ ซึ่งการประปาจะคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำที่อ่านได้จากมาตรวัดน้ำคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่ใช้ในปัจจุบันบวกค่าเช่ามาตรวัดน้ำ ค่าน้ำที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย

 ให้การประปาออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาตามวรรคหนึ่งและค่าบริการทั่วไปให้แก่ผู้ใช้น้ำไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

**ข้อ ๑๙** ผู้ใช้น้ำประปาอาจชำระเงินค่าน้ำประปาทันทีที่พนักงานจดมาตรวัดน้ำนำใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ไปขอเรียกเก็บ หรืออาจขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงินด้วยตนเอง ณ ที่ทำการประปาสำนักงานเทศบาลตำบลโพน ภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับใบแจ้งหนี้

**หมวด ๖**

**การจดและอ่านมาตรวัดน้ำ**

**ข้อ ๒๐** เมื่อกิจการประปาได้ติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่ผู้ขอใช้น้ำประปาแล้วให้พนักงานจดมาตรวัดน้ำทำการอ่านมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในเดือนถัดไปซึ่งตรงกับวันที่ที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำเพื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาโดยให้ถือว่าเป็นค่าน้ำประปาเดือนนั้น ทั้งนี้ กิจการประปาอาจปรับเปลี่ยนระบบการอ่านมาตรวัดน้ำรายใหม่ให้สอดคล้องกับระบบการอ่านมาตรวัดน้ำของการประปา

**ข้อ ๒๑** ผู้ใช้น้ำต้องให้ความยินยอมและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานจดมาตรวัดน้ำซึ่งมีหน้าที่เข้าไปในที่ดิน อาคารหรือสถานที่อันเป็นที่อยู่อาศัยของผู้ใช้น้ำเพื่อจดตัวเลขการใช้น้ำ

/(จดมาตรวัด...

 - 20 -

(จดมาตรวัดน้ำ) ในแต่ละเดือน ตลอดจนการตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำหรือท่ออุปกรณ์ในการส่งน้ำระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ให้แสดงบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้ง

**หมวด ๗**

**การโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำประปา**

**ข้อ ๒๒** การโอนกรรมสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาอาจมีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้น้ำเดิมตาย หรือ ย้ายที่อยู่ หรือ
2. การเช่าบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว
3. การซื้อขายบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว
4. กรณีอื่นที่กิจการประปากำหนด

ผู้โอนตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือในการขอโอนกรรมสิทธิ์มาตรวัดน้ำและผู้รับโอนจะมอบอำนาจเพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์ มาตรวัดน้ำก็ให้ทำได้ ทั้งนี้หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย หากผู้โอนกรรมสิทธิ์ค้างค่าน้ำประปาผู้รับโอนต้องชำระค่าน้ำประปาทั้งจำนวน

 กรณีผู้โอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำตามวรรคหนึ่งถึงแก่ความตายให้ทายาทเป็นผู้โอนกรรมสิทธิ์

 **ข้อ ๒๓** ให้ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำตามข้อ ๒๒ นำหลักฐานต่อไปนี้แสดงต่อการประปา

1. บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
3. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายบ้าน / อาคาร (ถ้ามี)
4. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าบ้าน / อาคาร (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่มาตรวัดน้ำตั้งอยู่

 **ข้อ ๒๔** การรับโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำตามข้อ ๒๒ ผู้โอนต้องแสดงเอกสารหลักฐานต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
3. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีผู้โอนตาย)

/(4) ใบเสร็จรับเงิน...

 - 21 -

1. ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำตัวจริง (กรณีหายให้ใช้ใบแจ้งความ)
2. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายของผู้โอนหรือสำเนา (ถ้ามี)

**ข้อ ๒๕** ถ้าผู้ใช้น้ำได้รื้อถอนอาคารหรือย้ายไปจากภูมิลำเนา โดยมิได้แสดงเจตนาว่าจะครอบครองสิทธิการใช้น้ำอยู่ต่อไปหรือโอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่นหรือบอกเลิกสัญญาการรับใช้น้ำภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รื้อถอนอาคารหรือย้ายไปจากภูมิลำเนาให้ถือว่าสละสิทธิการใช้น้ำ กิจการประปาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดการจ่ายน้ำหรือโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำให้แก่บุคคลอื่น

**ข้อ ๒๖** กรณีผู้ใช้น้ำถึงแก่ความตาย ทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้น ประสงค์จะได้รับสิทธิในการใช้น้ำต่อไป ให้ทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกิจการประปาเพื่อทำการโอนสิทธิการใช้น้ำภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำถึงแก่ความตาย

 ในกรณีตามวรรคหนึ่งหากทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่มิได้ดำเนินการใด ๆ เพื่อขอรับโอนสิทธิการใช้น้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่ามีเจตนาสละสิทธิ์ กิจการประปามีอำนาจในการงดการจ่ายน้ำประปานั้นได้

 การโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารอันเนื่องจากการซื้อขาย การเช่าหรือการทำ นิติกรรมใด ๆ โดยที่คู่กรณีมิได้ตกลงในเรื่องสิทธิในการใช้น้ำหรือเงินประกันการใช้น้ำไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามให้ถือว่า ผู้ใช้น้ำรายเดิมได้สละสิทธิหรือโอนเงินประกันการใช้น้ำไปเป็นของผู้ครอบครองบ้านหรืออาคาร ตามสิทธิสืบเนื่องจากการทำนิติกรรมดังกล่าว ผู้ครอบครองบ้านหรืออาคารใหม่มีสิทธิขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นใด เว้นแต่ผู้ใช้น้ำรายเดิมได้ค้างค่าน้ำประปาผู้ขอเปลี่ยนชื่อต้องชำระค่าน้ำเต็มจำนวน

**หมวด ๘**

**ความรับผิดของผู้ใช้น้ำ**

**ข้อ ๒๗** กิจการประปาถือเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโพน ผู้ใดกระทำโดยเจตนา หรือ โดยประมาททำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของกิจการประปาไม่ว่าโดยทางตรงหรือ โดยอ้อม ผู้นั้นต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การประปาตามความเสียหายนั้น ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิกิจการประปาในการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา

**ข้อ ๒๘** ผู้ใดทุจริตเอาน้ำประปาไปใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลขในมาตรวัดน้ำหรือกระทำการใด ๆ เพื่อเอาน้ำประปาไปใช้โดยไม่มีอำนาจ ให้การประปางดจ่ายน้ำ (ตัดมาตรวัดน้ำ) ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและเป็นดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาดำเนินคดีแก่ผู้นั้น

ในกรณีตามวรรคหนึ่งให้ผู้กระทำผิดชดใช้ค่าน้ำประปาที่ได้ใช้ไปแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่การประปากำหนด และมิให้อนุญาตจ่ายน้ำประปาแก่ผู้นั้นจนกว่าจะได้ชดใช้ค่าเสียหายเต็ม

/จำนวน...

 - 22 -

จำนวน ตามหมวด 10 ข้อ 32

 ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำใหม่ ผู้ใช้น้ำต้องดำเนินการขอใช้น้ำเสมือนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่และให้ชำระค่าธรรมเนียมขอบรรจบมาตรวัดน้ำตามอัตราบัญชีแนบท้าย

**ข้อ ๒๙** ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำค้างชำระค่าน้ำประปาเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันให้การประปาแจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ผู้ใช้น้ำทราบเพื่อดำเนินการชำระค่าน้ำที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

 กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีเหตุผลอันสมควรผู้บริหารท้องถิ่นอาจขยายเวลาการชำระค่าน้ำได้ไม่เกินสามสิบวันและอาจแบ่งการชำระออกเป็นงวด ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ให้มีสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

 ถ้าผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งได้รับแจ้งแล้วเพิกเฉยหรือผิดสัญญาข้อตกลงตามวรรคสองให้การประปามีอำนาจบอกเลิกสัญญาและงดจ่ายน้ำ (ตัดมาตรวัดน้ำ) ทันที

**ข้อ ๓๐** ผู้ใดละเมิดการใช้น้ำหรือกระทำการใด ๆ ให้การประปาได้รับความเสียหายหรือไม่ยอมชำระเบี้ยปรับหรือค่าเสียหายตามที่การประปาเรียกเก็บ เมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้ว (ตัดมาตรวัดน้ำ) แต่การประปายังไม่ได้บอกเลิกสัญญาหากผู้นั้นนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่งดจ่ายน้ำ ให้การประปาทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้ตามเดิม ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมบรรจบมาตรวัดน้ำตามอัตราที่การประปากำหนดในบัญชีแนบท้าย

 ในกรณีที่พ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งเมื่อได้ชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดแล้วให้ยื่นคำขอใช้น้ำและชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาเสมือนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่

**หมวด ๙**

**การเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำและการย้ายสถานที่ใช้น้ำ**

**ข้อ ๓๑** ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำต้องการเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ หรือย้ายสถานที่ใช้น้ำ หรือเปลี่ยนจุดประสานท่อจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งภายในเขตพื้นที่บริการของการประปาเทศบาลตำบลโพนโดยไม่เปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำให้ยื่นคำร้องต่อการประปาพร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือ บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (พร้อมสำเนา)
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้ายสถานที่ใช้น้ำไป
3. ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี)

ในกรณีการขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำตามวรรคหนึ่งผู้ขอใช้น้ำต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับการขอใช้น้ำประปาในครั้งแรก

กรณีการย้ายสถานที่ใช้น้ำหรือเปลี่ยนจุดประสานท่อตามวรรคหนึ่งให้ผู้ใช้น้ำชำระ

/ค่าธรรมเนียม...

 - 23 -

ค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับการขอติดตั้งใหม่ ยกเว้นค่ามาตรวัดน้ำและค่าประกันการใช้น้ำ

**หมวด ๑๐**

**บทกำหนดโทษ**

**ข้อ ๓๒** กรณีมาตรวัดน้ำเสียหาย บุบสลายหรือชำรุดโดยการกระทำของผู้ใช้น้ำหรือบริวารทำให้ไม่สามารถวัดค่าการใช้น้ำได้ให้กำหนดโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

 ในกรณีตามวรรคหนึ่งให้ผู้ใช้น้ำแจ้งกิจการประปาภายในห้าวันเพื่อติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่โดยออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้การประปาแจ้งการงดจ่ายน้ำเป็นหนังสือภายในสามวันทำการและดำเนินการงดจ่ายน้ำทันที

 กรณีตามวรรคหนึ่งถ้าในเดือนใดไม่อาจคิดค่าน้ำประปาที่ได้ใช้ไปได้ให้คำนวณ จากจำนวนน้ำที่ได้ใช้ไปเท่ากับอัตราค่าน้ำเฉลี่ยสามเดือนที่ผ่านมา

 การขอใช้น้ำภายหลังการงดจ่ายน้ำตามวรรคสองให้ผู้ใช้น้ำดำเนินการขอใช้น้ำเสมือนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่

 ผู้ใดใช้น้ำโดยไม่ได้แจ้งกิจการประปาเทศบาลตำบลโพน มีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

**ข้อ ๓๓** ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๘ มีโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

**หมวด 11**

**บททั่วไป**

 **ข้อ 34** บุคคลใดแสดงเจตนายกที่ดินให้แก่การประปาโดยปราศจากค่าตอบแทนเพื่อใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างและเป็นที่ตั้งระบบประปาเพื่อส่งจ่ายน้ำให้แก่บรรดาผู้ใช้น้ำถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีคุณูปการต่อการประปา ให้การประปาประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องบุคคลนั้นให้ทราบโดยทั่วกัน

 ให้บุคคลตามวรรคหนึ่งหรือทายาทผู้รับมรดกได้รับยกเว้นค่าน้ำประปาในอัตราไม่เกิน 10 หน่วย ต่อเดือนตลอดจนค่าธรรมเนียมทุกประเภทในการขอใช้น้ำประปาครั้งแรก ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุคคลภายนอกผู้รับโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาจากบุคคลดังกล่าว

 การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

 **ข้อ 3๕** ให้สถานที่ราชการ บ้านพักราชการ วัด มัสยิด สถานที่ประกอบศาสนพิธี ที่มีใบอนุญาต ให้ได้รับสิทธิชำระค่าน้ำประปาในอัตราเพียงครึ่งหนึ่งของค่าน้ำประปาต่อเดือน

/**ข้อ 36**...

- 24 -

 **ข้อ 36** ในกรณีมีความจำเป็นที่กิจการประปาต้องทำการซ่อมแซมระบบประปาซึ่งทำให้ต้องหยุดการสั่งจ่ายน้ำเป็นการชั่วคราวกิจการประปาจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง ซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้กิจการประปาอาจทำการซ่อมแซม ปรับปรุงหรือแก้ไขระบบประปาตามควรแก่กรณีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

**บทเฉพาะกาล**

 **ข้อ 3๗** เทศบัญญัตินี้ที่เกี่ยวกับค่าประกันการใช้น้ำมิให้กระทบต่อผู้ใช้น้ำตามเทศบัญญัติสำนักงานเทศบาลตำบลโพน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีอยู่ก่อนหรือในวันที่ออกเทศบัญญัตินี้

 ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 ประกาศ ณ วันที่ …………..เดือน…………………………..พ.ศ. ๒๕๖๑

 (ลงชื่อ)………………………………………..

 ( )

 นายกสำนักงานเทศบาลตำบลโพน

 เห็นชอบ

(ลงชื่อ)………………………………………..

 ( )

นายอำเภอ

 นายอำเภอคำม่วง

**เอกสารแนบท้าย**

**การขอติดตั้งประปา** ต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

* ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๑๕๐ บาท

 รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ บาท

* ค่ามิเตอร์ (มาตรวัดน้ำ) ๑๕๐ บาท

การขอติดตั้งประปา เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กิจการประปาเทศบาลตำบลโพน จะประเมินค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้น้ำประปา ภายใน ๗ วัน และกิจการประปา สำนักงานเทศบาลตำบลโพนจะดำเนินการออกติดตั้งภายใน ๗ วัน

**การชำระค่าน้ำประปา และการเก็บเงิน** ผู้ใช้น้ำประปาต้องชำระค่าน้ำประปา ดังนี้

* อัตราค่าน้ำประปา หน่วยละ ๕ บาท
* ค่าบำรุงมิเตอร์(มาตรวัดน้ำ) มิเตอร์ละ ๕ บาท / เดือน

/หากผู้ใช้น้ำ...

 - 25 -

- หากผู้ใช้น้ำประปา ใช้น้ำประปาไม่ถึง ๕ หน่วย ให้ชำระค่าน้ำประปา ๓๐ บาท

* ค่าตรวจสอบมาตรวัดน้ำ ครั้งละ ๑๐๐ บาท

นายจันทา พันภู รายละเอียดตามสำเนาร่างเทศบัญญัติ ฯ ที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว สำหรับประธานสภา ฯ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ฯ ในวันนี้ เนื่องจากเป็นเทศบัญญัติ ฯ ที่ เกี่ยวกับการเงิน จึงไม่สามารถพิจารณาสามวาระรวดได้ ต้องมีการกำหนด ระยะเวลาแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาคำขอแปรญัตติ มีท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะอภิปรายแสดง ความคิดเห็นหรือไม่ อย่างไร ถ้าไม่มีก็ขอมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโพน เรื่อง การบริหารประธานสภา ฯ กิจการประปา พ.ศ. 2561

**มติที่ประชุม มีมติรับหลักการด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง**

นายจันทา พันภู เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแล้ว ต่อไปขอให้สมาชิกสภาเทศบาล เสนอประธานสภา ฯ คณะกรรมการแปรญัตติ

นายสัมนัก ปัสสะ เสนอ นายเสริมศักดิ์ ราชติกา ตำแหน่ง รองประธานสภา ฯ โดยให้สมาชิกสภา ฯ เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และมีผู้รับรอง 2 ท่าน คือ นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ และ นายฮ้อย คงอาษา ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ เป็นผู้รับรอง

นายวร โพนะทา เสนอ นายฮ้อย คงอาษา ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ และมีผู้รับรอง 2 สมาชิกสภา ฯ ท่าน คือ นายวิชัย ลุนโสภา ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ และ นายสัมนัก ปัสสะ ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ เป็นผู้รับรอง

นายบุญศิล อิงภู เสนอ นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ และมีผู้รับรอง 2 สมาชิกสภา ฯ ท่าน คือ นายเสริมศักดิ์ ราชติกา ตำแหน่ง รองประธานสภา ฯ และ นายเสถียร สุภารี ตำแหน่ง สมาชิกสภา เป็นผู้รับรอง

นายจันทา พันภู กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ 30 วัน นับแต่วันนี้ และจะประธานสภา ฯ พิจารณาในวาระที่ 2 และ วาระที่ 3 ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 เดือน มิถุนายน 2561 ครับ

/ระเบียบวาระ...

- 26 -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

 - รายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 / 2561

นางวิริยา ศรีบัว ด้วยเทศบาลตำบลโพน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี นักวิเคราะห์ ฯ 2561 ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

 ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือน ตุลาคมของทุกปี

 *ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี 2561 (ระยะที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)*

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและ ชุมชน - โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในเขตเทศบาลซ่อมแซมถนนลูกรัง 10 สาย ผลการดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว ใช้งบ 298,000.- บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ไม่ได้ดำเนินการในระยะ 6 เดือน แรก)

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาสังคม 1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา ผลการ ดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาและส่งเสริม กิจกรรมพัฒนาทักษะเด็กเล็ก จำนวน 50,000.- บาท 2. โครงการอาหารกลางวัน จัดอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน ชุมชนโพนพิทยาคมและศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน ผลการดำเนินการ

/โครงการ...

- 27 -

 โครงการอาหารกลางวัน ใช้งบจำนวน 551,500.- บาท 3. โครงการอาหารเสริม (นม) จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ โรงเรียนชุมชนโพนพิทยาคมและศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน ผลการ ดำเนินการ อาหารเสริม (นม) ใช้งบจำนวน 253,156.86 บาท 4. โครงการให้บริการสัญญาณ Internet ความเร็วสูง (Wi Fi Zone) ในบริเวณเทศบาล ผลการดำเนินการ จัดให้มีจุดให้บริการ Internet ใช้งบประมาณในการจัดจ้าง 7,000.- บาท 5. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถด้านการแข่งขัน กีฬา ผลการดำเนินการ - โครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ ครั้งที่ 13 ใช้งบประมาณ 107,567.- บาท คงเหลือ 12,433.- บาท - โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ ฯ ใช้ งบประมาณ 40,000.- บาท 6. โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานครัวเรือน ผลการดำเนินการ มี ข้อมูลพื้นฐานครัวเรือนสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และใช้เป็น ข้อมูลให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

 *แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม* 1. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประชาชนได้รับ ความรู้ในการป้องกันและควบคุมการเกิดโรคระบาดตามฤดูกาล ปีละ 1 ครั้ง ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้ว ใช้งบ 2,000.- บาท 2. โครงการป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้ว ใช้งบ 21,491.- บาท

 *แผนงานบริหารงานทั่วไป* (ไม่ได้ดำเนินการในระยะ 6 เดือนแรก)

 *แผนงานสังคมสงเคราะห์* 1. โครงการสงเคราะห์ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผลการดำเนินการ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 560,800.- บาท

/2. โครงการ...

- 28 -

 2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผลการดำเนินการ จ่ายเบี้ย

 ยังชีพให้ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 18,000.- บาท 3. โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผลการดำเนินการ จ่ายเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ จำนวน 2,588,400.- บาท 4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ จัดกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุส่งเสริมกิจกรรมสุขภาพผู้สูงอายุ ผลการดำเนินการ จัดกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ ใช้งบประมาณ 5,800.- บาท

 5. โครงการก่อสร้างและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้ยากไร้และ ผู้ด้อยโอกาส ผลการดำเนินการ ก่อสร้างและซ่อมแซมบ้านให้ผู้ยากไร้และ ใช้งบประมาณ 4,900.- บาท

 *แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ*  - โครงการจัดงานประเพณีงานเทศกาลและรัฐพิธีต่าง ๆ จัดงาน รัฐพิธี งานเทศบาล งานประเพณีและตามวันสำคัญของทางราชการและ ทางศาสนา 1. วันออกพรรษา ใช้งบจำนวน 5,000.- บาท 2. จัดงานกฐินสามัคคี ใช้งบจำนวน 9,450.- บาท 3. จัดงานวันลอยกระทง ใช้งบจำนวน 12,000.- บาท 4. จัดงานวันขึ้นปีใหม่ ใช้งบจำนวน 9,935.- บาท 5. นมัสการพระบรมธาตุเจดีย์ ใช้งบจำนวน 29,950.- บาท 6. งานปริวาสกรรม ใช้งบจำนวน 20,000.- บาท 7. งานบุญเดือนสี่ ใช้งบจำนวน 29,950.- บาท 8. งานวันปิยมหาราช ใช้งบจำนวน 1,000.- บาท ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 117,285.- บาท

 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว *แผนงานบริหารงานทั่วไป* - โครงการจัดงานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทยผ้าไหมแพรวาพุทราหวาน ผลการดำเนินการ จัดงานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทยผ้าไหมแพรวาพุทรา ใช้

/งบประมาณ...

- 29 -

 งบประมาณจำนวน 456,003.- บาท

 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารการเมืองการปกครอง *แผนงานบริหารงานทั่วไป* 1. จัดทำแผนพัฒนา 4 ปี และแผนชุมชน ผลการดำเนินการ ประชาคมรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนาเทศบาล จำนวน 4,500.- บาท 2. ฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ผลการดำเนินการ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ใช้งบประมาณ 167,285.- บาท

 *แผนงานรักษาความสงบภายใน*  1. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ผลการ ดำเนินการ ช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 29,250.- บาท 2. โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ผลการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเคส 216 เคส กลับบ้าน 132 นอน โรงพยาบาล 73 ส่งต่อ 11

 **งานการเงินและบัญชี** สรุปผลการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561 *สรุปผลการดำเนินการ* รายรับ 22,253,895.38 รายจ่าย 15,136,135.69 รายรับ สูงกว่า รายจ่าย 7,117,759.69 เงินสะสม 20,785,793.80 เงินทุนสำรองเงินสะสม 11,108,449.49

 *เงินสะสม 20,785,793.80 บาท แยกเป็น* 1. เงินฝาก ก.ส.ท. 3,887,023.04 2. ลูกหนี้ภาษีป้าย 2,700.00 3. ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ที่ชำระหนี้แล้ว 2,249,854.56

/เงินสะสม...

- 30 -

 เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ 14,646,216.20 บาท ในครึ่งปีงบประมาณ คือ (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) มีรายรับ 22,253,895.38 บาท แยกเป็น 1. ภาษีอากร 216,103.51 2. ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต 206,681.10 3. รายได้จากทรัพย์สิน 298,914.06 4. รายได้จากสาธาณูปโภคและการพาณิชย์ 240,502.00 5. รายได้เบ็ดเตล็ด 1,152.00 6. รายได้จากทุน 1,100.00 7. ภาษีจัดสรร 9,982,614.71 8. เงินอุดหนุนทั่วไป 11,306,828.00

 รายจ่าย 15,136,135.69 บาท แยกตามหมวดรายจ่ายดังนี้ 1. งบกลาง 3,742,382.00 2. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) 745,200.00 3. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 5,363,814.86 4. ค่าตอบแทน 303,158.00 5. ค่าใช้สอย 3,400,021.00 6. ค่าวัสดุ 683,259.68 7. ค่าสาธารณูปโภค 387,400.15 8. รายจ่ายอื่น ๆ 4,900.00 9. ค่าครุภัณฑ์ 112,000.00 10. เงินอุดหนุน 394,000.00

นายสมพงษ์ สุริโย - ขออนุญาตชี้แจงปัญหาเรื่องตลาดสดเทศบาล ในส่วนที่เป็นปัญหาตอนนี้รองปลัดเทศบาล คือ ตลาดตอนเย็น ส่วนตลาดนัดปัญหาลดลงแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการตอก ลานคอนกรีตก็ไม่มีแล้ว สำหรับผู้เช่าแผงตอนนี้เหลือ 1 ราย ด้านในแผง เหมือนตลาดร้าง แต่บริเวณด้านนอกตลาดดูคึกคักครับ จึงอยากนำเรียน สภาเทศบาล ว่าเราจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไรครับ

/นายจันทา...

- 31 -

นายจันทา พันภู สมาชิกสภาเทศบาล มีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาประธานสภา ฯ ตลาดสดครับ

นายสัมนัก ปัสสะ ขอเสนอว่า ให้พ่อค้า , แม่ค้าประมูลตลาดสดครับ สมาชิกสภา ฯ

นายบุญศิล อิงภู อยากจะให้มีการยกเลิกตลาด และให้มีการประมูลตลาดครับ สมาชิกสภา ฯ

นายสมพงษ์ สุริโย ถ้าจะให้มีการประมูลตลาด ต้องดำเนินการตามขั้นตอน มีระเบียบแบบรองปลัดเทศบาล แผนที่ชัดเจนและต้องทำเป็นประกาศ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่จะมา ประมูล และถ้าทางเทศบาลดำเนินการด้านเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะเชิญ ท่านสมาชิกสภา ฯ มาประชุมหารือสร้างความเข้าใจกันอีกทีครับ

นายจันทา พันภู ครับท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีอะไรจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมครับ

ประธานสภา ฯ

 ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

 (ลงชื่อ) สำลี ศรีบัว ผู้จดรายงานการประชุม

 (นายสำลี ศรีบัว)

 เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) จันทา พันภู ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นายจันทา พันภู)

 ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน

 **คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมลงชื่อตรวจแล้วถูกต้อง**

 (ลงชื่อ) เสถียร สุภารี กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายเสถียร สุภารี)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) ฮ้อย คงอาษา กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายฮ้อย คงอาษา)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) ศักดิ์สิทธิ์ ลามุล กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

- 31 -

นายจันทา พันภู สมาชิกสภาเทศบาล มีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาประธานสภา ฯ ตลาดสดครับ

นายสัมนัก ปัสสะ ขอเสนอว่า ให้พ่อค้า , แม่ค้าประมูลตลาดสดครับ สมาชิกสภา ฯ

นายบุญศิล อิงภู อยากจะให้มีการยกเลิกตลาด และให้มีการประมูลตลาดครับ สมาชิกสภา ฯ

นายสมพงษ์ สุริโย ถ้าจะให้มีการประมูลตลาด ต้องดำเนินการตามขั้นตอน มีระเบียบแบบรองปลัดเทศบาล แผนที่ชัดเจนและต้องทำเป็นประกาศ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่จะมา ประมูล และถ้าทางเทศบาลดำเนินการด้านเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะเชิญ ท่านสมาชิกสภา ฯ มาประชุมหารือสร้างความเข้าใจกันอีกทีครับ

นายจันทา พันภู ครับท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีอะไรจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมครับ

ประธานสภา ฯ

 ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

 (ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

 (นายสำลี ศรีบัว)

 เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นายจันทา พันภู)

 ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน

 **คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมลงชื่อตรวจแล้วถูกต้อง**

 (ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายเสถียร สุภารี)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายฮ้อย คงอาษา)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

 (ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล)

 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน