

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพศาล ยุระตา	ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน	ไพศาล ยุระตา
๒	นายสมนึก ปัสสะ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลโพน	สมนึก ปัสสะ
๓	นายเสริมศักดิ์ ราชติกา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	เสริมศักดิ์ ราชติกา
๔	นายอ้อย คงอาษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	อ้อย คงอาษา
๕	นายมานพ นามปัญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	มานพ นามปัญญา
๖	นายบุญมี ดีปะติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	บุญมี ดีปะติ
๗	นายวีระศักดิ์ ศรีบัว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	วีระศักดิ์ ศรีบัว
๘	นายเสถียร สุภารี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	เสถียร สุภารี
๙	นายบุญศิลา อิงภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	บุญศิลา อิงภู
๑๐	นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	ทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
๑๑	นายวุฒิชัย เขยชมศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	วุฒิชัย เขยชมศรี
๑๒	นายศุกลวัฒน์ ภูจันทา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	ศุกลวัฒน์ ภูจันทา
๑๓	นายสมพงษ์ สุริโย	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพน	สมพงษ์ สุริโย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพนมศิลา ศรีบัว	นายกเทศมนตรีตำบลโพน	พนมศิลา ศรีบัว
๒	ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพน	ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
๓	นายวัฒนา ก้านบัว	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพน	วัฒนา ก้านบัว
๔	นายสำเนียง ปัสสะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพน	สำเนียง ปัสสะ
๕	นางณัฐอร การถัก	ปลัดเทศบาลตำบลโพน	ณัฐอร การถัก
๖	นางอภิสิทธิ์ คำก้อน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อภิสิทธิ์ คำก้อน
๗	น.ส.หยาดฝน นามปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หยาดฝน นามปัญญา
๘	นายทรงวุฒิ ลังภูรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทรงวุฒิ ลังภูรี
๙	นายศรีประวัติ วิลาศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ศรีประวัติ วิลาศรี
๑๐	นางสุจรรยา ทิพย์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	สุจรรยา ทิพย์มณี
๑๑	นางวิริยา ศรีบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิริยา ศรีบัว
๑๒	ว่าที่ ร.ต.ธนากร ทาระทา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ว่าที่ ร.ต.ธนากร ทาระทา
๑๓	น.ส.ปภาวรินทร์ ภูมิสาตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปภาวรินทร์ ภูมิสาตร์

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขานุการสภา ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ และมติการประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน มีมติในการ กำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีกำหนด ไม่เกิน ๓๐ วันนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อระเบียบ กฎหมาย เทศบาลตำบลโพน จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน โดยกำหนดวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณา เสร็จแล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ การโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)
 - ๕.๒ การโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)
 - ๕.๓ การพิจารณาการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์หนองสิม
 - ๕.๔ พิจารณาร่างเทศบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙
 - ๕.๕ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐
 - วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

บัดนี้ ที่ประชุมสภา ฯ พร้อมแล้ว ขอเชิญประธานสภา ฯ ได้จัดรูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ต่อไป เชิญครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- เรียนท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลโพน และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ๑.๑ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ที่ได้สละเวลาอันมีค่ามาร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนในวันนี้ครับ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- นายไพศาล ยุธะตา ประธานสภา ฯ - ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้รายงานผล
การตรวจรายงานการประชุม
- นายเสริมศักดิ์ ราชติกา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายเสริมศักดิ์ ราชติกา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑
เป็นประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ซึ่งในการประชุม
คราวที่แล้ว ในฐานะที่ผมเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา มีผู้มาประชุม
๑๓ คน และผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ซึ่งการตรวจสอบรายงาน
การประชุม มีส่วนที่ต้องแก้ไข ดังนี้
- หน้า ๖ บรรทัดที่ ๒๐
ข้อความเดิม - สมาชิกสภาเทศบาลยกมือรับรอง -
ขอแก้ไขเป็น - สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนยกมือรับรอง -
- หน้า ๖ บรรทัดที่ ๒๔
ข้อความเดิม - ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือเสนอ -
ขอแก้ไขเป็น - ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนยกมือเสนอ -
- หน้า ๑๙ ในส่วนที่ท่านวีระศักดิ์ ฯ อภิปราย บรรทัดที่ ๑
ข้อความเดิม มีเหตุฉุกเฉินผู้สูงอายุล้มล้มหัวกระแทก
ขอแก้ไขเป็น มีเหตุฉุกเฉินผู้สูงอายุล้มล้มหัวกระแทกพื้น

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

- หน้า ๒๓ ในส่วนที่ท่านสัมนัก ฯ อภิปราย บรรทัดที่ ๙
ข้อความเดิม ๑) ฝารางระบายน้ำข้างบ้านพ่อใหญ่ยัน จันทะมาตย์(ตากอง)
ขอแก้ไขเป็น ๑) ฝารางระบายน้ำข้างบ้านพ่อใหญ่ยัง จันทะมาตย์(ตากอง)

- หน้า ๒๓ ในส่วนที่ท่านสัมนัก ฯ อภิปราย บรรทัดที่ ๑๑
ข้อความเดิม ๒) ท่อลอดเหลี่ยม หมู่ ๕ หน้าบ้าน นายทองพิศ จันทะหงส์
ขอแก้ไขเป็น ๒) ท่อลอดเหลี่ยม หมู่ ๕ หน้าบ้านนายทอง**ทิพย์** จันทะหงส์

เห็นควรให้แก้ไข

- หน้า ๖ บรรทัดที่ ๒๐
ข้อความเดิม - สมาชิกสภาเทศบาลยกมือรับรอง -
ขอแก้ไขเป็น - สมาชิกสภาเทศบาล**ตำบล**โพนยกมือรับรอง -

- หน้า ๖ บรรทัดที่ ๒๔
ข้อความเดิม - ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลยกมือเสนอ -
ขอแก้ไขเป็น - ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล**ตำบล**โพนยกมือเสนอ -

- หน้า ๑๙ ในส่วนที่ท่านวีระศักดิ์ ฯ อภิปราย บรรทัดที่ ๑
ข้อความเดิม มีเหตุฉุกเฉินผู้สูงอายุล้มล้มหัวกระแทก
ขอแก้ไขเป็น มีเหตุฉุกเฉินผู้สูงอายุล้มล้มหัวกระแทก**พื้น**

- หน้า ๒๓ ในส่วนที่ท่านสัมนัก ฯ อภิปราย บรรทัดที่ ๙
ข้อความเดิม ๑) ฝารางระบายน้ำข้างบ้านพ่อใหญ่ยัน จันทะมาตย์(ตากอง)
ขอแก้ไขเป็น ๑) ฝารางระบายน้ำข้างบ้านพ่อใหญ่**ยัง** จันทะมาตย์(ตากอง)

- หน้า ๒๓ ในส่วนที่ท่านสัมนัก ฯ อภิปราย บรรทัดที่ ๑๑
ข้อความเดิม ๒) ท่อลอดเหลี่ยม หมู่ ๕ หน้าบ้าน นายทองพิศ จันทะหงส์
ขอแก้ไขเป็น ๒) ท่อลอดเหลี่ยม หมู่ ๕ หน้าบ้านนายทอง**ทิพย์** จันทะหงส์

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะขอเปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือขอแก้ไขรายงานการประชุมอีกหรือไม่ครับ

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขานุการสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านเสริมศักดิ์ ฯ ได้นำเรียนเกี่ยวกับเรื่องรายงานการประชุมที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ผมขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องหมายไปยาลใหญ่ (๗๗) และเครื่องหมายไปยาลน้อย (๗) ซึ่งเครื่องหมายไปยาลใหญ่ (๗๗) วิธีใช้คือ ใช้เขียนหลังรายการข้อความเพื่อแสดงว่ายังมีสิ่งอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันอีกมากมาย แต่ยกตัวอย่างมาไม่หมด ส่วนเครื่องหมายไปยาลน้อย (๗) วิธีใช้คือ ใช้ละส่วนท้ายของคำที่เป็นชื่อเฉพาะ หรือคำที่ยาวแต่คนทั่วไปรู้จักกันดีอยู่แล้ว ในบางครั้งในรายงานการประชุม

ก็ต้องใช้เครื่องหมายไปยาลใหญ่ (ฯลฯ) และเครื่องหมายไปยาลน้อย (ฯ) ซึ่งเป็นเรื่องที่พบบ่อยเพื่อช่วยให้ข้อความกระชับขึ้นและลดความซ้ำซ้อนในส่วนนี้ก็เป็นข้อมูลให้สมาชิกสภา ฯ ได้รับทราบร่วมกัน และในส่วนที่ที่ประชุมสภา ฯ ได้พิจารณาและลงมติเห็นชอบในการขอแก้ไขข้อความดังกล่าวก็จะแก้ไขให้ถูกต้องตามที่เสนอครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภา ฯ ครับ
- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดเสนอ
ผมขอมติรับรองการขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์สนมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ท่านเสริมศักดิ์ ฯ ได้เสนอแก้ไขนะครับ
- สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองให้แก้ไขคำและข้อความตามที่ท่านเสริมศักดิ์ ฯ เสนอ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- รับรองการแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์สนมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑๑ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะขอเปลี่ยนแปลงถ้อยคำหรือขอแก้ไขรายงานการประชุมอีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภา ฯ ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์สนมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติ

นายพนมศิลา ศรีบัว
นายกเทศมนตรี ฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ
การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ตามที่สำนักปลัด มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
โดยอาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน
และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า “การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร
งบประมาณสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน จึงเสนอสภาเทศบาล
ตำบลโพธิ์ เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้
๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๒๗๖.- บาท
โอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๑๗,๒๗๖.- บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจราจรเบื้องต้น งบประมาณตั้งไว้
๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท
รวมโอนลดเป็นจำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเอนกประสงค์ (แบบล้อลาก) จำนวน ๑ ชุด
ราคาชุดละ ๑๔,๐๐๐.- บาท (ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์)
เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ
โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุตพร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ
๗,๐๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) **เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท**

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ KVA จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ
๖,๐๐๐.- บาท (ราคาตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)
เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นจำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์เพื่อพิจารณาต่อไป
- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

นายมานพ นามปัญญา
สมาชิกสภา ฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายมานพ นามปัญญา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ผมขออนุญาต
อภิปรายในการโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามที่สำนักปลัด
มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงเอนกประสงค์
(แบบล้อยาก) ขอสอบถามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม
ในการจัดซื้อในครั้งนี้ และในส่วนนี้ผมขอเสนอว่า เรามิงานที่จะต้อง
ปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานภาคสนาม หรือในห้องประชุม
ก็อยากให้จัดซื้อลำโพงที่ครอบคลุม จะได้ไม่ต้องซื้อบ่อยครับ

นางอภิลักษณ์ คำก้อน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา ฯ
ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสำนักปลัด
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเป็นครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
ชุดเครื่องเสียงเอนกประสงค์ (แบบล้อยาก) ซึ่งตัวเก่าที่ใช้งานอยู่
ใช้งานเป็นระยะเวลานานแล้วทำให้เกิดการชำรุด สาเหตุที่ต้องการจัดซื้อ
แบบล้อยากก็เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งชุดนี้เป็นแบตเตอรี่ในตัว
ใช้งานได้ประมาณ ๓๐ ชั่วโมง เหมาะแก่การออกภาคสนามนอกสถานที่
เช่น การเดินรณรงค์หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขอบคุณคะ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณหัวหน้าฝ่ายอำนวยการครับ

- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นชอบ
การโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัด ตามที่ได้เสนอ
ดังกล่าวข้างต้น ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภา ฯ)
- (นายบุญศิลา อิงภู สมาชิกสภา ฯ เขต ๒)

๕.๒ การโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

นายพนมศิลา ศรีบัว
นายกเทศมนตรี ฯ

ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลโพน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ
การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ตามที่กองช่าง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย โดยอาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
ที่ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ดังนั้น
เพื่อให้การบริหารงบประมาณสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน
จึงเสนอสภาเทศบาลตำบลโพน เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๓๓,๙๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๒๐๔,๗๒๐.- บาท **โอนลด ๒๗,๐๐๐.- บาท**
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๗,๗๒๐.- บาท

รวมโอนลดเป็นจำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์
สำนักงาน ดังนี้

- ๑) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ Inverter
ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๒๒,๕๐๐.- บาท (ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์) **โอนเพิ่ม ๒๒,๕๐๐.- บาท**
- ๒) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานผู้อำนวยรายการ จำนวน ๑ ตัว
ราคาตัวละ ๔,๕๐๐.- บาท (ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนเพิ่ม ๔,๕๐๐.- บาท

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นจำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนเพื่อพิจารณาต่อไป

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายสัมพันธ์ ปัสสะ
รองประธานสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายสัมพันธ์ ปัสสะ สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ผมเห็นด้วยกับการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้กับกองช่าง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ช่วยลดความเครียดและเพิ่มสมาธิการทำงานให้กับพนักงาน และยังช่วยควบคุมอุณหภูมิห้องทำงานที่มีคอมพิวเตอร์ไม่ให้ร้อนเกินไปครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองช่าง ตามที่ได้เสนอดังกล่าวข้างต้น ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

๕.๓ การพิจารณาการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์หนองสิม

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติ

นายพนมศิลา ศรีบัว
นายกเทศมนตรี ฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลโพน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่องการขอใช้ประโยชน์ ขอดอนสภาพ และหรือขอขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์หนองสิมเพื่อใช้เป็นที่ตั้งก่อสร้าง ที่ตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ โดยที่เทศบาลตำบลโพนได้มีการขอใช้อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ จากกรมธนารักษ์ จึงมีความจำเป็นต้องขอใช้ ขอดอนสภาพ และหรือขอขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ พื้นที่บริเวณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ จำนวนเนื้อที่ ๙ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ดูแลรักษารวมถึงการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่ได้กำหนดให้สภาท้องถิ่นต้องให้ความเห็นชอบในการขอใช้ประโยชน์ ขอดอนสภาพ และหรือขอขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ก่อนทุกราย จึงเสนอญัตติขอใช้ประโยชน์ ขอดอนสภาพ และหรือขอขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์หนองสิม เพื่อใช้เป็นที่ตั้งก่อสร้าง ที่ตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนเพื่อพิจารณาต่อไป

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขานุการสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
เทศบาลตำบลโพนมีความประสงค์จะขอใช้ ขออนุญาต หรือขอขึ้น
ทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ แปลงหนองสิมสาธารณะประโยชน์
ตามหลักฐาน น.ส.ถ. เลขที่ ๔๓๔๖ ตำบลโพน อำเภอคำม่วง
จังหวัดกาฬสินธุ์ (บางส่วน) เนื้อที่ ๙ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา
ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บ้านโพน หมู่ที่ ๒ ตำบลโพน อำเภอคำม่วง
จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย
ผ้าไหมแพรวาบ้านโพน เพื่อเป็นที่ตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทยผ้าไหม
แพรวาบ้านโพน และเพื่อใช้ในราชการเทศบาลตำบลโพน ซึ่งโครงการ
ดังกล่าวดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลโพนร่วมกันพิจารณา ลงมติใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) เห็นชอบและอนุญาตให้ใช้ที่สาธารณะประโยชน์

แปลงหนองสิม ตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
ขนาดเนื้อที่ตามที่ขอ และที่ตั้งตามผังที่กำหนด

๒) ยินยอมให้ถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์หนองสิม
ตามความในมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ขนาดเนื้อที่
ตามที่ขอ และที่ตั้งตามผังที่กำหนด

๓) ยินยอมและอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนที่ดินที่สาธารณะประโยชน์
(กรณีอยู่ในเขต สปก.) หากปรากฏว่า ที่ดินสาธารณะประโยชน์หนองสิม
อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
(สปก.) มีมติให้ใช้และให้ถอนสภาพที่ดินที่สาธารณะประโยชน์แปลงดังกล่าว
มติที่ประชุมครั้งนี้ให้รวมถึงการยินยอมและหรืออนุญาตให้ขึ้นทะเบียน
ตามความในมาตรา ๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ขนาดเนื้อที่
ตามที่ขอ และที่ตั้งตามผังที่กำหนด

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายบุญศิลป์ อิงภู
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายบุญศิลป์ อิงภู สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ การขอใช้ประโยชน์
ขออนุญาตที่ดินสาธารณะประโยชน์หนองสิม เราเคยนำเรื่องนี้เป็นญัตติ
เข้าสู่ที่ประชุมสภา ฯ แล้วใช้ไหมครับ ผมขออนุญาตสอบถามเป็นความรู้
ว่าเป็นไปได้หรือไม่ ถ้าเราขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่หนองสิมบริเวณทั้งหมด
ในคราวเดียว สามารถทำได้หรือไม่ครับ

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขานุการสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ในญัตตินี้คราวที่แล้วก็เป็นการใช้ลักษณะนี้ ซึ่งเป็นเรื่องของ

กรมทางหลวง และก็ต้องขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น เพราะว่าอยู่ในความรับผิดชอบของพื้นที่เรา การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์หนองสิมก็เช่นกัน เป็นสถานที่ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ในส่วนที่ท่านบุญศล ฯ เรียนถามว่าขอทั้งแปลงได้หรือไม่คงจะเป็นเรื่องยาก เพราะว่าการขอนั้นมีข้อกำหนดและเกณฑ์การจำกัดเนื้อที่ (อัตราส่วน) รวมถึงอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาตตามลำดับขั้นตอน ในส่วนของสัดส่วนที่เราขอครั้งนี้ทุกท่านก็ทราบว่าเราเคยทำเรื่องขอใช้กันมาแล้ว โดยพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์ได้ดำเนินการขอใช้เป็นเรื่องสืบเนื่องกันมา ซึ่งต่อมาก็ไม่แล้วเสร็จ ก็ได้โอนเรื่องนี้ให้เทศบาลตำบลโพนได้ดำเนินการต่อ โดยครั้งนั้นพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์อ้างว่าติดที่กรมป่าไม้เพียงหน่วยงานเดียวที่ยังไม่ได้อนุมัติ โดยมีเงื่อนไขเข้ามาเพิ่มคือการขอใช้อาคาร โดยพัฒนาชุมชนได้ออนอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ ไปให้กับกรมธนารักษ์เป็นผู้ดูแล ซึ่งในเมื่อโอนไปแล้วเทศบาลตำบลโพนจึงได้ขอใช้อาคาร ฯ นี้เพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งขณะนี้มีการดำเนินการอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑) การขอใช้อาคารซึ่งประเด็นนี้ทางคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็ได้ติดตามเรื่องอยู่ตลอด ตอนนี้อยู่ในช่วงการรอให้อนุมัติให้อาคารเหล่านี้

ส่วนที่ ๒) การขอใช้พื้นที่ ซึ่งพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์อ้างว่าสามารถดำเนินการต่อได้เลย แต่จากการที่เจ้าหน้าที่ไปติดตามทวงถามประสานงานกับกรมที่ดินซึ่งเป็นหน่วยงานหลัก เขาแจ้งว่าไม่สามารถที่จะดำเนินการต่อได้ เมื่อไม่สามารถดำเนินการต่อได้เราก็ต้องเริ่มต้นกระบวนการใหม่ทั้งหมด ซึ่งคราวก่อนที่เสนอสภา ฯ เป็นพัฒนาชุมชนดำเนินการขอ และครั้งนี้ก็ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลโพนอีกก็เลยเป็นคำตอบว่าทำไมเรื่องนี้ขอความเห็นชอบจากสภา ฯ หลายครั้งก็เป็นกระบวนการที่เริ่มใหม่ทั้งหมด ถามว่าแล้วเสร็จเมื่อไหร่ก็ยังให้คำตอบไม่ได้ แต่ก็เป็นกระบวนการที่เราจะต้องดำเนินการก็นำเรียนเป็นข้อมูลให้กับสภา ฯ ได้รับทราบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้กับพี่น้องประชาชนบ้านเรามีความเข้าใจด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านเลขาธิการสภา ฯ ครับ ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์ ขอถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์หนองสิมเพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ ให้สภา ฯ ได้รับทราบในประเด็นต่าง ๆ ครับ

- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมในวาระนี้อีกหรือไม่ครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
รองนายกเทศมนตรี ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมร้อยตำรวจตรี วีระชัย จำปาหาร รองนายกเทศมนตรีตำบลโพน ขอเพิ่มเติมจากที่ท่านเลขาธิการ ฯ ได้นำเรียนให้ข้อมูล ผมก็ได้มีโอกาสเข้าไปติดตามเรื่องนี้ประมาณ

๒ เดือนที่แล้ว ก็มี ๒ ส่วนตามที่ท่านเลขาธิการ ฯ ได้แจ้งเกี่ยวกับการขอใช้ที่ดิน ในส่วนของการขอใช้อาคารตอนนี้อยู่ในช่วงการตรวจสอบเอกสารจากกรมธนารักษ์ ซึ่งก็ขาดเอกสารเพิ่มเติมนิดหน่อย ก็ได้แจ้งให้กองช่างจัดหาเอกสารเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการขอใช้พื้นที่ ก็เริ่มกระบวนการใหม่หมดเลย แต่เราก็จะใช้ข้อมูลตามที่พัฒนาชุมชนดำเนินการ แต่ครั้งนี้เราส่งเรื่องดำเนินการในนามของเทศบาลตำบลโพน ก็ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีที่พวกเราได้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ตอนนี้ก็ต้องรอดูว่าจะเรียบร้อยจะเสร็จตอนไหน ฉะนั้นในวันนี้ก็อยากให้มีความคิดเห็นจากสภา ฯ ที่หลากหลาย เพราะว่า จะต้องนำรายงานการให้ความเห็นชอบจากสภา ฯ ส่งเรื่องเข้าไปดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายไพศาล ยุธธา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านรองวีระชัย ฯ รองนายกเทศมนตรีตำบลโพนครับ
ที่ให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

- มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ผมเห็นด้วยกับการขอใช้ประโยชน์ ขอลอนสภาพที่สาธารณประโยชน์หนองสิม เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ จำนวนพื้นที่ ๙ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา ถ้าเราขอมาได้ก็ถือเป็นประโยชน์ต่อประชาชน และขอให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการขอให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีครับ

นายสมั่น ปัสสะ
รองประธานสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายสมั่น ปัสสะ สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ผมเห็นด้วยกับการขอใช้ประโยชน์ ขอลอนสภาพที่สาธารณประโยชน์หนองสิม เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ ผมเข้าใจว่าการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ มันยากมาก แต่ก็ขอเป็นกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ครับ

นายศุกลวัฒน์ ภูจันทา
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียน ท่าน ประธาน สภา ที่เคารพ ท่าน คณะ ผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายศุกลวัฒน์ ภูจันทา สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ขอทราบพิกัดของพื้นที่จำนวน ๙ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา ว่ามีบริเวณไหนบ้างครับ

นายทรงวุฒิ ลังกูรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของพื้นที่ จำนวน ๙ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา บริเวณที่ตั้งและพิกัดโดยรอบจะตั้งอยู่บริเวณทิศตะวันตกเฉียงเหนือของชุมชนบ้านโพน โดยมีจุดสังเกตสำคัญในบริเวณใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศตะวันออกและทิศใต้ : ติดกับแนวเขตที่อยู่อาศัยของชุมชนบ้านโพน (ในเขตเทศบาลตำบลโพน)

- จุดเชื่อมต่อสำคัญ : อยู่ใกล้กับเส้นทางสัญจรที่เชื่อมระหว่างชุมชนบ้านโพนและเส้นทางหลักอย่างทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๗ (สายกาฬสินธุ์ - สหัสขันธ์ - คำม่วง)

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ

- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

นายมานพ นามปัญญา
สมาชิกสภา ฯ เขต ๑

เรียน ท่าน ประธานสภาที่เคารพ ท่าน คณะผู้บริหาร
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายมานพ นามปัญญา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ นำเสียดายครับ
ที่เราขอไปแค่ จำนวน ๙ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา ซึ่งที่จริงแล้ว
พื้นที่หนองสิมของเรามีเนื้อที่กว้างขวางมาก ในส่วนของพื้นที่ตรงบริเวณ
ล้งพุทรา ผมก็อยากจะให้ดำเนินการขอด้วย เนื่องจากตลาดสด
เทศบาลตำบลโพนมีประชาชนมาจับจ่ายมากพอสมควร การจราจรก็ติดขัด
มีโอกาที่จะเกิดอันตรายมาก ถ้าหากว่าเราได้พื้นที่บริเวณนี้เป็นตลาดสด
จะเป็นเรื่องที่ดีมาก น่าจะสะดวกสบายกว่าบริเวณปัจจุบัน ก็ขอเสนอ
ความคิดเห็นครับ ขอขอบคุณครับ

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านมานพ ฯ ครับ

- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นชอบ
การใช้ประโยชน์ ขอดอนสภาพ และหรือขอขึ้นทะเบียน
ที่ดินสาธารณประโยชน์หนองสิม เพื่อใช้เป็นที่ตั้งก่อสร้าง
ที่ตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย ฯ ตามที่ได้เสนอดังกล่าวข้างต้น
ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลโพน ขอใช้ ขอดอนสภาพ
และหรือขอขึ้นทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามหลักฐาน น.ส.ล.
เลขที่ ๔๓๔๖ ตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (บางส่วน)
เนื้อที่ ๙ ไร่ ๑ งาน ๖๔ ตารางวา ตามความในมาตรา ๘
มาตรา ๙ และมาตรา ๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เพื่อใช้เป็น
สถานที่ก่อสร้างศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทยผ้าไหมแพรวาบ้านโพน
เพื่อเป็นที่ตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทยผ้าไหมแพรวาบ้านโพน และเพื่อใช้
ในราชการเทศบาลตำบลโพน เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

๕.๔ พิจารณาร่างเทศบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติ

นายพนมศิลา ศรีบัว
นายกเทศมนตรี ฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ ทวิ มาตรา ๖๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๔/๑ วรรคเจ็ด มาตรา ๓๔/๓(๑) มาตรา ๓๔/๓(๒) มาตรา ๓๔/๓(๕) และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๒๐ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนเพื่อพิจารณาต่อไป

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขานุการสภา ฯ

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก่อนที่จะให้กองงานผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียด ผมขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการรับร่างหลักการเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ สืบเนื่องจากการตราเทศบัญญัติฉบับนี้ เกี่ยวเนื่องกับการรับ - จ่ายเงิน การบริหารเรื่องการเงินด้วย ฉะนั้น ต้องเป็นเงื่อนไขของสภา ฯ ได้พิจารณาในส่วนของหลักการที่สภา ฯ จะต้องพิจารณาในวันนี้ คือ วาระแรก วาระรับหลักการ คำว่า “รับหลักการ” คือ สมควรที่จะตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ เมื่อมีการรับหลักการแล้วก็มีขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป มีการกำหนดระยะเวลาในการรับคำแปรญัตติและมีการประชุมครั้งต่อไป ในวาระที่ ๒ , วาระที่ ๓ เช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก็นำเสนอเป็นข้อมูลให้กับสภา ฯ ได้รับทราบครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภา ฯ ครับ ที่ให้รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างเทศบัญญัติ ซึ่งอยู่ในขั้นตอน “รับหลักการ” ในส่วนข้อมูลรายละเอียดนั้น ขอให้กองงานผู้รับผิดชอบได้นำเรียนชี้แจงเพื่อให้สภา ฯ ได้พิจารณาเป็นลำดับต่อไป ขอเชิญครับ

นางสุจรรยา ทิพย์มณี
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กู้จัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกู้จัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กู้จัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัตินี้

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ ทวิ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในมาตรา ๓๔/๑ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๓๔/๓ (๑) มาตรา ๓๔/๓ (๒) และมาตรา ๓๔/๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ และผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ ”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และบรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

“ผู้ก่อให้เกิดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ประกอบการ สถานที่บริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้านเรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลโพน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโพน รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และดำเนินการตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลโพน ให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลโพนและให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลโพนอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลโพน อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลโพน หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลโพนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลโพน และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

หมวดที่ ๒

การเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับ ในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใด รวมถึงผู้ประกอบการทุกประเภท ทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้น ซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในสถานที่ นอกภาชนะ หรือวิธีการที่เทศบาล ตำบลโพธิ์กำหนดหรือจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ตลาด สถานที่เอกชนหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มี ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้ อาคารหรือตัวเรือนส้วมต้องมีพื้นที่ลักษณะโครงสร้างและส่วนประกอบ ตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร มีแสงสว่างเพียงพอ มีโถส้วมแบบนั่งยองหรือนั่งราบ ต้องติดตั้งท่อ ระบายก๊าซขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ที่ฐานส้วมหรือท่อส่งสิ่งปฏิกูลที่อยู่ใกล้โถส้วม โดยเดินท่อออกไปด้านนอกผนัง เพื่อแก้ปัญหากลิ่นเหม็นย้อนจากระบบท่อส่งสิ่งปฏิกูล ต้องมีระบบกำจัดสิ่ง ปฏิกูลแบบติดกับที่ หรือมีท่อรับสิ่งปฏิกูลส่งไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม ต้องบำรุงรักษาและดูแล ความสะอาดห้องส้วมตามหลักสุขาภิบาล ดังนี้ ทำความสะอาดพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ ที่กดวาล์วเปิดน้ำของโถส้วมและโถปัสสาวะให้สะอาด มีน้ำใช้ที่สะอาดเพียงพอ ดูแลมิให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง มีสายฉีดน้ำชำระที่ใช้งานได้ มีอ่างล้างมือพร้อมท่อน้ำที่ใช้การได้ มีสบู่ มีกระดาดชำระ มีที่รองรับมูลฝอย

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ตลาด สถานที่เอกชน หรือสถานที่ใด ๆ ที่จัดให้บริการ ห้องส้วมสาธารณะ ต้องจัดให้มีห้องส้วมสาธารณะที่ถูกสุขลักษณะตามวรรคหนึ่ง มีความปลอดภัย ต้องบำรุงรักษาและดูแลความสะอาดตามหลักสุขาภิบาลตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้บริการห้องส้วมสาธารณะ ต้องดูแลความสะอาดตามหลักสุขาภิบาลตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีห้องส้วมสาธารณะสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ หรือคนชรา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร ซึ่งออกตามความในกฎหมายควบคุมอาคาร กรณีที่อาคารที่ไม่เข้าข่ายตามกฎหมาย ควบคุมอาคารให้จัดโถส้วมแบบนั่งราบอย่างน้อยหนึ่งที และมีราวจับสำหรับช่วยพยุงในเวลานั่งและลุกให้ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ยานพาหนะ หรือสถานที่ที่จัดให้บริการห้องส้วมเคลื่อนที่ ทั้งเอกชนและ หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล และต้องบำรุงรักษาและดูแล ความสะอาด เมื่อถึงเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งานต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

กรณีจัดการชุมนุม หรือจัดงานเทศกาล ที่อาจมีคนเข้าร่วมมากกว่า ๑๐๐ คน และใช้เวลามากกว่า ๓ ชั่วโมง ผู้จัดงานต้องจัดให้มีห้องส้วมหรือห้องส้วมเคลื่อนที่ไว้บริการประชาชน ที่เข้าร่วมงานอย่างพอเพียง ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์กำหนดและหลังการใช้งานให้รื้อถอนและปรับสภาพ พื้นที่ให้เรียบร้อย ไม่เป็นที่น่ารังเกียจหรือเป็นแหล่งแพร่โรค

(๓) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ตลาด สถานที่เอกชนหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มี ที่รองรับมูลฝอยที่ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทานต่อการกัดกร่อน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด ป้องกันการหกหล่นของมูลฝอย และสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ มีน้ำหนักเบา ขนาดพอเหมาะสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก ง่ายต่อการถ่าย เท มูลฝอย

อาคาร สถานที่ของรัฐและเอกชน ที่ก่อให้เกิดมูลฝอยในปริมาณมาก ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอย สุขลักษณะของสถานที่พักรวมมูลฝอยต้องตั้งอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย ห่างจากแหล่งน้ำ สถานที่ประกอบอาหาร พื้น ผนังเรียบทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีการระบายอากาศที่ดี ขนาดกว้างเพียงพอสำหรับเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอย มีการป้องกันสัตว์ แมลง พาหะนำโรค มีการดูแลไม่ให้มีกลิ่นเหม็นและรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

(๔) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องจัดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับคัดแยกน้ำมันและไขมันก่อนระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ

(๕) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ตลาด สถานที่เอกชน ต้องระมัดระวังดูแลรักษาบริเวณสถานที่อาคารหรือเคหะสถานในครอบครองของตนมิให้มีสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอยแต่ละประเภท ขัดต่อสุขลักษณะ ความสะอาดของบ้านเมืองและเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน

(๖) ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์น ทำการเก็บ ขน ค้าย้าย หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถชน เรือชน หรือสถานที่พัก หรือสถานที่เท หรือสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลตำบลโพธิ์น เว้นแต่ผู้รับจ้างที่รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และวิธีการที่เทศบาลตำบลโพธิ์นกำหนดไว้

(๗) ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์น ทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในที่รองรับสิ่งปฏิกูล ถังรับ รถชน เรือชน สถานที่พัก สถานที่บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์น เว้นแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นอื่น ๆ ที่ได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโพธิ์น เพื่อเข้ามาช่วยให้บริการกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์นและผู้รับจ้างที่รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีการในข้อ ๙

ข้อ ๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๒) เงื่อนไขในการพิจารณาอนุญาตให้ประกอบกิจการรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล คือ

๑.๒.๑) รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล ต้องมีลักษณะดังนี้

(ก) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม ปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงได้ มีอุปกรณ์หรือฝาปิด - เปิดถึงที่สนทอยู่ด้านบน และสามารถรับแรงดันจากการสูบล้างสิ่งปฏิกูลได้

(ข) ท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องมีสภาพดี ไม่รั่วซึม

(ค) มีปั๊มสูบล้างสิ่งปฏิกูลชนิดเฮฟวี่ ดิวตี้ (heavy duty) ที่สามารถสูบล้างของแข็งและมีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย ซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

(ง) ตัวถังรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล” ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ หมายเลขโทรศัพท์ และเลขทะเบียนใบอนุญาต (กรณีที่ต้องขอใบอนุญาตหลายท้องถิ่น ให้พิมพ์เฉพาะเลขทะเบียนใบแรก ส่วนใบอื่น ๆ ให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตไว้ที่รถเพื่อการตรวจสอบด้วย) ที่ด้านข้างทั้ง ๒ ด้านของตัวถังรถที่เห็นได้ชัดเจน และมีขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

๑.๒.๒) ต้องมีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังใส่น้ำ ไม่เกิน ๑๐ ลิตร น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น น้ำยาไลโซล ๒% เป็นต้น) และน้ำยาดับกลิ่น

๑.๒.๓) ต้องมีชุดปฏิบัติงาน ประกอบด้วย เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายางหุ้มแข้ง

๑.๒.๔) ผู้ประกอบกิจการรูดสิ่งปฏิกูล จะต้องระบุแหล่งที่จะนำสิ่งปฏิกูลไปบำบัด และมีหลักฐานที่แสดงว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่บำบัดนั้น เว้นแต่จะมีระบบบำบัดของตนเอง ทั้งนี้ ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลจะต้องมีลักษณะตามแบบที่กรมอนามัยกำหนด หรือแบบอื่นที่กรมอนามัยให้การรับรอง

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๒.๑) ต้องมีพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย (รถเก็บขยะ) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

๒.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๒.๑.๒) ต้องมีส่วนที่ใช้บรรจุขยะมูลฝอยทั่วไปไม่แตกไม่รั่วไม่ซึม ปกปิดมิดชิด ป้องกันกลิ่นแมลงได้ การหกเลี้ยวตกหล่น และการปลิวกระจาย

๒.๑.๓) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น

๒.๑.๔) ต้องมีพนักงาน คนงานที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขตามสมควร หรือมีประสบการณ์ในการทำงานลักษณะนี้มาแล้ว พนักงานต้องมีชุดปฏิบัติงาน ประกอบด้วย เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายางหุ้มแข้ง มีการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๒.๒) สถานีขนถ่ายมูลฝอย ต้องมีลักษณะและการดำเนินการขนถ่ายที่ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้ มีอาคารขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ทำการขนถ่าย การระบายอากาศดี แสงสว่างที่เพียงพอ มีการป้องกันปัญหากลิ่นจากมูลฝอย การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละออง เสียงดังรบกวน เหนือรัศมีสายตา สัตว์และแมลงพาหะนำโรค มีระบบระบายน้ำเสียและบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ โดยน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยไว้ประจำสถานีขนถ่าย

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๓.๑) ผู้ประกอบการต้องระบุแหล่งที่จะนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ที่เก็บ ขน ได้ไปที่สำหรับกำจัดและต้องมีสถานที่สำหรับกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเป็นของตนเอง ที่ตั้งของสถานที่กำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและมีมาตรการในการป้องกันเหตุเดือดร้อน รำคาญของประชาชนและการร้องเรียน และต้องแสดงหลักฐานการยินยอมของเจ้าของสถานที่ที่นำไปกำจัด เว้นสถานที่นั้นเป็นของตนเองแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของหรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลโพนกำหนดให้แล้วแต่กรณี

(๓.๒) ต้องมีระบบบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ระบบหมักชนิดไร้อากาศ (Anaerobic Digestion) หรือระบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) หรือระบบ บึงประดิษฐ์แบบไหลแนวตั้ง (Vertical - flow Constructed Wetland) หรือระบบบ่อฝึ้งหรือบ่อปรับเสถียร (Stabilization Ponds) หรือการใช้ระบบอื่นใดที่สามารถดำเนินการได้ตามหลักวิชาการและสามารถป้องกัน พิษภัยการก่อให้เกิดโรคสภาพอันน่ารังเกียจและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ และมีมาตรการในการป้องกัน เหตุเดือดร้อนรำคาญของประชาชนและผลกระทบต่อสุขภาพ

(๓.๓) ต้องมีระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกหลักสุขาภิบาล โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ดังนี้ การฝังกลบมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาลหรือการเผาในเตาเผา หรือการหมักทำปุ๋ย หรือการแปรรูปมูลฝอยเป็นพลังงานหรือเชื้อเพลิงทดแทน และมีมาตรการในการป้องกันเหตุเดือดร้อน รำคาญของประชาชนและผลกระทบต่อสุขภาพ

(๓.๔) ต้องมีพนักงานคนงานที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขตามสมควร หรือมีประสบการณ์ในการทำงานลักษณะนี้มาแล้ว

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

เทศบาลตำบลโพธิ์หรือผู้ที่ได้รับมอบให้ดำเนินการแทนเทศบาลตำบลโพธิ์ หรือผู้ประกอบการ กิจการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มียานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๙ และมีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ

๑.๑) ให้ดำเนินการสุบสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม มีการป้องกันกลิ่น ไม่ให้รบกวน บ้านข้างเคียงจนเป็นเหตุรำคาญและขณะที่ทำการสุบสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มแข้งและใช้น้ำยาดับกลิ่น เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อยู่อาศัยข้างเคียงด้วย

๑.๒) เมื่อทำการสุบสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำความสะอาดท่อหรือสายดูดสิ่งปฏิกูล โดยการดูดน้ำ สะอาดจากถังและทำความสะอาดด้านนอกของท่อหรือสายที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อด้วย

๑.๓) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราดให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วทำความสะอาด ด้วยน้ำอีกครั้งหนึ่ง

๑.๔) รถสุบสิ่งปฏิกูลที่ให้บริการแล้วต้องทำความสะอาดภายในตัวถังอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องกำจัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียหรือปล่อยลงสู่ลานทรายซึมชนิดร่องซึม โดยต้องอยู่ห่างจากแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

๑.๕) ต้องทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มแข้งทุกวันที่ใช้ปฏิบัติงาน

๑.๖) ผู้ปฏิบัติงานต้องล้างมือด้วยสบู่ทุกครั้งหลังสุบสิ่งปฏิกูลแต่ละครั้งและทำความสะอาด ร่างกายในส่วนที่เปื้อน

๑.๗) ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร

๑.๘) ห้ามนำรถสุบสิ่งปฏิกูลไปใช้ในกิจการอื่น ต้องดูแลมิให้ข้อความที่พิมพ์บนตัวถังรถ ลบเลือนและห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ

๑.๙) ต้องจัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลที่เป็นสถานที่เฉพาะมีขนาด กว้างขวางเพียงพอ

๑.๑๐) ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับ “สุขลักษณะของการ จัดการสิ่งปฏิกูล” ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

๒.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอย ต้องควบคุมไม่ให้เกิดการปลิวกระจายของขยะ มีน้ำสกปรกหกเลอะเทอะและจัดวางถังขยะ หรือที่รองรับขยะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งเก็บกวาดขยะ ณ จุดที่เก็บให้สะอาดเรียบร้อย

๒.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บขนมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากทีออก ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดและกำจัดด้วยวิธีการ ที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

๒.๓) กรณีที่มีการตรวจพบว่า ถังขยะ หรือที่รองรับขยะเกิดความเสียหายหรือชำรุด จากการปฏิบัติงานเก็บขนขยะ ผู้รับอนุญาตต้องชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนราคาปัจจุบัน

๒.๔) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๓.๑) ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลของระบบที่นำมาใช้ต้องตรวจสอบ ควบคุมระบบ ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงต้องปฏิบัติตาม มาตรการในการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญของประชาชนและการร้องเรียน

๓.๒) ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่ง ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเคร่งครัดเมื่อพบว่ามีปัญหา ไม่ว่ากรณีใด ๆ

หมวดที่ ๓

**อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
เจ้าพนักงานท้องถิ่น**

ข้อ ๑๑ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจง เป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัติหรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือตาม เทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือก่อให้เกิดเหตุ รำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบ ตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามวรรคหนึ่งในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลโพธิ์ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับ การแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการ ประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาต ได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
 (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 (๓) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลโพนจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่น ๆ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งของกิจการหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ

- ☐ แผนผังหรือแผนที่แสดงที่ตั้ง
- ☐ สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ ใบรับรองการตรวจสอบลักษณะสถานประกอบการที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีการต่ออายุใบอนุญาต)
- ☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการผู้ปฏิบัติ
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ หลักฐานการประกันอัคคีภัย

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางหลักฐานการมีความรู้ของผู้ปฏิบัติ เป็นต้น

(๔) ใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือการจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย ฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

(๕) อื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลโพนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เมื่อคำขอรับใบอนุญาตที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ในกรณียื่นขออนุญาตรายใหม่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะทำการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ระบบกำจัดหรือบำบัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย กรณีต่ออายุใบอนุญาตจะพิจารณาสุขลักษณะจากใบรับรองการตรวจสอบสุขลักษณะการประกอบกิจการ มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสามหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลโพนเท่านั้น

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต **จะต้องยื่นคำขอ** ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานที่ระบุในข้อ ๑๗ **ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ** เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขใน ข้อ ๑๘

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือมาชำระค่าธรรมเนียมหลังยื่นคำขอต่อใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นอายุในใบอนุญาตฉบับเดิม

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ใบอนุญาตฉบับหนึ่งใช้ได้สำหรับประกอบกิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทน และต้นขั้วใบแทน

(๒) บันทึกด้านต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณีและเล่มที่..... เลขที่..... ปี..... พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

หมวดที่ ๕

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการขึ้น

ข้อ ๒๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลโพน หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลโพน มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลตำบลโพน ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเทศบาลตำบลโพน จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลโพน

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทถ้วน

ข้อ ๓๑ ภายหลังเทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้แล้ว หากมีกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้บังคับใช้กฎกระทรวงนั้น

ข้อ ๓๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

การให้บริการเก็บ ขน กำจัด และการออกใบอนุญาตท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๓,๗๕๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของเทศบาลตำบลโพธิ์ หรือเอกชนที่เทศบาลตำบลโพธิ์มอบหมายให้ดำเนินการแทนในการเก็บขนและกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่เทศบัญญัติฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม ไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๔) การเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นรายครั้ง (สำหรับรถเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลที่ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลโพ)

(ก) การเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๕๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนส่งต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๕๐ บาท

(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้งให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๕๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๕๐ บาท

(จ) การกำจัดสิ่งปฏิกูล (สำหรับรถเอกชนหรือหน่วยงานอื่น) เก็บค่าธรรมเนียมครั้งละ ๓๐๐ บาท

(๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน

(๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

ข้อ ๔ ให้เทศบาลตำบลโพเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่เทศบาลตำบลโพกำหนด กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิด เพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอันตราย มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตราย เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุ โดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายมีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณี สาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

นายไพศาล ยุระตา ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ครับ
ที่ให้รายละเอียดร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ เรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ ผมขอพักประชุม ๑๐ นาที

- พักการประชุม ๑๐ นาที -

- เริ่มประชุมอีกครั้งเวลา ๑๑.๐๐ น. -

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอดำเนินการประชุมต่อ ในส่วนของวาระ
๕.๕ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ เรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอ
ความคิดเห็นหรือไม่ครับ

นายเสถียร สุภารี
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายเสถียร สุภารี สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ตามที่ได้ฟัง
รายละเอียดต่าง ๆ ในเทศบัญญัติ ฯ ซึ่งในส่วนนี้ทางรัฐบาล
เป็นผู้กำหนดมา ก็ขอฝากให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่
ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าใจด้วยในการเก็บอัตราค่าธรรมเนียม
ค่าบริการต่าง ๆ ให้เข้าใจตรงกัน ก็ขอฝากในส่วนนี้ด้วยครับ
ขอบคุณครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านเสถียร ฯ ครับ

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีผมขอปิดการอภิปราย

- ขอมติที่ประชุมสภา ฯ แ่งนี้ว่า สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นควร

รับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- รับหลักการ ๑๑ เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลโพธิ์ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลโพธิ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

- ขั้นตอนต่อไปก็ขอหารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน และการกำหนดระยะเวลาแปรรูปที่ดิน เชิญเลขานุการสภา ฯ
ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายครับ

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขานุการสภา ฯ

ความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๔๕ วรรคท้าย ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา
สามารถจะรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น
มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว
ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่น
ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด
และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด
ตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไข
เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้
แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในการนี้
ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำเย็บระเบียบนี้
ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณา
สามารถจะรวดเร็ว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะ
การขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมี
จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม
และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย
หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้
รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพัน
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่
ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

- จากแนวทางดังกล่าวจึงเป็นประเด็นหาหรือในที่ประชุมถึงการกำหนด
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๕) หมวด ๘

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ
(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน
ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ
บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี
มีสิทธิเสนอชื่อ ผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภา
เทศบาล แต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ ของจำนวน
กรรมการวิสามัญทั้งหมด

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอบคุณท่านเลขาธิการสภา ฯ เชิญท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอว่า
ควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดิน
ร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ก็คน ทั้งนี้ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐๓
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ให้ประกอบไปด้วยสมาชิกสภาเทศบาล
ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา
สมาชิกสภา ฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายเสริมศักดิ์ ราชติกา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ขอเสนอว่า
เห็นควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ครับ

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ
- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายมานพ นามปัญญา
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายเสถียร สุภารี

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ

นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ขอเสนอว่า
เห็นควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๔ คน ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายอ้อย คงอาษา
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายบุญมี ดีปะติ

- ขณะนี้มีสมาชิกสภา ฯ เสนอจำนวนกรรมการแปรญัตติเข้ามา ๒ แบบ คือ เสนอจำนวน ๓ คน (โดยนายเสริมศักดิ์ ราชติกา) และเสนอจำนวน ๔ คน (โดยนายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์) มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอเป็นจำนวนอื่นเพิ่มอีกหรือไม่

- ถ้าไม่มีผมจะขอมติตามลำดับการเสนอชื่อโดยจะขอมติในข้อเสนอรแรกก่อนคือ จำนวน ๓ คน ขอให้สมาชิกสภา ฯ ที่เห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ จำนวน ๓ คน ด้วยมติ ๒ เสียง

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

- ข้อเสนอต่อมาท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๔ คน ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ จำนวน ๔ คน ด้วยมติ ๘ เสียง

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลโพน มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ คน ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง

- ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภา ฯ ผู้ที่เห็นสมควร จำนวน ๔ คน และขอผู้รับรอง ๒ ท่าน โดยทำการคัดเลือกครั้งละ ๑ คน แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ขอเชิญเสนอชื่อคนที่ ๑

นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ขอเสนอ นายอ้อย คงอาษา ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายมานพ นามปัญญา
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายศุกลวัฒน์ ภูจันทา

- ขอเชิญเสนอชื่อ คนที่ ๒

นายวีระศักดิ์ ศรีบัว
สมาชิกสภา ฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายวีระศักดิ์ ศรีบัว สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ขอเสนอ นายสมั่นัก ปัสสะ ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายบุญศล อิงภู
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายบุญมี ดีปะติ

- ขอเชิญเสนอชื่อ คนที่ ๓

นายศุกลวัฒน์ ภูจันทา
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายศุกลวัฒน์ ภูจันทา สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ขอเสนอ
นายบุญศล อิงภู ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายวุฒิชัย เขยชมศรี

- ขอเชิญเสนอชื่อ คนที่ ๔

นายพนมศิลา ศรีบัว
นายกเทศมนตรี ฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลโพน กระผมนายพนมศิลา ศรีบัว
นายกเทศมนตรีตำบลโพน ขอเสนอ ร้อยตำรวจตรี วีระชัย จำปาหาร
ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

- มีท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ถ้าไม่มีเป็นอันว่าสภาเทศบาลตำบลโพน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑. นายสมั่น ก ปัสสะ
๒. นายบุญศล อิงภู
๓. นายฮ้อย คงอาษา
๔. ร้อยตำรวจตรี วีระชัย จำปาหาร

ที่ประชุม

รับทราบ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอปรึกษาสมาชิกสภา ฯ ว่าเห็นควรให้กำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันไหน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการ

นายมานพ นามปัญญา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายมานพ นามปัญญา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ขอเสนอให้
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ยื่น
เสนอคำแปรรูปที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายวุฒิชัย เขยชมศรี
- ผู้รับรองคนที่ ๓. นายศุกลวัฒน์ ภูจันทา

- มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบกำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ด้วยมติเอกฉันท์

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภา ฯ กำหนดสถานที่รับคำแปรญัตติครับ

นายวุฒิชัย เขยชมศรี
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายวุฒิชัย เขยชมศรี สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ขอเสนอ
สถานที่รับคำแปรญัตติ เป็นห้องกิจการสภา ฯ ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายมานพ นามปัญญา
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายเสถียร สุภารี
- ผู้รับรองคนที่ ๓. นายฮ้อย คงอาษา

- มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

มติที่ประชุม

**มีมติเห็นชอบกำหนดสถานที่รับคำแปรญัตติเป็นห้องกิจการสภา ฯ
ด้วยมติเอกฉันท์**

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
รองนายกเทศมนตรี ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมร้อยตำรวจตรี วีระชัย จำปาหาร
รองนายกเทศมนตรีตำบลโพน ขออนุญาตเพิ่มเติมให้สมาชิกสภา ฯ
ได้รับทราบเพิ่มเติมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่น
มีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
สภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น
แก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการ
พิจารณารายละเอียด ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ
สภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๕.๕ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐

- วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติ

นายพนมศิลา ศรีบัว
นายกเทศมนตรี ฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ เพื่อให้มีงบประมาณรายจ่าย
ใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้
ตามแผนพัฒนาเทศบาล ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๗๐ อาศัยอำนาจแห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๐ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโพธิ์ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโพธิ์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์ จึงขอชี้แจง
ให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 46,030,338.51 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 98,089,399.93 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

2.1 รายรับจริง จำนวน 47,521,394.50 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	434,998.93 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	613,724.85 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	1,333,825.25 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	783,567.50 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	123,280.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	385.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,144,412.97 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	20,087,200.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 13,214,100.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 41,078,224.86 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,605,011.20 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,378,416.82 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	12,208,232.84 บาท
งบลงทุน	จำนวน	360,620.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,515,944.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	10,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้
โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 13,414,100.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่ จำนวน 2,279,575.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงิน
สะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำแถลงงบประมาณ				
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570				
เทศบาลตำบลโพน				
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์				
1. รายรับ				
รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570	
รายได้จัดเก็บเอง				
หมวดภาษีอากร	434,998.93	412,000.00	407,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	613,724.85	552,500.00	554,500.00	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,333,825.25	1,150,500.00	1,223,500.00	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	783,567.50	802,000.00	802,000.00	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	123,280.00	227,200.00	236,500.00	
หมวดรายได้จากทุน	385.00	10,000.00	10,000.00	
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,289,781.53	3,154,200.00	3,233,500.00	
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				
หมวดภาษีจัดสรร	24,144,412.97	23,473,000.00	24,083,000.00	
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,144,412.97	23,473,000.00	24,083,000.00	
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				
หมวดเงินอุดหนุน	20,087,200.00	19,372,800.00	21,183,500.00	
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,087,200.00	19,372,800.00	21,183,500.00	
รวม	47,521,394.50	46,000,000.00	48,500,000.00	

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
เทศบาลตำบลโพน
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,605,011.20	10,383,320.00	11,009,395.00
งบบุคลากร	17,378,416.82	20,311,680.00	21,144,340.00
งบดำเนินงาน	12,208,232.84	12,850,500.00	13,229,065.00
งบลงทุน	360,620.00	973,300.00	1,450,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,515,944.00	1,481,200.00	1,667,200.00
งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	41,078,224.86	46,000,000.00	48,500,000.00

นางณัฐอร การลัก
ปลัดเทศบาล ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ
ขอเพิ่มเติมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อ
สภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ
นั้น เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนอง
ต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
ตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งเพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๑.๑ การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้ง แผนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการตามโครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจ ตามแผนงานและงานที่กำหนดในรูปแบบและการจำแนกงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เช่น การตั้งงบประมาณเงินเดือน ตำแหน่งเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมคลัง ให้ตั้งไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมคลัง ให้ตั้งไว้ในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา เป็นต้น

๑.๒ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำ งบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับเอกสารอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ / ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๑.๓ แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ

๑.๓.๑ การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือดำเนินโครงการ จัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้เสนอโครงการตามแบบ งบ. ๓ และตั้งงบประมาณแยกเป็น
รายโครงการ เช่น โครงการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด
โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เป็นต้น

๑.๓.๒ กรณีการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นนโยบาย
ของจังหวัด / อำเภอ ให้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว
ให้สอดคล้องกับโครงการของจังหวัด / อำเภอ และหากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นประสงค์จะดำเนินการร่วมกับจังหวัด / อำเภอ อาจพิจารณา
นำแนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒ / ว ๕๖๒๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑.๓.๓ รายจ่ายที่จะต้องจัดทำโครงการตามแบบ งบ. ๓
ให้จัดทำเท่าที่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑.๔ การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ต่างประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
เองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ตั้งงบประมาณและจัดทำประมาณการ
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ แยกจากค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ

๑.๔.๒ กรณีการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น
ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการฝึกอบรม
และศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้ตั้งงบประมาณและเขียนคำชี้แจง
เป็นค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการฝึกอบรม
และศึกษาดูงานต่างประเทศ แยกจากค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางสำหรับการฝึกอบรมในประเทศ

๑.๔.๓ การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการตามข้อ
๑.๔.๑ - ๑.๔.๒ จะต้องพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า
ความประหยัด และสถานะทางการคลัง รวมถึงประโยชน์ที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรม
และศึกษาดูงานต่างประเทศต้องเป็นไปตามกฎหมาย และมติ
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในการจัดบริการสาธารณะ เช่น การดำเนินการป้องกัน
และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ / สงกรานต์ การฉีดวัคซีน

สุนัข - แมว การพ่นหมอกควันยุ่งลาย และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ให้ตั้งประมาณตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ เช่น ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ

๑.๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศลแต่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งมีใช้การรับเสด็จ ส่งเสด็จ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเททรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ

๑.๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจัดหายานพาหนะสำหรับใช้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดหายานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๗.๑ การซื้อรถยนต์ที่เป็นราชการให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัดโดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๑.๗.๒ การเช่ารถยนต์ที่ใช้ในราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๗ โดยให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบการก่อกำหนดผู้กักพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ การก่อกำหนดผู้กักพันงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนั้น ก่อนการตั้งงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ต้องขอทำความตกลงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแต่อย่างใด

๑.๘ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๘.๒ / ว ๑๙๘๖
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ตัวอย่างการเขียนรายละเอียด
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ไม่เพียงพอในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และมีความจำเป็นต้องนำเงินนอก
งบประมาณ เช่น เงินสะสม (ที่ได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว)
เป็นต้น มาสมทบในรายจ่ายดังกล่าว ให้เขียนคำชี้แจงระบุจำนวน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีและจำนวนเงินนอกงบประมาณที่สมทบ
ให้ชัดเจน

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และเทศบาลและนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแล
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเสนอร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
และข้อ ๒๔

ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี
ตรวจสอบข้อเท็จจริง เหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน
หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี
พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
โดยเร็ว เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควร
กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด โดยใช้ปฏิทินวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๐๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม
๒๕๖๘ เรื่อง ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นแนวทางในการดำเนินการและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผล
การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำ
งบประมาณ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน ซึ่งอาจมีหลายหน่วยงานเป็นผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย หากหน่วยงานใด มีงบประมาณไม่เพียงพอให้หน่วยงานนั้นจัดทำบันทึกขอโอนงบประมาณ รายจ่ายต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานคลังและเจ้าหน้าที่ งบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายเงินรายไตรมาส ให้หน่วยงานที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายพิจารณา จากรายจ่ายตามแผนงานและงานที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบก่อน เป็นลำดับแรก หากหน่วยงานที่ขอโอนมีงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้เป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย จากแผนงานต่าง ๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี

๓.๓ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศ รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ โดยใช้แบบรายงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดแบบ ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านปลัด ฯ ครับ

- ผมขออนุญาตพักกลางวันแล้วเข้าประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น. นะครับ
เชิญครับ

- พักกลางวัน -

- เริ่มประชุมอีกครั้งเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอดำเนินการประชุมต่อครับ

- ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการได้ชี้แจงรายละเอียดประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

- หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองงานชี้แจงรายละเอียดประมาณการ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลโพธิ์

อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๔,๓๑๑,๖๐๕	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙,๙๘๖,๙๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๘๔๘,๓๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๕,๗๖๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(สำนักปลัดเทศบาล)

(๑) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท / คน รวม ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน
อย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(สำนักปลัดเทศบาล)

(๑) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท / คน รวม ๒ คน
จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน
 อื่นๆ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ
 นายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา"

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้
 (สำนักปลัดเทศบาล)

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท / คน รวม ๒ คน
 จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน
 อื่นๆ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ
 นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
 ๒๕๕๗ (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๒๐๗,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขาธิการนายกเทศมนตรี และ ค่าตอบแทนรายเดือน
 ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

(๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขาธิการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท
 จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน
 อื่นๆ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ
 นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ. ๒๕๕๗

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
 เลขาธิการสภา เทศบาลตำบลโพธิ์ แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๒,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๓. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท / คน จำนวน ๑๐ คน
 จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน
 อื่นๆ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ
 นายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ. ๒๕๕๗

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๗,๑๓๘,๖๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๕,๘๐๕,๐๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล		
จำนวน ๑๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๓๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน รายเดือนให้กับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ		
จำนวน ๒ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงิน		
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๑๘๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน ๔ อัตรา		
จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๙๘๕,๕๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง		
ค่าตอบแทน จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ		
จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน		
งบดำเนินงาน	รวม ๔,๒๙๔,๖๖๕	บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๕๒๔,๙๐๐	บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน ๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง ให้กับคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการ		
วิสามัญ และคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมายกำหนด		
ให้จ่ายได้		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง อปท. ในภารกิจงานเลือกตั้ง ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้ ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑๐,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ จำนวน ๒๙,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย รวม ๒,๒๘๔,๗๖๕ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด) จำนวน ๑,๔๙๖,๒๖๕ บาท

ประเภทค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือส่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดทำวารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์เข้าเล่มเอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบสายไฟ ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ และค่าจ้างเหมาบริการ ประเภทคนงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของสำนักปลัด เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน , ค่าจ้างคนสวน , ค่าจ้างนักการ , ค่าจ้างผู้ช่วยงาน

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , ค่าจ้างพนักงานขับรถ , ค่าจ้างพนักงานควบคุมเครื่องเสียง , ค่าจ้างพนักงานโสตทัศนศึกษา , ค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บสถานที่ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าปก ค่าเย็บเล่มเทศบัญญัติ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าตอบแทนรายปีการอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินรายปีให้แก่เทศบาลตำบลโพธิ์

- ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙ มาตรา ๙/๑

- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสืออำเภอม่วงสามสิบ ที่ กส ๑๐๑๘/๑๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งการออกใบอนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลต่าง ๆ คำนวณตั้งจ่ายอัตราร้อยละไม่เกิน อัตราร้อยละ ๑ ของรายได้จริงของปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้เงินยืมเงินช่วยเหลือ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมเทศบาล รวมถึงการประชุมชุดต่าง ๆ ที่เทศบาลแต่งตั้ง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของเทศบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔ / ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ค่าฝึกอบรม ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ ค่าใช้จ่ายเลือกตั้งอื่น ๆ ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (สำนักปลัด) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลตำบลโพธิ์ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี, วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ, วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาท, วันปิยมหาราชวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติงานรัฐพิธีสำคัญอื่น ๆ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๑

โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๘

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วยกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วยกิจกรรม ๕ ส. ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงานงานจ้างเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๗ ลำดับที่ ๖

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้ในการบรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

– แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๔

ค่าวัสดุ	รวม	๑๙๕,๐๐๐	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
--------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า โคมไฟ เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

– หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ถังมือ กระดาษกรอง ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หนังกากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายกระดานป้ายผ้า ป้ายไว้นิล แลบบันทึบเสียงหรือภาพ (แผ่น DVD หรือ CD) ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึกรูปสี่หรือขาวดำที่เกิดจากการล้าง อัดขยาย และวัสดุอื่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๒๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารสำนักงานเทศบาล ระบบประปาหมู่บ้าน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลโพน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในราชการของเทศบาล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

อุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วน ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แผนพัฒนาเทศบาลท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๓

งานบริหารงานคลัง รวม ๔,๑๐๔,๒๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๓๘๑,๘๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๓๘๑,๘๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๘๘,๒๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพธิ์

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพธิ์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๓,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพธิ์

งบดำเนินงาน รวม ๑,๗๒๒,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๘๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง อปท.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้เพื่อซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว.๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว.๒๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๔๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานกองคลัง เช่น ค่าจ้างพนักงานบันทึกข้อมูล ค่าจ้างพนักงานเดินเอกสาร ค่าจ้างพนักงานจดมาตรน้ำประปา และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ และสามารถเบิกจ่ายจากรายจ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (กองคลัง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลโพน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพน เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาถนน คสล. ถนนลูกรัง ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาทางระบายน้ำ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโพน เช่น อาคาร ห้องน้ำ ฯลฯ โดยแยกจ่ายงบประมาณตามภารกิจของสำนัก/กอง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าวัสดุ รวม ๕๘๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และกิจการสภาเทศบาล ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง งานบ้านงานครัว ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาว ดินสอเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ธงชาติ แผ่นน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์และวัสดุอื่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไว้นิล แลบบันทึกเสียง หรือภาพ (แผ่น DVD หรือ CD) ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึกรูปสีหรือขาวดำที่เกิดจากการล้าง อัดขยาย และวัสดุอื่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ไดรฟ์หน่วยประมวลผล ฮาร์ดิสก์ ซีดีรอม แผ่นรองแสง หัวพิมพ์หรือแป้นพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์และวัสดุอื่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๐,๔๐๐	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๔๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๑๘,๘๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๗๒,๘๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๗๒,๘๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๗๒,๘๘๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

งบดำเนินงาน	รวม	๔๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๖,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้ เพื่อซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
-------------------	------------	---------------	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลโพธิ์ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๓๔๙,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๔๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไปให้กับ อปพร. ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ ฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือ , ตามระเบียบดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายอาสาสมัครในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๖๑,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่,สงกรานต์ จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่าง ๆ และวันหยุด นักชัตฤกษ์ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ , สงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายจาก รายการนี้ ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการ อปพร. จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม อปพร. (จัดตั้ง / ฝึกทบทวน) และฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาหาตภัย , อุทกภัย , อัคคีภัย , โคลนถล่ม , ไฟป่า ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสาธารณภัยอื่นๆ ให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมในวัน อปพร. ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเตรียมความพร้อมในการให้ความรู้อบรมป้องกันเหตุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖๒/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาลท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๗

โครงการป้องกันอัคคีภัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันอัคคีภัย เป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันเหตุ เช่น ค่าจัดป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๑๒

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น การขับขี่ปลอดภัย เสริมวินัยจราจร เช่น ค่าจัดป้าย โครงการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๘

ค่าวัสดุ **รวม ๑๖๘,๐๐๐** **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน ๘,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ยาลบคำผิด ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่ม และวัสดุอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน ๑๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์น้ำมันเบรค เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์และวัสดุอื่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุเครื่องแต่งกาย **จำนวน ๒๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ / ชุดปฏิบัติงาน เครื่องหมายต่างๆ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ฯลฯ

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุเครื่องดับเพลิง **จำนวน ๑๐๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง และวัสดุอื่นๆเกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายจากรายการนี้ได้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุจรรยา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาและวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถเบิกจ่ายจากรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๒,๘๑๘,๘๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๒๐๗,๗๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๒๐๗,๗๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๖๔๐,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘๓,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

งบดำเนินงาน **รวม** **๖๑๑,๑๐๐** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **๓๘,๙๐๐** **บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้ เพื่อซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว.๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว.๒๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

ค่าใช้สอย **รวม** **๕๘๖,๒๐๐** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ (กองการศึกษา) **จำนวน ๔๗๕,๒๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองการศึกษา เช่น

- ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาด ศพด.

- ค่าจ้างผู้ช่วยงานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม

- ค่าจ้างผู้ช่วยงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- ค่าจ้างคนสวน

- ค่าจ้างผู้ฝึกทักษะกีฬาฟุตบอล

และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดทำวารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์เอกสารเข้าเล่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (กองการศึกษา) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และรายจ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลที่เดินทางไปประชุม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลโพธิ์ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารและอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าซื้อของรางวัล เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการต่าง ๆ และค่าอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดงาน ฯลฯ ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑๗

โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการปฐมนิเทศผู้ปกครอง เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร / อาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๒๙

โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ศพด. ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดนิทรรศการ ค่าทำปกเข้าเล่มรายการประเมินตนเอง ค่าอาหาร / อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๑ ลำดับที่ ๓๑

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๓๗

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าวัสดุ สิ่งพิมพ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑

ค่าวัสดุ **รวม** **๑๐,๐๐๐** **บาท**

วัสดุการเกษตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม พรวน กรรไกรตัดกิ่งไม้ ใบมีด ฯลฯ ใช้สำหรับงาน การเกษตรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพน และงานรายการอื่นที่สามารถเบิกจ่ายจากรายการนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายกระดานป้ายผ้า ป้ายไว้นิล แลบบันทึกเสียง หรือภาพ (แผ่น DVD หรือ CD) ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึกรูปสี่หรือขาวดำที่เกิดจากการล้างอัดขยาย และวัสดุอื่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๓,๓๓๘,๑๒๐	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	๑,๗๘๗,๓๒๐	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๗๘๗,๓๒๐	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๖๕,๓๒๐	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๖๔,๐๐๐	บาท
--------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะแก่ครู ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๓๔,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลโพน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

งบดำเนินงาน	รวม	๗๘๑,๖๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๑๓,๒๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาและกิจกรรมการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะเด็กเล็ก โครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ทักษะศึกษานอกสถานที่

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ศพด. แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ ศพด.

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๕

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๘๓,๒๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ให้แก่ เด็กระดับปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- ๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๔ คน ๆ ละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงินจำนวน ๒๙๙,๙๐๐ บาท
- ๒) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓๔ คน ๆ ละ ๒,๐๔๐ บาท (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี) เป็นเงินจำนวน ๖๙,๔๐๐ บาท
- ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๓๒๕ บาท (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี) เป็นเงินจำนวน ๓,๓๐๐ บาท
- ๔) ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี) เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๕) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๒๙๐ บาท (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี) เป็นเงินจำนวน ๒,๙๐๐ บาท
- ๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๕๗๐ บาท (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี) เป็นเงินจำนวน ๕,๗๐๐ บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว ๕๔๓๘ ลว. ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ อบท. กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้วยการบริหารการศึกษา

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๔๐

ค่าวัสดุ **รวม** **๓๖๘,๔๐๐** **บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๖๘,๔๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็ก ระดับปฐมวัย และเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา โดยจัดสรรในอัตราคนละ ๗.๙๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน พร้อมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ข่ง ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด ที่ถูพื้น ฯลฯ

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ จำนวน ๓๔ คน จำนวนเงิน ๖๙,๓๐๐ บาท

๒) โรงเรียนชุมชนโพธิ์พิทยาคม จำนวน ๑๔๒ คน จำนวนเงิน ๒๘๙,๑๐๐ บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

งบลงทุน **รวม** **๕๒,๐๐๐** **บาท**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **๕๒,๐๐๐** **บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท

จัดทำป้ายหินแกรนิตสีดำขนาด ๖๐x๖๐ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาดพื้นที่ ๖.๕ ตารางเมตร

(๑๓๐x๓๘๐x๑๗๕ เซนติเมตร)

งบดำเนินงาน	รวม	๖๕๘,๔๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	๑๖,๔๐๐	บาท
-----------	-----	--------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๔๒,๐๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ (ประเภท คนงาน)	จำนวน	๖๑๒,๐๐๐	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการประเภทคนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างพนักงานปฏิบัติงาน (EMS) ค่าจ้างพนักงานปฏิบัติงานบริบาล ค่าจ้างพนักงานเดินเอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (สาธารณสุข)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลตำบลโพธิ์ไม้ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ไม้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๓๗๗,๙๐๐	บาท
---------------------------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๑๖๕,๙๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๙๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคุ้มครองผู้บริโภค	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อฝึกอบรมกลุ่มผู้ประกอบการร้านค้า ร้านอาหารและยาเครื่องสำอาง ผู้ประกอบการขายอาหารในตลาดสดเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในการอบรม ค่าชุดตรวจสารปนเปื้อนในอาหารตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓ / ว ๑๕๗๐ ลงวันที่

๑๗ / ๔ / ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๑๓๒๐ ลงวันที่ ๓๐/๔/๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๒๗ ลงวันที่ ๗/๓/๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการใช้จ่ายการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ที่ ๕๖

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในการอบรม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๒๔/ว๗๕๕๒ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/ ว๐๕๐๓ ลว. ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕ / ว ๐๙๒๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๘

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๓๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องขอเน้นย้ำแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหนะนำโรค

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕๖

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ลัมปีสกิน ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการควบคุมโรค ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓ / ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๔๓๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๗๘๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๗

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าวัคซีน , เช็มฉีดยา ไชริงค์ , ผ้าปิดจมูก , ถุงมือ ,
 ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบหนังสือสั่งการ
 ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕ / ๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕ / ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่ อบท. ปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๑๑

โครงการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพธิ์ (EMS) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพธิ์ ในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ
 และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
 ในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๙๑.๓ / ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๑

โครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด โดยการอบรม
 วิทยากรให้ความรู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง
 และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในการฝึกอบรม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๔๗๘๓ ลงวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๑๔

โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ค่าสำรวจข้อมูล และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่ อบต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๙

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในการอบรม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๘๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการใช้จ่ายการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๗

ค่าวัสดุ รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุงลาย น้ำยากำจัดแมลงวัน ฯลฯ เพื่อใช้ในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคที่เกิดจากยุงและแมลง

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูล รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งบลงทุน	รวม	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๒,๐๐๐	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑.๕ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข อุดหนุนชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ชุมชน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๕ / ว ๒๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๙.๒ / ว ๓๑๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๙

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าวิทยุ เช่น หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ รายการอื่นที่สามารถเบิกจ่ายจากรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๙๔๙,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๙๔๙,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๙๔,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ (ประเภทคนงาน) จำนวน ๗๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการประเภทคนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น คนงานพนักงานขับรถขยะมูลฝอย ค่าจ้างพนักงานประจำรถขยะมูลฝอย ค่าจ้างพนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างพนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล ค่าพนักงานดูแลบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการจ้างเหมาบริการเครื่องจักรปรับพื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดการมูลฝอยต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการอบรมและในการดำเนินงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒ / ว ๑๑๘๗ ลงวันที่

๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อสะท้อนแสง ชุดปฏิบัติงาน ถุงมือ ถุงเท้า ฯลฯ รายการที่สามารถเบิกจ่ายจากรายจ่ายนี้

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๖๕๓,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๓๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๗๘,๐๐๐	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๓๗๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการชุมชน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลตำบลโพ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนการทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มผู้สูงอายุได้มีโอกาสพบปะพูดคุย เช่น การเดินทางไปสักการะบูชา นมัสการตามวัดต่าง ๆ อบรมคุณธรรม จริยธรรม รักษาธรรมะเดินตามรอยพระอรหันต์ โครงการวันผู้สูงอายุ กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสนับสนุนทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๖

โครงการหน้าบ้านน่ามอง ชุมชนน่าอยู่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหน้าบ้านน่ามอง ชุมชนน่าอยู่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายจากรายการนี้ได้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๑๖

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๔

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนการดำเนินงาน/กิจกรรมของคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การดำเนินงาน/กิจกรรมของคณะกรรมการชุมชน ตามโครงการอุดหนุนการดำเนินงาน/กิจกรรมของคณะกรรมการชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๓๓

โครงการอุดหนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพธิ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพธิ์ ตามโครงการอุดหนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพธิ์

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๒๓

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๘๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๓๘๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๖๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตบอลเล็ก	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬา และผู้ที่มาเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตบอลเล็ก เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดร่วมงาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๖๕

โครงการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ชุมชน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ชุมชน เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มีส่วนร่วม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๗๐

โครงการแข่งขันฟุตบอล “งานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทยราชินีไหมแพรวา พุทธนามบ้านโพธิ์” จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันฟุตบอล งานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทย ราชินี ฯ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬา และผู้ที่มีส่วนร่วม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๖๖

โครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มีส่วนร่วม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๕๐

โครงการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร/อาหารว่างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๗๖

โครงการฝึกทักษะกีฬาฟุตบอลเทศบาลตำบลโพธิ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทักษะกีฬาฟุตบอล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ผู้ฝึกสอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการแข่งกีฬา ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๗๘

โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นในระดับต่าง ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น ในระดับต่าง ๆ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๖๙

ค่าวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุกีฬา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬา

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขและเพิ่มเติม ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุฯ (กองการศึกษา) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารางวัลการประกวดแข่งขัน ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าอื่น ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๔๕

โครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี (กองการศึกษา) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์
 ค่าจัดสถานที่ ค่าปัจจัยถวายพระค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่มและค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
 การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๕๙

โครงการจัดงานบุญข้าสະ (บุญเดือนเจ็ด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบุญข้าสະ เช่น ป้าย จตุปัจจัยถวายพระสงฆ์
 ในการทำพิธีตอนเช้า-เย็น ค่ารับรอง เช่น น้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
 การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๕๗

โครงการจัดงานบุญเดือนสี่ (บุญมหาชาติ) (กองการศึกษา) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานมหาชาติ (บุญเดือนสี่) เช่น จ้างจัดทำป้าย
 จ้างเหมาขบวนแห่ ประดับรถขบวน จัดซื้อผ้าผะเหวด จตุปัจจัยถวายพระ ฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
 การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๔๖

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ (กองการศึกษา) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่าย
 จัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัลก่อเจดีย์ทราย ค่าน้ำอบน้ำหอม ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
 การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๔๗

โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (กองการศึกษา) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ เช่น ป้าย จตุปัจจัยถวายพระสงฆ์
 ในการทำพิธีตอนเช้า-เย็น ค่ารับรอง เช่น น้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
 การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๖ ลำดับที่ ๔๔

โครงการจัดงานวันออกพรรษา (กองการศึกษา) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันออกพรรษา เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ
 จัดนิทรรศการ ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าปัจจัยพระ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๕๑

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัด) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น งานแพรวาพุทธาหวาน (สำนักปลัด) เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ประดับตกแต่ง เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าเงินรางวัล การประกวด ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาการแสดงในพิธีเปิดงาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจัดทำป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๔๕

โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา (กองการศึกษา) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ค่าจัดนิทรรศการ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๕๐

งบเงินอุดหนุน รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการจัดงานประเพณี "บุญกุ่มข้าวใหญ่ ของดีอำเภอคำม่วง" จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมอำเภอคำม่วง ตามโครงการจัดงานประเพณี "บุญกุ่มข้าวใหญ่ ของดีอำเภอคำม่วง" จังหวัดกาฬสินธุ์

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๒

โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลโพน ตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

– ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๔๙

โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลโพน ตามโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรม
 ประเพณีลอยกระทง

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

– ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๕๑

เงินอุดหนุนขององค์การศาสนา

อุดหนุนงานปริวาสกรรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวัด ตามโครงการงานปริวาสกรรม

– เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.๒๕๕๙ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

– ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๔๘

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๓,๐๑๐,๐๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๙๑๖,๘๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๙๑๖,๘๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๗๙,๐๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี จำนวน ๓ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน ๒ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๗๗,๘๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองช่าง จำนวน ๒ ราย

จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

งบดำเนินงาน รวม ๑,๐๙๓,๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๗๓,๒๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้ ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย รวม ๙๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองช่าง เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยวิศวกร ค่าจ้างพนักงานจัดเก็บสถานที่, ค่าจ้างพนักงานเดินเอกสาร, ค่าจ้างพนักงานเขียนแบบ ค่าจ้างพนักงานประจำรถกระเช้า, ค่าจ้างพนักงานบันทึกข้อมูล ค่าจ้างพนักงานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ฯลฯ และจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายจากรายการนี้ได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลโพธิ์ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าวัสดุ	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ถั่ว เสียม เลื่อย ขวาน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์และวัสดุอื่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายกระดาน ป้ายผ้า ป้ายไว้นิล แลบบันทึกเสียง หรือภาพ (แผ่น DVD หรือ CD) ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึกรูปสี่หรือขาวดำที่เกิดจากการล้างอัดขยาย และวัสดุอื่น ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือผ้า ถุงมือยาง รองเท้าบูท เสื้อกันฝน เสื้อแขนยาว ฯลฯ สำหรับใช้ในงานกิจการประปา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	รวม	๑,๓๘๖,๐๐๐	บาท
-------------	-----	-----------	-----

งบลงทุน	รวม	๑,๓๘๖,๐๐๐	บาท
---------	-----	-----------	-----

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑,๓๘๖,๐๐๐	บาท
--------------------------	-----	-----------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๘๘๕,๐๐๐	บาท
-----------------------------------	-------	---------	-----

ก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล ปริมาณงานก่อสร้างอาคารบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๒ หลัง , ลานตาก ค.ส.ล. ขนาด ๖.๐๐x๘.๐๐ ม. จำนวน ๑ แห่ง และอาคารเก็บพัสดุ จำนวน ๑ หลัง หมู่ที่ ๕ ตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๙

โครงการก่อสร้างห้องน้ำเทศบาลตำบลโพน หมู่ ๒	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

ก่อสร้างห้องน้ำเทศบาลตำบลโพน หมู่ ๒ ปริมาณงาน อาคารกว้าง ๔.๒๐ เมตร ยาว ๕.๕๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ หน้า ๙ ลำดับที่ ๒๒

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้กับงานก่อสร้างทุกประเภทรวมถึงงานปรับปรุงและซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่ายค่างานในลักษณะ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างหมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดนี้ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- จากมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่ นร. ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพทางการเกษตรกรรมให้กลุ่มอาชีพต่างๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์สาธิตการฝึกอบรมและแนะแนวอาชีพเกี่ยวกับการตลาด
การเพิ่มผลผลิต การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การพัฒนาอาชีพค้าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
สำหรับการจัดทำโครงการ(สำนักปลัด)ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุม
และลดมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖
มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ
พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๖

ค่าวัสดุ **รวม** **๒๐,๐๐๐** **บาท**

วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ กระจก ปุ๋ย ฯลฯ ใช้ในการ
จัดสวนหย่อมภายในสำนักงานเทศบาล และรักษาสวนหย่อมให้สวยงาม (สำนักปลัด)

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อความ
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ **รวม** **๑๐,๐๐๐** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **๑๐,๐๐๐** **บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม** **๑๐,๐๐๐** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษา" จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าต้นไม้และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมการจัดการขยะมูลฝอยต่างๆ เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการอบรมและในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

– แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๗

โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

– แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๗

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๑,๒๖๔,๑๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๘๘,๓๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๘๘,๓๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๘๘,๓๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล (กองช่าง) งานกิจการประปา			
จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน			

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลโพน

งบดำเนินงาน รวม ๙๗๕,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๘,๔๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๔๒,๔๐๐	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๔๘๒,๔๐๐	บาท
-------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการเกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบผลิตน้ำประปา ระบบจ่ายน้ำประปาหรือกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของเทศบาลตำบลโพธิ์ และดำเนินการในลักษณะที่เป็นการจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน ของกองช่าง เช่น ค่าจ้างพนักงานซ่อมบำรุงประปา, ค่าจ้างพนักงานผลิตน้ำประปา, ค่าจ้างช่างประปาและอื่นๆ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าบริการทดสอบน้ำประปา	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
------------------------	-------	--------	-----

เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการน้ำประปาให้มีปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลตำบลโพธิ์ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าวัสดุ	รวม	๔๒๕,๐๐๐	บาท
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สารส้ม คลอรีน ทรายที่ใช้เกี่ยวกับงานประปา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือผ้า ถุงมือยาง รองเท้าบูท เสื้อกันฝน เสื้อแขนยาว ฯลฯ สำหรับใช้ในงานกิจการประปา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๑,๐๐๙,๓๙๕	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๔๕,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ ๕ พร้อมหักค่าตอบแทนพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราเดียวกัน			
- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี			
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๗,๕๕๕,๒๐๐	บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ จำนวน ๙๔๖ ราย			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๑,๗๘๕,๖๐๐	บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้พิการ จำนวน ๑๘๕ ราย			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๕ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท/เดือน			
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล (ส.ท.ท.)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลต้องชำระค่าบำรุงสมาคมเป็นรายปี โดยคำนวณจากรายรับจริงที่ล่วงมาแล้ว ยกเว้นเงินกู้ เงินยืมเงินอุดหนุนทุกประเภท อัตราร้อยละ หนึ่งส่วนหก (๐.๐๐๑๖๗) โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้			
รายรับจริงปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗,๔๓๔,๑๙๔.๕๐ x ๐.๐๐๑๖๗ = ๔๕,๘๑๕.๑๐ บาท			

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) จำนวน ๕๐,๗๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
 จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู จำนวน ๓๖๖,๖๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลโพน
 จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๘๑๙,๔๙๕ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ ๓
 จากประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ยกเว้น
 ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพน ตามประกาศ
 คณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

เงินสมทบค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อให้ผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนได้รับบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
 ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง อัตราเงินสมทบในส่วนค่าบริการสาธารณสุข
 สำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน
 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
 หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง อัตราเงินสมทบในส่วนค่าบริการสาธารณสุข
 สำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายไพศาล ยุระตา จากข้อมูลที่หัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอ มีท่านใดจะอภิปราย
 ประธานสภา ฯ หรือมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายฮ้อย คงอาษา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียน ท่าน ประธานสภาที่เคารพ ท่าน คณะผู้บริหาร
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายฮ้อย คงอาษา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ในส่วนของ
สถานะการคลัง ข้อ ๑.๑.๒ เงินสะสม
จำนวน ๙๘,๐๘๙,๓๙๙.๙๓ บาท ผมมีข้อสงสัยว่าทำไมตัวเลข
เป็นจำนวนที่สูง ขอทราบรายละเอียดในส่วนนี้ด้วยครับ

น.ส.หยาดฝน นามปัญญา
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ
ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองคลัง
ขอนำเรียนในประเด็นที่ท่านสมาชิกสภาฯ ได้สอบถามจำนวนงบประมาณ
ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เงินสะสม จำนวน ๙๘,๐๘๙,๓๙๙.๙๓ บาท จำนวนนี้จะเป็นตัวเลข
ทางบัญชี ซึ่งไม่ใช่จำนวนในบัญชีของเราจริง ๆ ซึ่งรายละเอียดจริง ๆ
จะต้องดูในงบทดลอง โดยตัวเลขในระบบอาจจะแสดงออกมาในหลาย
รูปแบบและอธิบายได้หลายอย่างไม่ใช่ตัวเลขที่ปรากฏในบัญชีของเราจริง ๆ
ส่วนเงินสะสมตามจริงล่าสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ที่สามารถใช้ได้คือ จำนวน ๑๔,๘๗๒,๑๔๙.๓๙ บาท ก็ขอนำเรียน
ให้ท่านสมาชิกสภาฯ และที่ประชุมได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้น ขอบคุณคะ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณในส่วนของกองคลังครับ
- มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ

นายมานพ นามปัญญา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายมานพ นามปัญญา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ผมขออภิปราย
ในส่วนของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐

๑) โครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
มีประเด็นกระแสมาจากชาวบ้านในเรื่องของการแจกของบุญกฐิน
ผมเห็นว่างบประมาณเท่านี้ไม่เพียงพอที่จะรับรองญาติพี่น้องชาวบ้านโพน
ที่มาร่วมทำบุญ เพราะว่าทางเทศบาลได้แจกของบุญไปก็ทุกหลังคาเรือน
ประชาชนก็มาร่วมทำบุญ เราก็ต้องจัดเตรียมอาหารสำหรับรับรองดูแล
ให้กับญาติพี่น้อง ซึ่งในส่วนนี้จะส่งผลกระทบต่อจำนวนยอดกฐินที่เราได้
ผมขอเสนอว่า ถ้าเราตั้งกองกฐินอยู่ที่วัด แล้วประชาชนก็จะไปร่วมทำบุญ
อยู่ที่วัดนั้น ข้อวิพากษ์วิจารณ์ต่าง ๆ ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อ
งบประมาณที่เราตั้งไว้ซึ่งมีจำนวนไม่มาก

๒) โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ก็มีกระแสประเด็นในเรื่องของชื่อโครงการ
ซึ่งมีข้อวิพากษ์วิจารณ์ว่า อยากให้เป็นชื่อของบ้านโพนปรากฏอยู่ใน

- ชื้อโครงการด้วย เพื่อจะได้เป็นกำลังใจให้กับพี่น้องบ้านเราในการจัดเตรียมงาน ก็ขอหารือในที่ประชุม ฯ เพื่อพิจารณาในส่วนนี้ด้วยครับ
- นายไพศาล ยุธะตา ประธานสภา ฯ ขอขอบคุณท่านมานพ ฯ ครับ ที่ได้อภิปรายในส่วนของโครงการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงในประเด็นนี้ด้วยครับ ขอเชิญครับ
- นายพนมศิลา ศรีบัว นายกเทศมนตรี ฯ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติสำหรับข้อหารือที่ท่านมานพ ฯ ได้อภิปรายในรูปแบบของการจัดงานบุญกฐินประจำปี ในส่วนนี้เราก็ดำเนินการในรูปแบบนี้มาทุกปี ในส่วนของการแจกซองบุญก็เพื่ออยากให้ชาวบ้านได้มีส่วนร่วมในการทำบุญร่วมกัน ไม่ใช่เป็นการเรียกรับเงิน ต้องใช้คำว่า “บอกบุญ” จะดีกว่า ในส่วนของงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ที่ปรากฏในโครงการก็จะนำมาบริหารในการจัดงาน ในส่วนของอาหารที่เตรียมไว้รองรับก็อาจจะพอบ้างไม่พอบ้างก็เป็นเรื่องธรรมดา ในส่วนที่ท่านมานพ ฯ ได้เสนอมา ผมก็เห็นด้วยกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดงาน แต่ก็ต้องหารือและดูบริบทอีกทีว่าจะสามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนได้ขนาดไหน งบประมาณในส่วนนี้ก็ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ไปก่อนถ้าอย่างไรรักก็สามารถปรับเปลี่ยนได้ และในส่วนข้อ “โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์” เราได้หารือที่ประชุมสภาวัฒนธรรมตำบลโพน และมีมติว่าเราจะปรับเปลี่ยนชื่อโครงการโดยใช้ชื่อว่า “งานประเพณีบุญบั้งไฟบ้านโพนแพรวากาฬสินธุ์” ตั้งไว้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ในส่วนนี้ผมเห็นว่างบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการจัดงาน น่าจะมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติมก็ขอนำเรียนเป็นข้อมูลให้สภา ฯ ได้รับทราบคร่าว ๆ ครับ
- นายไพศาล ยุธะตา ประธานสภา ฯ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ฯ ครับ ที่ได้ชี้แจงเกี่ยวกับคำถามตามที่ท่านมานพ ฯ ได้อภิปรายครับ
- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมในวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ
- นายสมพงษ์ สุริโย เลขานุการสภา ฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในเรื่องของบุญกฐินก็น่าจะมีการปรับเปลี่ยน ในส่วนนี้ขออนุญาตให้ข้อมูลตั้งแต่สมัยก่อนสร้างศาลาการเปรียญ เทศบาลเราเริ่มมีโครงการจัดงานบุญกฐิน ซึ่งตอนนั้นตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ปีต่อมา สตง. ทักท้วงว่าทำไมตั้งงบประมาณในส่วนนี้มาก และมีการพิมพ์ซองบุญแจกซองบุญแบบนี้มาเรื่อย ๆ สตง. ทักท้วงว่าเทศบาลไม่ได้มีหน้าที่ที่จะนำเงินมาสมทบให้กับวัด ซึ่งวัดถือว่าเป็นนิติบุคคล และปีต่อมาเราก็ได้ลดงบประมาณในส่วนนี้ลงเรื่อย ๆ จนปัจจุบันคงเหลือตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ในส่วนของ สตง. เขาก็รับฟังว่า

	บ้านโพนมีจำนวน ๓ วัด ซึ่งตามศรัทธาชาวบ้านจริง ๆ บางวัดก็ไม่ได้ รับภิกษุ ดังนั้นเทศบาลจึงเป็นศูนย์รวมให้ชาวบ้านได้มาทำบุญ ซึ่งเทศบาล ก็ไม่ได้มีอำนาจการมีเท่ากับอำเภอ จังหวัด หรือกรม ที่ทำของภิกษุ ไปที่ไหนก็ได้ ส่วนเรานั้นก็ส่งแค่ในหมู่บ้านเท่านั้น ในส่วนนี้ถ้าจะมีการ ปรับเปลี่ยนก็ต้องสร้างความเข้าใจกับชาวบ้านอีกทีครับ
นายไพศาล ยุระตา ประธานสภา ฯ	ขอขอบคุณท่านเลขาธิการสภา ฯ ครับ ที่ได้ชี้แจงความเป็นไปเป็นมา ของบุญภิกษุเรา ต่อไปเราค่อยพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร - มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
นายฮ้อย คงอาษา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑	เรียน ท่าน ประธาน สภา ที่เคารพ ท่าน คณะ ผู้บ ริ หาร ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายฮ้อย คงอาษา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ขอเพิ่มเติมในส่วน ของโครงการจัดงานบุญภิกษุประจำปี งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท อยากให้พิจารณารื้อร่วมกันในเรื่องของการ ดำเนินการจัดงาน ซึ่งบ้านเรามี ๓ วัด เราจะบริหารอย่างไรหาแนวทาง ร่วมกันครับ
นายไพศาล ยุระตา ประธานสภา ฯ	ขอขอบคุณท่านฮ้อย ฯ ครับ เดียวเราค่อยหาหรือหาทางออกร่วมกันอีกที ครับ - มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
นายเสริมศักดิ์ ราชติกา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑	เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายเสริมศักดิ์ ราชติกา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โครงการก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๘๘๕,๐๐๐.- บาท ในส่วนนี้ผมอยากจะให้มีแบบแปลน แนบมาด้วยว่าเราจะสร้างแบบไหน อยากให้มีข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจน มากกว่านี้ครับ
นายไพศาล ยุระตา ประธานสภา ฯ	ขอขอบคุณท่านเสริมศักดิ์ ฯ ครับ มีท่านใดจะให้ข้อมูลในส่วนนี้ไหมครับ
นายทรงวุฒิ ลังกูรี ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของโครงการก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๘๘๕,๐๐๐.- บาท ในส่วนนี้จะรวมอาคารบ่อบำบัด จำนวน ๒ หลัง , ลานตากขนาด ๖.๐๐ X ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง และอาคารเก็บพัสดุ จำนวน ๑ หลัง ซึ่งในส่วนของการ ก่อสร้างจะดำเนินการทางด้านทิศใต้ของบ่อทิ้งขยะ ก็ต้องปรับปรุง พื้นที่ให้แล้วเสร็จก่อนครับ

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ

- มีท่านใดจะนำเสนออีกหรือไม่ครับ

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายเสริมศักดิ์ ราชติกา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ในส่วนนี้มีแบบหรือยังครับ ถ้ายังไม่มีแบบสามารถขอกับกรมอนามัยที่ ๗ ขอนแก่นได้ ซึ่งผมได้สอบถามคร่าว ๆ กับเจ้าหน้าที่ที่ออกมาทำโครงการพยาธิใบไม้ในตับที่ผ่านมาครับ

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านเสริมศักดิ์ ฯ ครับ

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ถ้าไม่มี ผมขอปิดการอภิปราย

- ขอมติที่ประชุมสภา ฯ แห่งนี้ว่า สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- รับหลักการ ๑๑ เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลโพน มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

- ขั้นตอนต่อไปก็ขอหารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ และการกำหนดระยะเวลาแปรญัตติ และขอหารือในที่ประชุม ฯ ว่าคณะกรรมการชุดนี้ควรมีกี่คน

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายเสริมศักดิ์ ราชติกา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ขอเสนอว่าเห็นควรมีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ครับ

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายมานพ นามปัญญา
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายบุญศล อิงภู
- ผู้รับรองคนที่ ๓. นายฮ้อย คงอาษา
- ผู้รับรองคนที่ ๔. นายวุฒิชัย เขยชมศรี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ คน ด้วยมติ ๑๑ เสียง

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภา ฯ ผู้ที่เห็นสมควร จำนวน ๓ คน และขอผู้รับรอง ๒ ท่าน โดยทำการคัดเลือก ครั้งละ ๑ คน แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลเมืองบึงพระลานชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอเชิญเสนอชื่อ คนที่ ๑

นายวีระศักดิ์ ศรีบัว
สมาชิกสภา ฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายวีระศักดิ์ ศรีบัว สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ขอเสนอ
นายมานพ นามปัญญา ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายบุญมี ดีปะติ
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายศุภวัฒน์ ภูจันทา

- ขอเชิญเสนอชื่อ คนที่ ๒

นายบุญมี ดีปะติ
สมาชิกสภา ฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายบุญมี ดีปะติ สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ขอเสนอ
นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายมานพ นามปัญญา
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายวุฒิชัย เขยชมศรี

- ขอเชิญเสนอชื่อ คนที่ ๓

นายเสถียร สุภารี
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภา ฯ ที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายเสถียร สุภารี สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ขอเสนอ
นายศุภวัฒน์ ภูจันทา ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายอ้อย คงอาษา
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายบุญมี ดีปะติ

- มีท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมจาก ๓ ท่านนี้อีกหรือไม่

- ถ้าไม่มีก็ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินร้างเทศบาลเมืองบึงพระลานชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลโพธิ์ ประกอบด้วย ๑. นายมานพ นามปัญญา
๒. นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
๓. นายศุภวัฒน์ ภูจันทา

- ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

เห็นชอบด้วยมติเอกฉันท์

ขอปรึกษาสมาชิกสภา ฯ ว่าเห็นควรให้กำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวันไหน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
นับแต่สภามีมติรับหลักการ

นายมานพ นามปัญญา
สมาชิกสภา ฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายมานพ นามปัญญา สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ ขอเสนอให้
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยกำหนดให้ยื่นเสนอคำแปร
ญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายบุญศล อิงภู
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายวุฒิชัย เขยชมศรี

- มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

มติที่ประชุม

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

มีมติเห็นชอบกำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ด้วยมติเอกฉันท์

สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติม ร่างเทศบัญญัติ ฯ
ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยแปรญัตติเป็นรายชื่อ
เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในกรณีที่
สมาชิกสภา ฯ เป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภา ฯ รับรองอย่างน้อย
สองคน

- ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภา ฯ กำหนดสถานที่รับคำแปรญัตติครับ

นายวุฒิชัย เขยชมศรี
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายวุฒิชัย เขยชมศรี สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ขอเสนอ
สถานที่รับคำแปรญัตติ เป็นห้องกิจการสภา ฯ ครับ

นายไพศาล ยุระดา
ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ผู้รับรองคนที่ ๑. นายเสริมศักดิ์ ราชติกา
- ผู้รับรองคนที่ ๒. นายเสถียร สุภารี
- ผู้รับรองคนที่ ๓. นายวีระศักดิ์ ศรีบัว

- มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

มติที่ประชุม

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

นายบุญมี ดีปะติ
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

นายพนมศิลา ศรีบัว
นายกเทศมนตรี ฯ

มติเห็นชอบกำหนดสถานที่รับคำแปรญัตติเป็นห้องกิจการสภา ฯ ด้วยมติเอกฉันท์

เพื่อให้การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถประกาศใช้ได้ทันกำหนด ระยะเวลาจึงขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เพื่อประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์

รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ

ในวาระเรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุม ขอเชิญครับ

เรียน ท่าน ประธาน สภา ที่เคารพ ท่าน คณะ ผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายบุญมี ดีปะติ สมาชิกสภา ฯ เขต ๑ มีเรื่องนำเรียนเพื่อฝาก ผู้บริหารได้พิจารณา ดังนี้ครับ

๑) เรื่องการประกวดชุมชน จะเริ่มประกวดแล้วแต่ยังไม่ทราบ รายละเอียดขั้นตอนอะไรเลย และเงินรางวัลก็ยังไม่ทราบหลักเกณฑ์ ในส่วนของงบประมาณที่จะนำมาดำเนินการก็ไม่มี ซึ่งในส่วนนี้ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการก็มากพอสมควร ขอให้ชี้แจงรายละเอียดในส่วนนี้ ด้วยครับ

๒) พี่น้องหมู่ ๑ ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องการใช้ถนนบริเวณ สามแยกบ้านท่านคำแปลง ตรงบ้านพ่อปู่ทำกำแพงสูงเกินไปทำให้ มองไม่เห็นรถ ในส่วนนี้อยากได้กระจกุนเพื่อลดมุมอับสายตา และจะได้ มองเห็นรถที่สวนมา หลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุครับ

๓) สอบถามถนนแอสฟัลท์ติกเส้น รพ.สต. สามารถโยกย้าย มาทำถนนเส้นบ้านผู้ใหญ่วารินทร์ได้หรือไม่ เพราะเส้นนี้ชำรุดมาก รวมถึงมีน้ำขัง และถนนบริเวณนั้นต่ำกว่าคลอง ซึ่งเวลาฝนตกน้ำจะขัง เยอะมาก เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุถนนลื่น

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ ขอชี้แจงในส่วนของท่านบุญมี ฯ ได้สอบถามเกี่ยวกับโครงการประกวด ชุมชน ต้องทำความเข้าใจว่าอาจจะเป็นโครงการใหม่ที่เรายังไม่เคยทำ ก็ขอรับไปแก้ไข และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ก็ได้ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ถ้าอย่างไรก็สามารถ โอนเพิ่มได้ ก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ฯ ที่ได้แลกเปลี่ยนและนำเสนอ

เกี่ยวกับการดำเนินการครับ ในส่วนของกระจกนู่นเมื่อก่อนเคยมี แต่ผู้บริหารชุดก่อนให้รื้อออก เพราะว่าเก่าแล้วใช้งานไม่ได้ ในส่วนนี้ ทางคณะผู้บริหารก็ขอรับไว้พิจารณาและจะให้งานป้องกัน ๓ ออกสำรวจ เรื่องต่อมาถนนแอสฟัลท์ติก ตอนนี้เรามีโครงการที่จะขอใช้เงินสะสม ต่อสภา ๓ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้าน และถ้าสิ่งไหน ที่เป็นประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชน ท่านสมาชิกสภา ๓ สามารถนำเสนอ ได้ครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ๓

ขอเสริมท่านบุญมี ๓ บริเวณสามแยกบ้านท่านคำแปลง เมื่อก่อนเคยมี กระจกนู่น แต่หลัง ๆ มาเกิดการแตกร้าวก็เลยรื้อออก ในส่วนนี้ ก็อันตรายพอสมควรครับ ในวาระอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ

นายวีระศักดิ์ ศรีบัว
สมาชิกสภา ๓ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ๓ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายวีระศักดิ์ ศรีบัว สมาชิกสภา ๓ เขต ๑ ขออนุญาตเสริม เกี่ยวกับกล้องวงจรปิดครับ ตั้งแต่เราติดตั้งมาตอนนี้ระบบยังไม่เสถียร กล้องที่ติดตั้งทั้งหมด ๙ ตัว เวลาเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดเหตุสำคัญต่าง ๆ ก็หาข้อมูลไม่เจอ มีปัญหาขัดข้องตลอด ก็ขอฝากผู้ที่เกี่ยวข้องให้กำกับกับผู้รับเหมาให้ปรับปรุงระบบด้วย ขอขอบคุณครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ๓

ฝากไปยังผู้บริหารช่วยกันดูแลด้วยนะครับ

นายมานพ นามปัญญา
สมาชิกสภา ๓ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ๓ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายมานพ นามปัญญา สมาชิกสภา ๓ เขต ๑ ในวาระอื่น ผมขออนุญาตนำเสนอปัญหาต่าง ๆ สืบเนื่องจากที่เราทำถนนพัฒนา ๕ ทำให้เจอปัญหาน้ำขัง ห้องน้ำของชาวบ้านบางบ้านใช้ไม่ได้ ชาวบ้าน จึงฝากผมมาว่าช่วยนำเสนอในสภา ๓ ให้ด้วย ก็เลยนำมาเสนอปัญหา ให้กับที่ประชุมได้รับทราบร่วมกัน เพราะว่าถนนพัฒนา ๕ เมื่อก่อนจะมี รางระบายน้ำ ต่อมาเราไปเสริมถนนให้สูงขึ้น ก็เลยเกิดปัญหาน้ำขัง ไม่มีที่ไปทำให้น้ำล้นลงไปในบ้านของชาวบ้าน ก็อยากจะให้ดำเนินการ โดยเร่งด่วนด้วย ขอขอบคุณครับ

นายทรงวุฒิ ลังกูรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน ท่านสมาชิกสภา ๓ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของถนนเส้นนี้เราต้องแก้ปัญหาโดยการทำถนนคอนกรีตและวางท่อ เหมือนที่เราดำเนินการที่ หมู่ ๔ , หมู่ ๕ ซึ่งก็อาจจะใช้เงินสะสม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ๓

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ
- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายฮ้อย คงอาษา
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายฮ้อย คงอาษา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ มีเรื่องขอสอบถาม
ดังนี้ครับ

๑) สนามกีฬา หมู่ ๓ ทางเข้าห้องน้ำที่ก่อสร้างใหม่
บริเวณหน้าบ้านนายไพศาล สระทอง ทำไมถึงเข้าไม่ได้
เห็นรถแม็คโครชุดเป็นร่องสำหรับไว้วางท่อหรือไม่ครับ

๒) ฝากไปยังผู้บริหาร เรื่องถนนตามซอยต่าง ๆ ที่เราได้วางแผน
และทำการสำรวจไว้ ชาวบ้านก็ฝากถามมาว่าเมื่อไหร่จะดำเนินการ
ก็ขอให้พิจารณาดำเนินการด้วยครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ขอตอบข้อซักถามของท่านฮ้อยฯ ดังนี้ครับ

๑) ในส่วนของทางเข้าห้องน้ำสนามกีฬา ผู้รับเหมาได้ชุด
เพื่อวางท่อ ซึ่งในส่วนนี้ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จครับ

๒) ในส่วนของถนนต่าง ๆ ที่ท่านสมาชิกสภาฯ ได้สำรวจไว้
ก็ดำเนินการบรรจุเข้าแผนฯ ไว้แล้ว ทางผู้บริหารน่าจะขอใช้เงินสะสม
ไม่เกินเดือนกันยายน หรือธันวาคม ของการประชุมสภาฯ
ถ้าที่ประชุมสภาฯ อนุมัติให้ใช้เงินสะสมได้ ก็สามารถดำเนินการได้เลย
ก็นำเรียนให้ทราบคร่าว ๆ ขอบขอบคุณครับ

นายไพศาล ยุธธา
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ
- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ผมได้รับ
ข้อร้องเรียนจากชาวบ้าน หมู่ที่ ๔ นายหวนทอง เคาหาวิตร
ค่าน้ำประปาแพงเกินไป โดยเมื่อก่อนตกประมาณเดือนละ
๒๐๐.- บาท ต่อมาเพิ่มเป็น ๕๐๐.- บาท และล่าสุด ๑,๐๐๐.- บาท
ในส่วนนี้ผมได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่กองช่างผู้ดูแลมิเตอร์น้ำประปา
ก็ได้รับคำตอบว่าต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารก่อน ผมก็เลยขอนำเรียน
ผู้บริหารในที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาด้วยครับ

นายทรงวุฒิ ลังภูรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ตามหลักของค่าน้ำประปาที่สำรวจมาน่าจะไม่เกิน ๓๐๐ - ๔๐๐.- บาท
ถ้าค่าน้ำ ๑,๐๐๐.- บาท / เดือน ผมว่าต้องมีสาเหตุ ถ้าอยากเปลี่ยน
มาตรน้ำก็สามารถเปลี่ยนได้ให้เข้ามาเขียนคำร้องที่กองช่าง ในส่วนนี้
ผมจะไปดูให้อีกทีครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ
- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายศุกลวัฒน์ ภูจันทา
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียน ท่าน ประธานสภาที่เคารพ ท่าน คณะผู้บริหาร
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายศุกลวัฒน์ ภูจันทา สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ มีเรื่องร้องเรียน
จากพี่น้องประชาชน เรื่องการเก็บขยะ เนื่องจากว่าการเก็บขยะ
จะมีน้ำไหลซึมออกจากรถบรรทุกขยะไหลไปตามท้องถนน และพนักงาน
เก็บขยะที่เข้าไปตามซอยก็จะลากขยะออกมา น้ำก็ไหลออกจากขยะ
เป็นทางยาว ในส่วนนี้ผมไม่รู้วารถบรรทุกขยะมีวาล์วปิด - เปิด หรือไม่
ก็ส่งผลกระทบอยู่นะครับ ทำให้เกิดมลพิษด้วย ก็ขอฝากส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการในส่วนนี้ด้วยครับ

นางสุจรรยา ทิพย์มณี
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรียน ท่าน ประธานสภาที่เคารพ ท่าน คณะผู้บริหาร
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ
รถขยะของเราจะเป็นระบบไฮดรอลิก เป็นระบบดูดอัด และยกขยะ
ในส่วนของท่านศุกลวัฒน์บอกว่ามีน้ำเสียไหลออกจากรถขยะ ก็คือประชาชน
ไม่คัดแยกขยะ นำขยะเปียกมาทิ้งรวมกัน ก็ขอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ
ได้สร้างความเข้าใจกับประชาชนให้คัดแยกขยะตามมาตรการของเราด้วย
ปัญหาเหล่านี้จะไม่เกิดขึ้นค่ะ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ ปกติถ้าเรา
มีการคัดแยกขยะ จะไม่มีน้ำเสียไหลออกมา แสดงว่าทาง หมู่ ๔
มีขยะเปียกมาก ก็ต้องชี้แจงให้ประชาชนได้เข้าใจนะครับ
- มีท่านใดจะเพิ่มเติมในวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ

นายบุญศล อิงภู
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลโพน
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายบุญศล อิงภู สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ ในวาระอื่น ๆ
มีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมสภา ฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับปัญหา
ความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน ดังนี้ครับ

๑) ได้รับแจ้งจาก ป้าแดง ศรีบ้านโพน (ข้างบ้านพ่อใหญ่
จันทร์ หมู่ ๒) ได้รับความเดือดร้อนจากการก่อสร้างถนน ทำให้น้ำข้าง
การสัญจรก็ลำบาก ก็ขอฝากผู้บริหารดำเนินการแก้ไขด้วยครับ

๒) ในการก่อสร้างถนนอยู่ตอนนี้ก็ถือว่าเป็นเรื่องที่ดี แต่การทิ้ง
เศษเหล็ก เศษลวดก็ต้องทิ้งให้ถูกวิธี เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
ในส่วนนี้ก็ขอฝากผู้บริหารได้กำชับผู้รับเหมาดูด้วยนะครับ

๓) ได้รับร้องเรียนจากพี่น้อง หมู่ ๔ เกี่ยวกับกิ่งไม้ไฟ
ข้างวัดโพธิ์ศรีวิสัย หมู่ ๔ ที่พาดกับสายไฟ ซึ่งเป็นปัญหามาตลอด
ขอให้กองช่างไปสำรวจและดำเนินการให้ด้วยครับ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านบุญศล ฯ ครับ ที่ได้นำความเดือดร้อนของพี่น้อง
ประชาชนมานำเรียนให้สภา ฯ ได้รับทราบ ฝากถึงผู้บริหารได้รับข้อมูล
ตรงนี้ด้วยกันและดำเนินการแก้ไขครับ

- มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

นายวุฒิชัย เขยชมศรี
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียน ท่าน ประธาน สภา ที่เคารพ ท่าน คณะ ผู้บริหาร
ท่านสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
กระผมนายวุฒิชัย เขยชมศรี สมาชิกสภา ฯ เขต ๒ มีเรื่องที่จะ
นำเรียนและหารือให้ที่ประชุมสภา ฯ ได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้ครับ

๑) เรื่องน้ำประปา หมู่ ๔ มีปัญหาขุ่น ตกตะกอน
สาเหตุน่าจะมาจากโรงผลิต ในส่วนนี้แก้ไขด้วยครับ

๒) เรื่องรถดับเพลิง น่าจะดำเนินการจัดซื้อมาปีกว่า ๆ แล้ว
ไม่ทราบว่าตอนนี้ถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ

๓) เรื่องถนนไบบูนไต้เครือที่จะลาดยาง ไม่ทราบว่าตอนนี้
อยู่ในขั้นตอนไหนแล้วครับ

น.ส.หยาดฝน นามปัญญา
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา ฯ
ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตตอบข้อซักถาม
ของท่านสมาชิกสภา ฯ เรื่องรถบรรทุกน้ำ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอน
การทำสัญญากับผู้รับจ้าง ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยให้ทำสัญญาได้แล้ว
ส่วนเรื่องถนนไบบูนไต้เครือ หมู่ ๔ พ้นระยะเวลาเมื่อวันที่ ๑๑
สิงหาคม ผู้รับจ้างที่เสนอราคามี ๓ ราย ขั้นตอนต่อไป
ก็ให้คณะกรรมการพิจารณาผลดำเนินการตามขั้นตอน ถ้าผ่านขั้นตอน
พิจารณาผลแล้ว ก็จะมีห้วงระยะเวลาในการอุทธรณ์ ๗ วัน ถ้าไม่มี
การอุทธรณ์ก็จะเซ็นสัญญาได้ ขอขอบคุณค่ะ

นายไพศาล ยุระตา
ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณกองคลังด้วยนะครับที่ให้ข้อมูล ส่วนเรื่องน้ำประปา
ก็ฝากผู้บริหารช่วยกำกับให้เจ้าหน้าที่แก้ไขในส่วนนี้ด้วยนะครับ

- มีท่านใดจะเพิ่มเติมในวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สมพงษ์ สุริโย ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสมพงษ์ สุริโย)

รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา ฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมลงชื่อตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ ราชติกา ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเสริมศักดิ์ ราชติกา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

(ลงชื่อ) มานพ นามปัญญา กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมานพ นามปัญญา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

(ลงชื่อ) วุฒิชัย เขยชมศรี กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวุฒิชัย เขยชมศรี)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

(ลงชื่อ) สมพงษ์ สุริโย กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพงษ์ สุริโย)
รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา ฯ

(ลงชื่อ) ปภาวรินทร์ ภูมิศาสตร์ เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปภาวรินทร์ ภูมิศาสตร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ไพศาล ยุระตา ผู้รับรอง
(นายไพศาล ยุระตา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน