

แผนการจัดการความรู้
Knowledge Management
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



เทศบาลตำบลโพธิ์
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการจัดการความรู้
Knowledge Management
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



เทศบาลตำบลโพธิ์
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

แผนบริหารจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ของเทศบาลตำบลโพน ประจำปี ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลโพน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรของเทศบาลตำบลโพน มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลโพน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความรู้ Knowledge Management (K+M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

นางณัฐอร การถัก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพน

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. บทนำ

“การจัดการความรู้” (Knowledge Management : KM) การจัดการความรู้ หรือ KM ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า Knowledge Management คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อันจะ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในรูกสูงสุด KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพ และมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด เทศบาลตำบลโพน เป็นที่รวมบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ดังนั้น การจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่เหล่านั้นตามแนวคิดระบบบริหารความรู้ ในองค์กรจึงเป็นสิ่งที่จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อเทศบาลตำบลโพน ที่จะสามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ ที่เท่าเทียมกัน มีความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และยังคงความรู้ในงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในองค์กร ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาดตนเองและพัฒนากลุ่มอย่าง ต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สร้างกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เทศบาลตำบลโพน

๑.๑ คณะทำงานการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลโพน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ ได้แก่ นางณัฐอร การลัก ปลัดเทศบาล ปฏิบัติ หน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลโพน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้

๒) ให้การสนับสนุน ในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น

๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ คณะทำงานการจัดการความรู้

๒. หัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้ ได้แก่ นายสมพงษ์ สุริโย รองปลัดเทศบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้ เพื่อเสนอผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ ในการยกย่องและให้รางวัลแก่ทีมที่ขอขบแผนการจัดการความรู้

๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ทราบ

๓) สลับดำเนินการดำเนินกิจกรรมตามแบบแผนการจัดการความรู้ได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๔) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข

๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ ได้แก่

๑. นายสมพงษ์ สุริโย รองปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวกนิษฐา โพนธงา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๓. นางสุปราณี พิณธง หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการบุคคล	คณะทำงาน
๔. นายทรงวุฒิ สິงสุดี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่างช่าง	คณะทำงาน
๕. นางสาววิไลยา แก้วเงินทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖. นายพลชนธ ยี่สารพันธ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นายศรัทธา ไร่ ไร่ทนต์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	คณะทำงาน
๘. นายสุริโย โสภาคา นักวิทยุ การบุคคล	เลขานุการ
๙. นางสาวรัชดาพร สุรงค์มา นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
- ๒) เป็นผู้เฝ้าระวัง ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางในการจัดการความรู้

ได้แก่บุคลากรในเทศบาลตำบลโพธิ์ ไส้ล้นที่มีวิสัยทัศน์และเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้มากขึ้น

- ๑) ระบบความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานไว้ในองค์กร
- ๒) แจ้งให้พนักงานทราบและเชิญปฏิบัติต่อไป

๑.๒ ของเขต KM (KM Focus Area)

คณะทำงานจัดการความรู้ เทศบาลตำบลโพธิ์ ไส้ล้นจะดำเนินการดำเนินการจัดการความรู้ที่จับเป็นต่อการทำงานบุคคลและสหการบริการขององค์กรที่ตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กร การปฏิบัติงานด้านการกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์

๑.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในเทศบาลตำบลโพธิ์ คือ

คณะทำงาน

๑. การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของ

๒. ความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงาน

๓. การสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนด้านงบประมาณ

๔. ให้รางวัลยกย่องชมเชยผู้ที่มีส่วนร่วม มีความรู้ จัดการองค์ความรู้ในตัว

บุคลากรแต่ละคน

๕. พนักงานเทศบาลทุกคนให้ความร่วมมือในการที่จะเข้าร่วมโครงการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอดำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
 ประเด็นยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานด้านการบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์
 องค์กรความรู้ที่จำเป็น (K) องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตัวชี้วัดตามค่ารับรอง (KPI) ระดับความสำเร็จของงาน
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามค่ารับรอง ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การจัดตั้งคณะทำงาน ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผน จัดการความรู้องค์ความรู้ (KM) การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๑	จำนวนคณะทำงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ องค์ความรู้	คณะทำงาน	๑. ผู้บริหาร เทศบาลตำบลโพธิ์ ๒. หัวหน้าสำนัก/กองงาน	เทศบาลตำบลโพธิ์		
๒	การบ่งชี้ความรู้ การประชุมระดมความคิด ให้เห็นเพื่อตรวจสอบองค์ ความรู้ที่ตรง มีในการ ปฏิบัติงานด้านการกิจการของ เทศบาลตำบลโพธิ์ ๑. หลักความโปร่งใส ๒. หลักความคุ้มค่า ๓. การปรับปรุงภารกิจ	มกราคม ๒๕๖๒	มีทะเบียนความรู้ด้าน การปฏิบัติงานทั้ง ๓ ด้าน	จำนวน ๑ ชุด	๑. หัวหน้าสำนัก/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	คณะทำงานจัดทำแผน จัดการความรู้องค์ความรู้		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
 ประเด็นยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานด้านการบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตัวชี้วัดตามค่ารับรอง (KPI) ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามค่ารับรอง ดำเนินการตามระดับชั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ชั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	การสร้างและกระแสงวงหาความรู้ สร้างฐานความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์ โดย ๓.๑ การแสวงหาความรู้ จากตำรา คู่มือ และสื่อต่าง ๆ ๓.๒ ประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ จัดทำความรู้ คู่มือใน การปฏิบัติงานของแต่ละ ตำแหน่งงาน ๓.๔ การจัดทำระบบสารบรรณความรู้	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๒	ฐานความรู้ตาม ๑. หลักความโปร่งใส ๒. หลักความคุ้มค่า ๓. การปรับปรุงภารกิจ และมี KM องค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงานของ พนักงานเทศบาล ประเภท วิชาการ และ ประเภทพลายงาน การสอน	มีฐานความรู้ ครอบคลุม ๓ ด้าน คือ ๑. หลักความโปร่งใส ๒. หลักความคุ้มค่า ๓. การปรับปรุงภารกิจ	๑. หัวหน้าสำนัก/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	คณะทำงานจัดทำแผนจัดการความรู้องค์ความรู้		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
 ประเด็นยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานด้านการบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตัวชี้วัดตามคัมภีร์รอง (KPI) ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคัมภีร์รอง ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔.๑ ถอดบทเรียนวิชาการ บริหารงานตามหลัก ๑. หลักความโปร่งใส ๒. หลักความคุ้มค่า ๓. การปรับปรุงภารกิจ ที่ประสบความสำเร็จ ๔.๒ แบ่งชนิดและ ประโยชน์ของความรู้โดย แบ่งฐานข้อมูลเป็นความรู้ที่ จัดแจ้งและความรู้ที่ฝังอยู่ใน ตัวคน	สิงหาคม ๒๕๖๒	ฐานความรู้ตาม ๑. หลักความโปร่งใส ๒. หลักความคุ้มค่า ๓. การปรับปรุงภารกิจ	มีฐานความรู้ ครอบคลุม ๓ ด้าน คือ ๑. หลักความ โปร่งใส ๒. หลักความ คุ้มค่า ๓. การ ปรับปรุง ภารกิจ	๑. หัวหน้าสำนัก/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	คณะทำงานจัดทำแผน จัดการความรู้องค์ความรู้		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
 ประเด็นยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานด้านการบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ (KPI) ระดับความสำเร็จของการทำงาน
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรมการจัดการความรู้ การประมวลและกลั่นกรอง องค์ความรู้ ๕.๑ กลั่นกรองความรู้ด้าน การบริหารงานตามหลัก ความโปร่งใส หลักความ คุ้มค่า และการปรับปรุง ภารกิจ พร้อมทั้งจัดทำ ฐานข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ๕.๒ จัดรูปแบบและภาษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕.๓ เรียบเรียงและ ปรับปรุงเนื้อหาที่ทันสมัย และตรงกับความต้องการ ๕.๔ รวบรวมองค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ องค์ความรู้ดังนี้	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๒	๑. ร้อยละความสมบูรณ์ ฐานความรู้ ๒. ร้อยละของความ ทันสมัยและตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้ ๓. มีองค์ความรู้ คู่มือ การปฏิบัติงานอย่าง น้อย ๙ องค์ความรู้	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐	๑. หัวหน้าสำนัก/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	คณะทำงานจัดทำแผน จัดการความรู้องค์ความรู้		

ชื่อส่วนราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

การปฏิบัติงานด้านการบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์

องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p>กิจกรรมการจัดการความรู้</p> <p>๑. องค์ความรู้ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล(ระบบแห่ง)</p> <p>๒. องค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. องค์ความรู้ คู่มือการจัดทำเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก)</p>							

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
การปฏิบัติงานด้านการบริการจัดการของเทศบาลตำบลโพธิ์
องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับความล้ำเร็จของกรปฏิบัติงาน
ดำเนินการตามระดับขั้นของความล้ำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ชื่อส่วนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๔. องค์ความรู้ คู่มือการขอ ชั้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ๕. องค์ความรู้ คู่มือการ ร้องทุกข์ ร้องเรียน ๖. องค์ความรู้ คู่มือการ จัดทำ ก.พ.๗ ๗. องค์ความรู้ คู่มือการ รับ-ส่งหนังสือราชการ ๘. องค์ความรู้ คู่มือการ ข้าราชการี โรงเรียนและ ที่ดิน, ภาษีป้าย, ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ							

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
 การปฏิบัติงานด้านการบริการจัดการของเทศบาลตำบลโพธิ์
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ดำเนินการตามระดับชั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	กิจกรรมการจัดการความรู้ ๙. องค์ความรู้ คู่มือการใช้ งานระบบ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (วิธีสอบราคา) ๑๐. องค์ความรู้ คู่มือการ ขออนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการ ต่างๆ ๑๑. องค์ความรู้ คู่มือการ เสนอขอเปรียบเทียบราคา งานจ้าง ๑๒. องค์ความรู้ คู่มือการ ขอรับบริการด้าน สาธารณูปโภค							

ชื่อส่วนราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอดำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

การปฏิบัติงานด้านการบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์

องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	กิจกรรมการจัดการความรู้ ๑๓. องค์ความรู้ คู่มือการ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๑๔. องค์ความรู้ คู่มือการ ขอรับบริการทางด้าน สาธารณสุข ๑๕. องค์ความรู้ คู่มือการ รับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโพธิ์							

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
 การปฏิบัติงานด้านการภารกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำคัญของการทำงาน
 ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ชื่อส่วนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามตัวชี้วัด (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามตัวชี้วัด

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	การเข้าถึงความรู้ ๖.๑ จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ให้มีความสะดวกแก่ผู้ใช้ ๖.๒ กำหนดช่องทางการติดต่อของเอกสารและอื่นๆ เช่น แผ่นพับ Web board และเอกสารทางวิชาการที่มีความรวดเร็วและเป็นระบบ ๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงความรู้	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒	ช่องทางการเข้าถึงความ	เป้าหมาย ฐานความรู้ ครอบคลุม ๓ ด้าน คือ ๑.หลักความโปร่งใส ๒.หลักความคุ้มค่า ๓.การปรับปรุงภารกิจ	๑. หัวหน้าสำนัก/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	คณะทำงานจัดทำแผนจัดการความรู้องค์ความรู้		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
 การปฏิบัติงานด้านการบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ชื่อส่วนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดตามคำรับรอง
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	กิจกรรมการจัดการความรู้ ๗.๑ จัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน ๗.๒ จัดช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๗.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์	ตุลาคม - ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๑. จำนวนการจัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. จำนวนช่องทางทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐	๑. หัวหน้าสำนัก/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	คณะทำงานจัดทำแผนจัดการความรู้		

ชื่อส่วนราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

การปฏิบัติงานด้านการบริการจัดการของเทศบาลตำบลโพธิ์

องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการการปฏิบัติงานเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

ดำเนินการตามระดับชั้นของความสำเร็จครบทั้ง ๘ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๘	กิจกรรมการจัดการความรู้ การส่งเสริมและสนับสนุน การเรียนรู้องค์ความรู้ ๘.๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ การทำงาน ของแต่ ละตำแหน่งซึ่งกันและกัน	ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	การจัดประชุมเชิงองค์ ความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑. หัวหน้าสำนัก/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	คณะทำงานจัดทำแผน จัดการความรู้องค์ความรู้		