

แผนการจัดการความรู้

Knowledge Management

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



เทคโนโลยีและนวัตกรรม

อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการจัดการความรู้
Knowledge Management
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



เทศบาลตำบลโพน
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

แผนบริหารจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ของเทศบาลตำบลโพน ประจำปี ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ ของเทศบาลตำบลโพน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ มีประสิทธิผลทั่วทั้ง องค์กร รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรของเทศบาลตำบลโพน มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหาร จัดการความรู้ Knowledge Management (KM) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิผลและ ต่อเนื่อง เทศบาลตำบลโพน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการความรู้ Knowledge Management (K+M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

นางณธอร การถัก¹
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพน

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. บทนำ

“การจัดการความรู้” (Knowledge Management : KM) การจัดการความรู้ หรือ KM ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า Knowledge Management คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งจะจัดกระจายอยู่ ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อันจะ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในรุกสูงสุด KM “ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพ และมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในองค์กร ซึ่งจะจัดกระจากอยู่ ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด เทศบาลตำบลโพน เป็นที่รวมบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ดังนั้น การจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วนั้นตามแนวคิดระบบบริหารความรู้ ในองค์กรจึงเป็นสิ่งที่จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อเทศบาลตำบลโพน ที่จะสามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ ที่เท่าเทียมกัน มีความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และยังความรู้ในงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในองค์กร ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองและพัฒนากลุ่มอย่าง ต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สร้างกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เทศบาลตำบลโพน

๑.๑ คณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลโพน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ ได้แก่ นางณัฐอร การถัก ปลัดเทศบาล ปฏิบัติ หน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลโพน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- (๒) ให้การสนับสนุน ในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
- (๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ คณะกรรมการจัดการความรู้

๒. หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้แก่ นายสมพงษ์ สุริโย รองปลัดเทศบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรปัจจุบันต่อไปนี้ เพื่อสนับสนุน
สู่บริการ ล้านการจัดการความรู้ ในภาระหน้าที่และเป้าหมายของแผนการจัดการความรู้
 ๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของภาระดำเนินกิจกรรมต่อไป
แผนการจัดการความรู้ในปัจจุบันที่ภาระดำเนินการจัดการความรู้ที่ดูแลอย่างดี
 ๓) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแบบแผนและการจัดการความรู้ที่ดูแลอย่างดี
ตามเป้าหมายที่กำหนด
 ๔) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลภาระดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการ
ความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข

๙. ผลลัพธ์ทางการจัดการความรู้ ได้แก่

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายสมชาย ศรีบดี รองผู้อำนวยการ | ประชุมคณะกรรมการ |
| ๒. นายวิจัย ใจดี ผู้อำนวยการ | อบรมฟัง |
| ๓. นายสุปรະพันธ์ พัฒนา ผู้อำนวยการ | อบรมฟัง |
| ๔. นายธรรมนูญ วงศ์สุริย์ ผู้อำนวยการ | อบรมฟัง |
| ๕. นางสาวนิตยา แย้มสิงห์ ผู้อำนวยการ | อบรมฟัง |
| ๖. นายพงษ์ชัย ตั้งแต่เมือง ผู้อำนวยการ | อบรมฟัง |
| ๗. นายศรีปัชญ์ ใจดี ผู้อำนวยการ | อบรมฟัง |
| ๘. นายอุดม ใจดี ผู้อำนวยการ | อบรมฟัง |
| ๙. นางสาวอรุณรัตน์ ดุรุษ ผู้อำนวยการ | ฝึกอบรม |

ในการดำเนินการดังข้างต้น ดังนี้

- ๑) ข้อมูลที่เก็บรวบรวม ใช้ในการจัดการความรู้
 ๒) เนื้อหาที่นำเสนอ ในการดำเนินการดูแลความรู้และการจัดการความรู้ที่ดูแลอย่างดี
ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ลูกค้าที่ต้องการทราบต่อไป และให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาระ หน้าที่ ผู้อำนวยการ

๓) ระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เนื้อหาที่นำเสนอ
ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๔) สารสนเทศที่นำเสนอและนำเสนอต่อไป

๔.๔ ขอบเขต KM (KM Focus Area)

แผนกวิชาฯ จัดการความรู้ เผศบานถือเป็นหนึ่ง ให้พัฒนาต่อไปในภาระต่อไปนี้
๑) เนื้อหาที่นำเสนอ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาระ หน้าที่ ผู้อำนวยการ
๒) นำเสนอและนำเสนอต่อไป

๑.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติต่อไปย่างเป็นรูปธรรมภายในเทศบาลตำบลโพน คือ

๑. การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของ

คณะกรรมการ

๒. ความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงาน
๓. การสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนด้านงบประมาณ
๔. ให้รางวัลยกย่องชุมชนผู้ที่มีส่วนร่วม มีความรู้ จัดการองค์ความรู้ในด้าน

บุคลากรแต่ละคน

๕. พนักงานเทศบาลทุกคนให้ความร่วมมือในการที่จะเข้าร่วมโครงการ

ข้อส่วนราชการ

ประเต็มยุทธศาสตร์
องค์ความรู้และปัจจัย (K)

ตัวชี้วัดตามมาตรฐาน (KPI)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเขตบาลีบูรพาภิรมย์ อำเภอคำเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

การปฏิบัติงานด้านการบริการที่ดีของหน่วยงานสำนักฯ

องค์ความรู้ด้านการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับมาตรฐานสำเร็จของการปฏิบัติงาน

ดำเนินการตามระดับนี้ขององค์ความรู้จัดทำทั้ง ๔ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การจัดตั้งกองทะเบียนสำนักฯ ดำเนินการและติดตาม คณะที่งานจัดทำแผน จัดการความรู้องค์ความรู้ (KM) การบริหารจัดการ บ้านเมืองเพื่อพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๖๐๒ ๒๕๖๑	๗๖๐๒ ๒๕๖๑	คณะที่งาน จัดทำแผนจัดการความรู้ องค์ความรู้	คณะที่งานฯ ผู้บริหาร เอกبقาร์ตําบลโพน ๒. หัวหน้าสำนักฯ/กองกลาง	๓. ผู้บริหาร เอกبقาร์ตําบลโพน ๔. หัวหน้าสำนักฯ/กองกลาง		
๒	การนำร่อง การประชุมคณะกรรมการ คิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ ความรู้ที่ดอง นำเสนอการ ปฏิบัติงานด้านการบริการ เขตบาลีบูรพาภิรมย์ ๓. หลักคivismีประจำ ๔. หลักความคุ้มค่า ๕. การปรับปรุงการบริจ	มกราคม ๒๕๖๑	มกราคม ๒๕๖๑	มีรายปีนคณะกรรมฯ การปฏิบัติงานทั้ง ๓ ด้าน	จำนวน ๓ ๗๖ ๘๖	๑. หัวหน้าสำนักฯ/กองกลาง ๒. พนักงานเขตบาลีบูรพาฯ ๓. พนักงานเขตบาลีบูรพาฯ		คณะกรรมการรู้จักความรู้ จัดการความรู้องค์กรฯ

ชื่อส่วนราชการ
ประเพณีบุญศาสนะรร
องค์ความรู้สำเร็จเป็น (K)
ตัวชี้วัดตามค่าร่วมของ (KPI)
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามค่าร่วงของ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่
การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการพัฒนาท้องถิ่น
องค์ความรู้ทางการบริหารจัดการบ้านเมืองเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เช่น
ระบบสาธารณะเชิงของการปฏิบัติงาน
ดำเนินการตามระดับปัจจุบันของความสำเร็จครบทั้ง ๔ ข้อด้าน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	รูปแบบงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	กลไกเฝ้าระวัง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	การสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ ความรู้ สร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานท้องถิ่น โดย ๑๓๕๗๖ ๓.๑ การแสวงหาความรู้ จาก他人 คู่มือ และสื่อ ต่างๆ ๓.๒ ประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในต้นทางที่ เกี่ยวข้อง ๓.๓ จัดทำความรู้ คู่มือใน การปฏิบัติงานของแต่ละ ตำแหน่ง	มาตรฐาน - สิ่งของ ๒๕๕๙	มีการศึกษา ประเมิน ผลลัพธ์	๑. หลักความไม่ใช่ไป ๒. หลักความคุ้มค่า ๓. การปรับปรุงการให้ ผลลัพธ์ KM องค์ความรู้ ดูแลอย่างต่อเนื่อง ๔. หลักความ โปร่งใส	๑. ห้องเรียน/กลุ่ม ๒. พัฒนาและขยายผล	๑๒ เดือน	

ชื่อส่วนราชการ
ประเพณยบราhmaสหรัฐ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
ตัวชี้วัดตามคำปรับปรุง (KPI)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักงานเทศบาลตำบลโพน อ่าม么คำเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์
การปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพน
องค์ความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลภายนอกที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับบ้านสำหรับข้อมูลภายนอกที่ต้องการปรับปรุง

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำปรับปรุง

ดำเนินการตามระเบียบข้อมูลภายนอกที่ต้องการปรับปรุง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การจัดความรู้ที่เป็นระบบ ๔.๑ ออกบทเรียนวิชาการบริหารงานตามหลัก ๓. หลักความไม่ประจำ ๒. หลักความคุ้มค่า ๓. การปรับปรุงภารกิจ ๔. การปรับปรุงภารกิจที่ประสบความสำเร็จ ๕. แบ่งชิ้นต่อสับ	สิบหกเดือน	ฐานความรู้ตาม ๓. หลักความประจำ ๒. หลักความคุ้มค่า ๓. การปรับปรุงภารกิจ ๔. หลักความ คุ้มค่า ๕. การ ปรับปรุง ภารกิจ	มีฐานความรู้ ๓. หัวหน้าสำนัก/กอง ครองบศส ๓ ๔. พัฒนาและสนับสนุน ๕. ศูนย์ฯ ๖. ผู้รับผิดชอบ ๗. ศูนย์ฯ	ดำเนินการตามระเบียบข้อมูลภายนอกที่ต้องการปรับปรุง ๑. หัวหน้าสำนัก/กอง ๒. พัฒนาและสนับสนุน ๓. ศูนย์ฯ ๔. ผู้รับผิดชอบ ๕. ศูนย์ฯ ๖. ผู้รับผิดชอบ ๗. ศูนย์ฯ

ชื่อส่วนราชการ
ประจวบคีรีขันธ์พัฒนาสังคมฯ

องค์ความรู้ที่จะเป็น (K)
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (KPI)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำปรับปรุง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ส่วนสนับสนุน	หมายเหตุ
๔	การประเมินผลและลั่นระฆัง องค์ความรู้	นิสิตป.ญ. ป.ญ.รายน.	๑. ร้อยละความสอดคล้อง กับมาตรฐาน ๒.ร้อยละของจราจร ที่เสียหายและตระหนัก ความต้องการของผู้ใช้ ถนนที่องค์กรความรู้ ดำเนิน การปฏิบัติงานอย่าง น้อย ๙ องค์ความรู้	๑. ห้ามห้ามเข้าออก/ก่อฯ ๒. พัฒนาทักษะทักษะฯ	๓. ห้ามห้ามเข้าออก/ก่อฯ ๔. ร้อยละ	๓๐ ๘๙	คณะกรรมการรักษาความรู้ จัดการความรู้องค์กรความรู้
๕	กิจกรรมการจัดการความรู้ องค์ความรู้	นิสิตป.ญ. ป.ญ.รายน. ๒๕๖๒	๕.๑ กลั่นกรองความรู้ด้าน การบริหารงานภายในหลัก ความโปร่งใส หลักความ ดุลยภาพ และการปรับปรุง การบริการ พร้อมทั้งจัดทำ ฐานข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ๕.๒ จัดระบบและภารษา [*] ไฟฟ้านมาตรฐานเดียวกัน ๕.๓ เรียนรู้เชิงแลกเปลี่ยน ปรับปรุงแนวทางที่ทันสมัย และตระหนักรความต้องการ ๕.๔ รวมรวมองค์กรความรู้ ดูแลการปฏิบัติงาน จ忙วนช ๕.๕ องค์กรความรู้ดังนี้	๕.๑ ร้อยละความสอดคล้อง กับมาตรฐาน ๕.๒ ร้อยละของจราจร ที่เสียหายและตระหนัก ความต้องการของผู้ใช้ ถนนที่องค์กรความรู้ ดำเนิน การปฏิบัติงานอย่าง น้อย ๙ องค์ความรู้	๕.๑ ห้ามห้ามเข้าออก/ก่อฯ ๕.๒ ห้ามห้ามเข้าออก/ก่อฯ ๕.๓ ห้ามห้ามเข้าออก/ก่อฯ	๗๐ ๗๙	คณะกรรมการรักษาความรู้ จัดการความรู้องค์กรความรู้

ชื่อส่วนราชการ
ประเพณีบุญเดือนสานร

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตำบลพิพิธ อําเภอคำนอง จังหวัดกาฬสินธุ์
การปฏิบัติงานตามในการบริหารจัดการเทศบาลตำบลพิพิธ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
ตัวชี้วัดความคื้น把握 (KPI)
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามทำร่อง
ระดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	องค์ความรู้ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานเทศบาล(ระบบแทรก)	ดำเนินการตามระดับทุนของความต้องการของบุคคล	ดำเนินการตามระดับทุนของความต้องการของบุคคล	ดำเนินการตามระดับทุนของความต้องการของบุคคล	ดำเนินการตามระดับทุนของความต้องการของบุคคล	ผู้อำนวยการ	ดำเนินการ	
๒.	องค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานตาม พระราชนิยมถือศรัทธา พิธีกรรมทางศาสนา การขอพร บุคคล	ดำเนินการตามระดับทุนของความต้องการของบุคคล	ดำเนินการตามระดับทุนของความต้องการของบุคคล	ดำเนินการตามระดับทุนของความต้องการของบุคคล	ดำเนินการตามระดับทุนของความต้องการของบุคคล	ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐	ดำเนินการ	

ชื่อผู้ดูแลโครงการ

นายอุ่น บุญเรือง

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ (ก)

ตัวชี้วัดตามมาตรฐานประเมินผล (KPI)

เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ส่งผลกระทบไม่รับรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักอุดมศึกษา จังหวัดเชียงใหม่

การปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันฯ ให้เกิดความมั่นคง แข็งแกร่ง

องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจกรรมการบ้านเมืองที่ต้องรองรับภารกิจของสำนักงานพัฒนา

ระดับบ้านและประเทศในภูมิภาคอาเซียน

ดำเนินการตามระดับประเทศในภารกิจครอบคลุม ๔ ด้านดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมจัดตั้งองค์กรความรู้	ขอบเขต	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มผู้พัฒนา	ผู้ปฏิบัติหน้าที่	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	องค์ความรู้ คุณภาพเชิงวิชาการและนวัตกรรม ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	คุณภาพเชิงวิชาการและนวัตกรรม ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการ	
๒.	องค์ความรู้ คุณภาพเชิงวิชาการ ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	คุณภาพเชิงวิชาการ ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการ	
๓.	องค์ความรู้ คุณภาพเชิงวิชาการ ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	คุณภาพเชิงวิชาการ ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการ	
๔.	องค์ความรู้ คุณภาพเชิงวิชาการ ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	คุณภาพเชิงวิชาการ ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินการ	

ชื่อส่วนราชการ
ประดิษฐ์บุศราตรี

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)

ตัวชี้วัดตามมาตรฐาน (KPI)

เป้าหมายของหัวข้อตามคำปราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตำบลโพน อ่าเภอคำเมือง จังหวัดเชียงใหม่

การปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพน

องค์ความรู้ที่สามารถบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ระดับความสำคัญของภารกิจในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผู้ช่วย	เป้าหมาย	ก่อมือเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้สนับสนุน	หมายเหตุ
๙.	ยังคงวน返 คู่มือการใช้งานระบบ ประจำเดือน จัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อสิ่งที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เกี่ยวกับบริษัท							
๑๐.	ยังคงวน返 คู่มือการซื้อขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ประจำเดือน จัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ประจำเดือน							
๑๑.	ยังคงวน返 คู่มือการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ประจำเดือน ประจำเดือน							

ชื่อส่วนราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์
องค์ความรู้ที่เป็น (K)
ตัวชี้วัดตามทำรับรอง (KPI)
เป้าหมายของผู้ดูแลตามทำรับรอง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
สำนักงานเทศบาลตำบลโนน อำเภอคำเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์
การปฏิบัติงานตามโครงการภารกิจของเทศบาล ลดลงมาเป็น
องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภารกิจการบ้านเมืองที่ข้อมูลองค์กรของเทศบาล
ระบุความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

ดำเนินการตามระดับบุคคลความสำเร็จครบถ้วน ๔ ปั้นดอน

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรมตาม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑๓.	องค์ความรู้ คู่มือการ ขอ nulla ต่อสหราชอาณาจักร							
๑๔.	องค์ความรู้ คู่มือการ ขอรับบริการทางด้าน สาธารณสุข							
๑๕.	องค์ความรู้ คู่มือการ รับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโนน พ.							

ชื่อส่วนราชการ

ประดิษฐ์มนูญชลศรี

องค์ความรู้ประจำปี (K)

ตัวชี้วัดตามมetric ของ (KPI)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเขตบาลีบูรพาฯ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

การปรับปรุงตัวบูรณาการการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้สามารถดำเนินการได้ตามที่ต้องการ

องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้สามารถดำเนินการได้ตามที่ต้องการ

ระบบความเสี่ยงของภาระปฏิบัติงาน

ดำเนินการตามระดับชั้นของความสำคัญระดับชั้น ๔ ขึ้นต่อไป

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การเข้าถึงความรู้	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	
๒.๑	จัดระบบการเข้าถึงความรู้ องค์ความรู้ที่มีความต้องการ แก้ไขปัญหา	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบ ๓ คน	ดำเนินการ	ประเมินผลดำเนินการ
๒.๒	กำหนดช่องทางการ ติดต่อขอองค์ความรู้และอื่นๆ เช่น แผ่นพับ Web board และเอกสารทางวิชาการที่มีความเฉพาะเจาะจง และแบบประเมิน	ต่อไป	ผู้ดูแลความรู้ ๑ คน	ดำเนินการ	จัดการความรู้องค์ความรู้
๒.๓	ฝึกอบรมการเข้าถึงความรู้	ต่อไป	ผู้ดูแลความรู้ ๑ คน	ดำเนินการ	ประเมินผลดำเนินการ

ข้อส่วนรวมของ

ประเพณีศรัทธาและตรัพย์

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)

ตัวชี้วัดตามมาตรฐาน (KPI)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตำบลโพน อำเภอคำเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการเทศบาลตำบลโพน

องค์ความรู้ในการบริหารจัดการภารกิจการรับภาระเมืองที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับความลึกเริ่งของภารกิจประจำปีต่อไป

ดำเนินการตามระดับชั้นของความลึกครึ่งชั้ง ๕ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การแบ่งปันและนำไปสู่ยั่งยืน ความรู้	๗.๑ จัดทำห้องเรียนและสถาบันเรียน เรียนรู้และพัฒนาการ ปฏิบัติงาน ๗.๒ จัดซื้อทางการ แบบปั้นและสถาบันเรียนความรู้	๗๖๐๑ ๗๖๐๒ - กันยายน ๗๖๐๓	๑. จำนวนการจัดเวที เพื่อแบ่งปันเรียนรู้ ๒. จำนวนช่องทางการ แบ่งปันและสถาบันเรียน ความรู้	๙๐ ๙๐	๑. หัวหน้าส่วนภูมิ/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	๑. หัวหน้าส่วนภูมิ/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	คณะกรรมการจัดทำแผน จัดการความรู้องค์ความรู้
๒	เผยแพร่ความรู้	๗.๓ เผยแพร่ความรู้	๗๖๐๔	๑. จำนวนการจัดเวที เพื่อแบ่งปันเรียนรู้	๙๐	๑. หัวหน้าส่วนภูมิ/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	๙๐	
๓	ประเมินและปรับปรุง	๗.๔ ประเมินและปรับปรุง	๗๖๐๕	๑. จำนวนการจัดเวที เพื่อแบ่งปันเรียนรู้	๙๐	๑. หัวหน้าส่วนภูมิ/กอง ๒. พนักงานเทศบาลทุกคน	๙๐	

ก่อตั้งงานราชการ

ประชุมที่ปรึกษาศึกษา

อธิบดีที่ปรึกษา (K)

ศูนย์ทดสอบ (K)

ประเมินความต้องการของผู้ใช้งาน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานเทศบาลตากใบ ดำเนินศึกษาเชิงลึก

การปฏิบัติงานตามการกำหนดของเทศบาลตากใบฯ

องค์ความรู้ที่ได้เป็น (K)

ระดับความสำคัญของภาระปฏิรูป

ดำเนินการตามระดับข้อมูลความรู้คร่าวๆ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มผู้นำ	ผู้ปฏิบัติอย่างไร	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การส่งเสริมศักยภาพบุคลากร การเรียนรู้องค์ความรู้	๕ เดือน	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ศูนย์ทดสอบ	๑ รายเดือน	๑. ทักษะการสอน ๒. ความรู้	๑. ให้หานักเรียน ๒. พัฒนาทักษะทักษะ	ดำเนินการไปแล้ว	ดำเนินการไปแล้ว
๒	จัดทำแบบจำลอง ให้กับนักเรียน	๕ เดือน	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ศูนย์ทดสอบ - กิจกรรม	๑ รายเดือน	๓. ทักษะการสอน ๔. ความรู้	๓. ให้หานักเรียน ๔. พัฒนาทักษะทักษะ	ดำเนินการไปแล้ว	ดำเนินการไปแล้ว