



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลโพน

ที่ กส ๕๔๓๐๒.๐๑/

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพน/ผ่านปลัดเทศบาลตำบลโพน

ตามที่เทศบาลตำบลโพน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง เทศบาลตำบลโพน จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๒๘	๑๐๐
รวม	๘๒๘	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลโพน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๘๒๘ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๖๑๓,๙๔๑.๑๖	๑๐๐
รวม	๗,๖๑๓,๙๔๑.๑๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลโพน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๑๓,๙๔๑.๑๖ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนเงินสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗,๖๑๓,๙๔๑.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อความชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบฯ


๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการ .

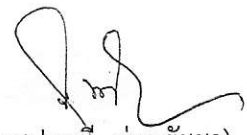
๔.๒ จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลโพน

๔.๓ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสาวพวงเพชร สายสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ)


(นางสาวสุปราณี อ่อนรัชชา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นายสมพงษ์ สุริโย)
รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)


(นางณัฐอร การถัก)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพน