

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมไบบูน เทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจันทา พันภู	ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน	จันทา พันภู
๒	นายเสริมศักดิ์ ราชติกา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลโพน	เสริมศักดิ์ ราชติกา
๓	นายเสถียร สุภารี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	เสถียร สุภารี
๔	นายอ้อย คงอาษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	อ้อย คงอาษา
๕	นายสัมพันธ์ ปัสสะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	สัมพันธ์ ปัสสะ
๖	นายบุญศิลา อิงภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	บุญศิลา อิงภู
๗	นายวร โพนะทา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	วร โพนะทา
๘	นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	ศักดิ์สิทธิ์ ลามุล
๙	นายสมพร ภูจันทา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	สมพร ภูจันทา
๑๐	นายสำลี ศรีบัว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	สำลี ศรีบัว

**ผู้ไม่มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพล พะจรุระ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	ลาป่วย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางณัฐอร การถัก	ปลัดเทศบาลตำบลโพน	ณัฐอร การถัก
		ปฏิบัติหน้าที่ นายก ฯ	
๒	นายสมพงษ์ สุริโย	รองปลัดเทศบาล	สมพงษ์ สุริโย
๓	นายพลชนะ ยี่สารพัฒน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พลชนะ ยี่สารพัฒน์
๔	นางสาวภัทราพร โพนะทา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ภัทราพร โพนะทา
๕	นายทรงวุฒิ ลังภูรี	นักบริหารงานช่าง	ทรงวุฒิ ลังภูรี
๖	นางสาวกัลยา แทนจันทร์	นักบริหารงานสาธารณสุข	กัลยา แทนจันทร์
๗	นางสุปราณี พันธะรี	นักบริหารงานคลัง	สุปราณี พันธะรี
๘	นางวิริยา ศรีบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิริยา ศรีบัว
๙	นางสาวปภาวรินทร์ ภูมิสาตร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปภาวรินทร์ ภูมิสาตร์
๑๐	นายสมจิตร ปัสสะ	พนักงานจ้าง	สมจิตร ปัสสะ
๑๑	นายสุรศักดิ์ คณาจันทร์	พนักงานจ้าง	สุรศักดิ์ คณาจันทร์
๑๒	นางมณีนรัตน์ ศรีบัว	พนักงานจ้าง	มณีนรัตน์ ศรีบัว

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสำลี ศรีบัว  
เลขานุการสภา ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ และมติการประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลโพน มีมติในการกำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วันนั้น เพื่อให้การ ดำเนินกิจการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อระเบียบ กฎหมาย เทศบาลตำบลโพน จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ไบปุ่นเทศบาลตำบลโพน

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอผู้รับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา  
รองประธานสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

๑. ขอให้กองช่างทำโครงการทำท่อเข้าไปวัดป่ารังสีปาลีวัฒน อยากรให้เร่งดำเนินการด้วยครับ

๒. ถนนทางไปวัดป่ารังสีปาลีวัฒน ตรงบริเวณประปา เป็นหลุมเป็นบ่อ เยอะมากครับ กลัวรถจักรยานยนต์ของวัยรุ่นได้รับอุบัติเหตุ อยากรให้เร่งดำเนินการเช่นกันครับ

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

ได้รับแจ้งจากพระอาจารย์ชุน วัดป่ารังสีปาลีวัฒน ตรงเม่นวัดป่ารังสีปาลีวัฒน ท่านก่อบล็อกขึ้นตรงใต้ถนน ตอนนี้ น้ำขังครับ ท่านเลยขอให้

เทศบาลไปเจาะรางคอนกรีตเพื่อให้น้ำระบายออกจากใต้ถุน ผมก็ได้ไปสำรวจแล้ว ปรากฏว่าน้ำขังเยอะมาก เราพอจะมีเครื่องมือที่เจาะคอนกรีตใหม่จะได้ไปดำเนินการตามที่ท่านขอมาครับ

นายวร โพนะทา  
สมาชิกสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

- ปัญหาน้ำขังในหมู่บ้าน ตอนนี้ก็ยังไม่ได้ดำเนินการ อยากทราบว่าเราจะดำเนินการอย่างไรเพราะชาวบ้านก็ถามมาตลอดครับ

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

เรามีโครงการที่จะไปศึกษาดูงาน เรื่องธนาคารน้ำใต้ดินที่จังหวัดสกลนคร เดี่ยวเราต้องไปศึกษามาก่อนว่าเขาทำอย่างไร เห็นเขาบอกว่าทำโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ประหยัดงบประมาณ และมีประสิทธิภาพเห็นผลกว่า มีหลายจุดที่มีปัญหาน้ำขังในหมู่บ้านเรา บางสายก็ตัน โดยเฉพาะ หมู่ ๑ เราก็พยายามหาหนทางแก้ไขเพื่อให้พี่น้องประชาชนสัญจรไป - มา ได้สะดวก

นายบุญศล อิงภู  
สมาชิกสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

๑. ตอนนี้ก็ใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว อยากทราบว่าเราใช้งบประมาณในปีนี้อย่างไรแล้ว
๒. ปัญหาถนนหนทาง เมื่อไหร่จะดำเนินการซ่อมแซมครับ เมื่อวันก่อนมีตลาดคลองถม รถมอเตอร์ไซค์ตกหลุมเกิดอุบัติเหตุ ฝากกองช่างให้รีบดำเนินการเร่งด่วนครับ

นางสุปราณี พันธะรี  
นักบริหารงานคลัง

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อมูลการเงิน ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

รายรับ	๓๕,๑๗๖,๘๓๙.๗๒	บาท
รายจ่าย	๒๘,๐๗๖,๑๕๘.๙๕	บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	๗,๑๐๐,๖๘๐.๗๗	บาท

มีการประมาณการรายจ่ายไว้อีก ๒ เดือน คือเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน ประมาณ ๕ ล้านบาท และต้องหักชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ท. ปี ๒๕๖๒ ประมาณ ๗ แสนกว่าบาท ก็จะเหลือเงินอยู่ที่ ๑ ล้านบาทกว่าบาท

นายทรงวุฒิ ลังภูรี  
นักบริหารงานช่าง

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ ตอนนี้กำลังดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ครับ

<p>นายจันทา พันภู ประธานสภา ฯ</p>	<p>เมื่อสัปดาห์ที่แล้วทีมงานกองช่างได้ไปสำรวจถนนตรงที่มันชำรุดแล้ว ความยาวประมาณ ๗๐ เมตร กว้าง ๕ เมตร ตอนนี่ก็ต้องรอโอน งบประมาณก่อน เพราะเงินเหลือจ่ายเราก็มีประมาณ ๑ ล้านกว่าบาท</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔</p>	<p>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕</p>	<p>เรื่องที่เสนอใหม่</p>
	<p><u>๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u></p> <p style="text-align: center;">- วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ</p>
<p>นางณัฐอร การถัก ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี</p>	<p>เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ</p> <p>ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทัน ในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมาย เพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดี ของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p><b>๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย</b></p> <p>การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณ ด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล คณะ รักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

## ๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้ การเสนอ ร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ กรณี ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอ ไม่ทันและผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ร่าง งบประมาณภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทาง ปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็น แนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการ ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำ งบประมาณ

ทั้งนี้ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๑๐๔ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔ / ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓ / ว ๓๒๒ ลง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ รัฐบาลให้บังเกิดผล เป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนล่วงหน้า หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชน ได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยัง จังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปี งบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

#### คำแถลงงบประมาณ

##### ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโพน อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลโพน มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๓๖,๓๘๘,๒๓๒.๔๖	บาท
๑.๑.๑.๑ เงินสะสม	๒๓,๕๓๗,๙๙๔.๗๐	บาท
๑.๑.๑.๒ ทุนสำรองเงินสะสม	๑๒,๐๕๐,๐๖๓.๖๔	บาท
๑.๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย		
จำนวน	-	โครงการ - รวม
		- บาท

## ๑.๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหน้ผู้กัณ

จำนวน	-	โครงการ	-	รวม	-	บาท
๑.๒ เงินกู้คังค้ำ				๓,๓๐๙,๘๗๓.๗๑		บาท

## ๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

รายรับ-รายจ่ายของเทศบาลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

- งบประมาณการรายรับ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ ได้รับจริง จำนวน ๓๘,๑๐๕,๔๓๕.๗๖ บาท  
ต่ำกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ ๑,๘๙๔,๕๖๔.๒๔ บาท
- งบประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้จ่ายจริง จำนวน ๓๔,๓๔๐,๖๒๐.๖๘ บาท  
ต่ำกว่ายอดงบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๖๕๙,๓๗๙.๓๒ บาท

รายรับ-รายจ่ายของเทศบาลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- เทศบาลมีรายรับจริงในเก้าเดือนแรก (๑ต.ค. ๖๑-๓๑ มิ.ย. ๖๒) จำนวน ๓๑,๕๗๙,๗๘๔.๘๑ บาท
- เทศบาลมีรายจ่ายจริงในเก้าเดือนแรก (๑ต.ค. ๖๑-๓๑ มิ.ย. ๖๒) จำนวน ๒๓,๖๐๒,๒๑๑.๙๑ บาท

## ๒.๑ รายรับจริง

๑) รายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งสิ้น ๓๘,๑๐๕,๔๓๕.๗๖ บาท (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

หมวดรายได้จากทุน	๑,๑๐๐	บาท
หมวดภาษีอากร	๒๓๒,๗๙๗.๗๕	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๒๕,๔๕๓.๖๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗๔๗,๑๖๘.๘๑	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๕๑๐,๕๕๔	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๖,๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๕๘๖,๒๕๓.๖๐	บาท
รวม	<u>๒๒,๕๓๙,๓๓๖.๗๖</u>	บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๘,๕๔๐,๘๙๒	บาท
รวม	<u>๓๑,๐๘๐,๒๒๘.๗๖</u>	บาท

หมวดเงินอุดหนุนที่ระบู้วัตถุประสงค์	๗,๐๒๕,๒๐๗	บาท
รวม	<u>๓๘,๑๐๕,๔๓๕.๗๖</u>	บาท

หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๓๘,๑๐๕,๔๓๕.๗๖</u>	บาท

๒) รายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๓๑,๕๗๙,๗๘๔.๘๑ บาท (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

หมวดรายได้จากทุน	-	บาท
หมวดภาษีอากร	๒๒๙,๖๑๘.๔๖	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๐๗,๐๕๖.๕๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๘๔,๖๒๕.๕๕	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๔๓๖,๑๘๘	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕,๐๖๒	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๘๔๕,๕๔๘.๓๐	บาท
รวม	<u>๑๗,๓๐๘,๐๙๘.๘๑</u>	บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๘,๒๑๘,๙๓๖	บาท
รวม	<u>๒๕,๕๒๗,๐๓๔.๘๑</u>	บาท
หมวดเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์	๖,๐๒๒,๓๕๐	บาท
รวม	<u>๓๑,๕๔๙,๓๘๔.๘๑</u>	บาท
หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓๐,๔๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๓๑,๕๗๙,๗๘๔.๘๑</u>	บาท

## ๒.๒ เงินอุดหนุน

๑) เงินอุดหนุนทั่วไป+เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ก.ย. ๖๑)	๑๕,๕๖๖,๐๙๙	บาท
๒) เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ มิ.ย. ๖๒)	๑๔,๒๔๑,๒๘๖	บาท

## ๒.๓ รายจ่ายจริง

๑) รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งสิ้น	๓๔,๓๔๐,๖๒๐.๖๘	บาท (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
- งบกลาง	๗,๗๑๙,๗๗๗.๐๙	บาท
- งบบุคลากร	๑๒,๓๒๒,๙๒๔.๘๖	บาท
- งบดำเนินการ	๑๐,๙๙๔,๐๑๘.๗๓	บาท
- งบลงทุน	๑,๘๑๙,๐๐๐	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	๔,๙๐๐	บาท
- งบเงินอุดหนุน	๑,๔๘๐,๐๐๐	บาท
รวม	<u>๓๔,๓๔๐,๖๒๐.๖๘</u>	บาท

๒) รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งสิ้น	๒๓,๖๐๒,๒๑๑.๙๑	บาท (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)
- งบกลาง	๕,๕๗๔,๗๖๒	บาท
- งบบุคลากร	๙,๕๙๙,๙๙๗	บาท
- งบดำเนินการ	๖,๙๖๒,๖๖๐.๒๑	บาท
- งบลงทุน	๒๖๕,๗๙๒.๗๐	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	-	บาท
- งบเงินอุดหนุน	๑,๑๙๙,๐๐๐	บาท
รวม	<u>๒๓,๖๐๒,๒๑๑.๙๑</u>	บาท

## ๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	จำนวน	๑๕,๕๖๖,๐๙๙	บาท
- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	จำนวน	๑๔,๒๔๑,๒๘๖	บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน - บาท

รายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประมาณการไว้รวมทั้งสิ้น

รายรับ	รายรับจริง	ประมาณการ	ประมาณการ
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑.รายได้จัดเก็บเอง			
๑.๑ หมวดภาษีอากร			
(๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๖๑,๘๔๒.๔๕	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐.๐๐
(๒) ภาษีบำรุงท้องที่	๑๓,๖๕๓.๙๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
(๓) ภาษีป้าย	๕๕,๕๐๑.๔๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
(๔) อากรฆ่าสัตว์	๑,๘๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๒๓๒,๗๙๗.๗๕	๒๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๔๕,๐๐๐.๐๐
๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
(๑) ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	๑,๘๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๘๐๕.๑๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๑๕๙,๓๒๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
(๔) ค่าปรับการผิดสัญญา	๑๓,๑๙๘.๕๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๕) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	๒๒๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
(๖) ค่าปรับอื่นๆ	-	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
(๗) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ(ใช้สถานที่แต่งผม,รับจ้างแต่งผม)	๑,๕๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
(๘) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาใช้เครื่องขยายเสียง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๙) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑,๓๐๕.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๑๐) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
(๑๑) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๑๒) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	-	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
(๑๓) ค่าจดทะเบียนพาณิชย์	๙๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๑๔) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๒๒๘,๓๘๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐
(๑๕) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๓,๔๒๕.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
(๑๖) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่เป็นอันตราย/เกี่ยวกับกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-
(๑๗) ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	-	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
(๑๘) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	-	๕,๐๐๐.๐๐	-

รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๒๕,๔๕๓.๖๐	๔๓๔,๕๐๐.๐๐	๔๑๖,๕๐๐.๐๐
๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
(๑) ดอกเบี้ยธนาคาร	๒๔๔,๒๑๘.๘๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	๓๘๒,๗๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท.	-	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(๔) รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๑๒๐,๒๕๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗๔๗,๑๖๘.๘๑	๖๓๓,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
(๑) รายได้จากการจำหน่ายน้ำ	๕๐๘,๒๕๔.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๐,๐๐๐.๐๐
(๒) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์อื่น ๆ	๒,๓๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๕๑๐,๕๕๔.๐๐	๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๕๑๓,๐๐๐.๐๐
๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
(๑) ค่าขายแบบแปลน	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	๓๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
(๔) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๔,๖๕๙.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๑๖,๐๐๙.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐
๑.๖ หมวดรายได้จากทุน			
(๑) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๑,๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๑,๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๑.รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๙๕๓,๐๘๓.๑๖	๑,๘๒๙,๐๐๐.๐๐	๒,๐๙๘,๐๐๐.๐๐
๒.รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒.๑ หมวดภาษีจัดสรร			
(๑) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน	๒๔๑,๕๙๑.๙๘	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กำหนดแผนกระจายอำนาจฯ	๑๔,๙๗๓,๗๒๓.๖๓	๑๔,๑๙๗,๕๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้ (๑ ใน ๙)	๑,๘๓๐,๔๐๔.๖๘	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
(๔) ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๔,๘๔๖.๘๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๕) ภาษีสุรา	-	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-
(๖) ภาษีสรรพสามิต	๒,๘๐๗,๔๕๕.๘๖	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

(๗) ค่าภาคหลวงแร่	๒๓,๔๖๕.๒๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๘) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๒๔,๑๒๗.๓๗	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(๗) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	๖๖๐,๖๓๘.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
(๘) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	-	-	-
๒.รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร	๒๐,๕๘๖,๒๕๓.๖๐	๑๙,๔๓๒,๕๐๐.๐๐	๑๙,๓๗๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ (๑ + ๒)	๒๒,๕๓๙,๓๓๖.๗๖	๒๑,๒๖๑,๕๐๐.๐๐	๒๑,๔๗๓,๐๐๐.๐๐
๓.รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓.๑ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	๖,๙๔๔,๑๕๗.๐๐	๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปการบริหารจัดการของ อปท.ตามยุทธศาสตร์พัฒนา ประเทศ	-	-	-
(๓) เงินอุดหนุนจาก อปท.อื่น	-	-	-
(๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)	๔๙๕,๔๓๕.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
(๕) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	๑,๐๗๗,๓๐๐.๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๔๓,๕๐๐.๐๐
(๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
๓.๒ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่ตั้งในปี ๖๑			
(๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๔๖๓,๓๖๐.๐๐	๑,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
(๒) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ ผู้สูงอายุ	๔,๖๐๙,๒๐๐.๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
(๓) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ	๙๔๐,๘๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
(๔) เงินอุดหนุนสำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๑,๘๔๗.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
(๕) เงินอุดหนุนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า (อสม.)	-	๒๗,๕๐๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐
(๖) เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน	-	๗๕,๐๐๐.๐๐	-
(๗) เงินอุดหนุนสำหรับสาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) ตามโครงการ พระราชดำริห์	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๕,๕๖๖,๐๙๙.๐๐	๑๘,๗๓๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๒๗,๐๐๐.๐๐
๓.รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน	๑๕,๕๖๖,๐๙๙.๐๐	๑๘,๗๓๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๒๗,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ทุกหมวด (๑+๒+๓)	๓๘,๑๐๕,๔๓๕.๗๖	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

นางณัฐอร การถัก  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

สำหรับการนำเสนอในส่วนของรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณ  
รายจ่ายทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ มอบหมายให้ นางวิริยา ศรีบัว ตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์

นางวิริยา ศรีบัว  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๘,๑๕๙,๘๙๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและหมวดอุดหนุนทั่วไปประจวบัตถุประสงค์ แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม	๘,๑๕๙,๘๙๐	บาท
๑.) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รวม	๑,๔๖๐,๕๐๐	บาท
๑.๑) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล (ส.ท.ท.)	จำนวน	๓๗,๗๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมฯ (ตั้งจ่ายตามนัย ข้อ ๑๖ วรรคท้าย ของข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย)			
๑.๒) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
๑.๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% ตามระเบียบกฎหมายกำหนด			
๑.๔) เงินชำระหนี้เงินกู้ กสท.ตามสัญญากู้เงิน	จำนวน	๗๒๒,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๓% ต่อปี กำหนดส่งใช้ภายในกำหนด ๑๐ ปี (แยกเป็นเงินต้น ๖๔๒,๒๐๐ บาท ดอกเบี้ย ๘๐,๖๐๐ บาท)			
๑.๕) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗			
๒.) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒			
๓.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนในท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗			

๔.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.) เงินสำรองจ่าย	รวม	๑๐๒,๙๙๐	บาท
เพื่อเบิกจ่ายและใช้ในกรณีจำเป็นในกิจการเทศบาล ในกรณีที่หน่วยงานต่างๆ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ หรือจำเป็นต้องจ่ายตามที่คณะผู้บริหารเห็นสมควร โดยคำนวณตั้งจ่ายได้ตามความเหมาะสมตามนัย ข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑			
๓.) เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	รวม	๖,๕๙๖,๔๐๐	บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๕ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท/เดือน			
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ จำนวน ๗๑๙ ราย			
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้พิการ จำนวน ๑๓๖ รายๆ ละ ๘๐๐ บาท/เดือน			
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๕,๗๖๓,๙๔๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น			
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>	รวม	<b>๑๒,๖๓๖,๕๒๐</b>	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	<b>๘,๕๐๒,๑๒๐</b>	บาท
<b>๑) เงินเดือนฝ่ายการเมือง</b>	รวม	<b>๒,๖๒๔,๗๐๐</b>	บาท
๑.๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก / รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	๖๙๕,๕๕๐	บาท
๑.๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๑.๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๑.๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	๑๙๘,๗๕๐	บาท
๑.๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑,๔๙๐,๔๐๐	บาท
<b>๒) เงินเดือนฝ่ายประจำ</b>	จำนวน	<b>๕,๘๗๗,๔๒๐</b>	บาท
๒.๑)เงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสังกัด (สำนักปลัด)	จำนวน	๔,๒๙๕,๙๔๐	บาท
๒.๒)เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	จำนวน	๒๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล			
ผู้อำนวยการสำนักปลัดและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
๒.๓)เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (นิติกร)	จำนวน	๕๔,๐๐๐	บาท
๒.๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๒๑,๗๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี			
๒.๕) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๐๐๙,๙๘๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัด  
สำนักปลัดเทศบาล

๒.๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕,๗๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างสังกัด (สำนักปลัด)

**งบดำเนินงาน** รวม ๔,๑๐๔,๕๐๐ บาท

**หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ**

รวม ๓,๒๔๙,๕๐๐ บาท

**ค่าตอบแทน**

รวม ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าเช่าบ้าน พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ

จำนวน ๕๘๐,๐๐๐ บาท

๒) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

**ค่าใช้สอย**

รวม ๒,๕๔๙,๐๐๐ บาท

๓) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น

รวม ๑,๔๑๗,๐๐๐ บาท

๓.๑) ค่าบอกรับวารสาร(หนังสือพิมพ์,ระเบียบกฎหมายต่างๆ)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒) ค่าจ้างเหมาบริการ(จ้างเหมาคนงาน,ถ่ายเอกสารเย็บปกเข้าเล่มอื่นๆ)

จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓) ค่าดูแลระบบเว็บไซต์

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

๔) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๕) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

รวม ๕๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม

สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลต่าง ๆ จำนวนตั้งจ่าย

อัตราร้อยละไม่เกินอัตราร้อยละ ๑% ของรายได้จริงของปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้

เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินที่มีผู้อุทิศให้ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจ

เยี่ยมเทศบาล รวมถึงการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เทศบาลแต่งตั้งเพื่อประโยชน์

ในการดำเนินกิจการของเทศบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม

๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

๕.๓) โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงาน  
งานจ้างเทศบาล ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  
การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า  
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ  
ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน  
พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัด  
ทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑

๕.๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการ  
ดำเนินงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศ  
นียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน  
การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้ในการ  
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย  
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปก  
ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙  
มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๗๗ ลงวันที่ ๑๐  
ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๙๑.๔/ว๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๔

๕.๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำแผน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๙๑.๔/ว๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๔

๕.๖) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วยกิจกรรม ๕ ส.

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วย  
กิจกรรม ๕ ส ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงาน  
งานจ้างเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์  
ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร  
ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัด  
ทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๗

๕.๗) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา

จำนวน

๓๐,๐๐๐

บาท

เศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิต  
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย  
อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๘

๕.๘) โครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน (EMS)

จำนวน

๓๐,๐๐๐

บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน  
ในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ  
จัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน  
๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๖

๖) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ แยกเป็น

รวม

๒๙๗,๐๐๐

บาท

๖.๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ แยกเป็น

จำนวน

๓๗,๐๐๐

บาท

- งานวันแม่แห่งชาติ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

- งานวันเทศบาล จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- งานวันปิยะ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

- งานรัฐพิธีอื่นๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

เช่น งานพระราชพิธี ร.๙ งานเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ ฯ

๖.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง (กรณีครบวาระ)	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐	บาท
<b>วัสดุ</b>	รวม	๑๒๕,๔๐๐	บาท
๗) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
๘) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๙) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๑๐) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
๑๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๔๐๐	บาท
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	๘๕๕,๐๐๐	บาท
๑) ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๒) ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๓) ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐	บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
----------------------	-----	--------	-----

<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
------------------------	-----	--------	-----

๑) อุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง(ทต.นาทัน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง (ทต.นาทัน) ตามระเบียบ ดังนี้	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

ส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง(ทต.นาทัน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคำม่วง (ทต.นาทัน)

ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๒

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	รวม	๓,๑๒๗,๔๒๐	บาท
-------------------------	-----	-----------	-----

<b>งบบุคลากร</b>	รวม	๑,๙๒๒,๒๒๐	บาท
------------------	-----	-----------	-----

<b>เงินเดือนฝ่ายประจำ</b>	รวม	๑,๙๒๒,๒๒๐	บาท
---------------------------	-----	-----------	-----

๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๑,๖๘๔,๘๐๐	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล

สามัญสังกัดกองคลัง

๒) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๗,๔๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองคลัง			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๒๐๕,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๒๐๐,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งจ่ายตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐			
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๔๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๒) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	<b>รวม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร(กองคลัง)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้			
๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๑			
๓) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๑๐,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>
๔) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๔๕,๐๐๐	บาท
๕) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๓๕๕,๒๐๐	บาท
๖) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐	บาท
๗) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑) ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๕๙,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

**แผนงานรักษาความสงบภายใน**

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	รวม	<b>๒๒๙,๐๐๐</b>	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	<b>๒๒๙,๐๐๐</b>	บาท
<b>หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	รวม	<b>๒๒๙,๐๐๐</b>	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	<b>๑๐,๐๐๐</b>	บาท
๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ หนึ่งสื่อ <span style="float:right">ตั้งจ่ายตาม</span>	จำนวน	<b>๑๐,๐๐๐</b>	บาท
<b>ค่าใช้สอย</b>	รวม	<b>๑๕๙,๐๐๐</b>	บาท
๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	<b>๕๕,๐๐๐</b>	บาท
๒) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	<b>๕๐,๐๐๐</b>	บาท
๒.๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการ อปพร.	จำนวน	<b>๕๐,๐๐๐</b>	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม อปพร.(จัดตั้ง/ฝึกทบทวน)และฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา ภัย, อุทกภัย, อัคคีภัย, โคลนถล่ม, ไฟป่าและสาธารณภัยอื่น ๆ ให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมในวัน อปพร. ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒</li> <li>- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที ๘๔ ลำดับที่ ๑</li> </ul>			
๓) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวกับคารับรองและพิธีการ	รวม	<b>๕๔,๐๐๐</b>	บาท
๓.๑)โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	<b>๑๒,๐๐๐</b>	บาท

๓.๒)โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
๓.๓) โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจาก สาธารณภัยต่าง ๆ (เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง น้ำท่วม อัคคีภัย แผ่นดินถล่ม ภัยหนาว ไฟป่าฯ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
๔) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๕) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (น้ำยาเคมีดับเพลิง)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
๖) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

#### แผนงานรักษาความสงบภายใน

<b>งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับความสงบภายใน</b>	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
<b>หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
<b>๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</b>	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
๑.๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันปัญหายาเสพติด เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันปัญหา ยาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการตามระเบียบ ดังนี้ – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ – แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๒	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<b>๒) ค่าวัสดุ</b>	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๑ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ชุดตรวจสารเสพติด) ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕,๖๖๒,๖๔๘ .- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<b>แผนงานการศึกษา</b>			
<b>งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	รวม	๓,๕๑๘,๖๕๘	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	๑,๗๙๑,๐๐๐	บาท
<b>หมวดเงินเดือน</b>	รวม	๑,๗๙๑,๐๐๐	บาท

๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๑,๔๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล สามัญสังกัดกองการศึกษา	จำนวน	๑,๓๕๐,๐๐๐	บาท
๒) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาและ หัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
<b>หมวดค่าจ้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๘๑,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น	จำนวน	๓๖๙,๐๐๐	บาท
๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา			
๑.๒) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๘๖๗,๖๕๘</b>	<b>บาท</b>
<b>หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๘๖๕,๖๕๘</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๖๗,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ แยกเป็น	<b>รวม</b>	<b>๑๓๒,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๑			
๑.๒) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

ค่าอาหารและอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าซื้อของรางวัล เงินรางวัล ค่าจ้าง  
 เหม่าจัดนิทรรศการต่างๆและค่าอื่นๆที่ใช้ในการจัดงาน ฯลฯ  
 ตามระเบียบดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด  
 การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑๕

๑.๓) โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการประเมินคุณภาพการ ศึกษาภายในสถานศึกษา ของ ศพด. ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดนิทรรศการ ค่าทำปกเข้าเล่ม รายการประเมินตนเอง ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบดังนี้			

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
 เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๑๓

๒) ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฯลฯ			

๓) ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงาน และจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เย็บปกเข้าเล่ม ฯ			

๔) ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
---	-------	-------	-----

<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	<b>๔๙๘,๑๕๘</b>	บาท
-----------------	-----	----------------	-----

๕) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กอนุบาล/เด็กนักเรียน ชั้น	จำนวน	๓๖๖,๐๐๐	บาท
ประถมศึกษา ป.๑ - ๖ รร.ชุมชนโพธิ์พิทยาคม (๑๘๐ X ๗.๘๒ X ๒๖๐)			

๖) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กเล็ก/เด็กอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็ก	จำนวน	๑๓๒,๑๕๘	บาท
เล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโพธิ์ (๖๕ X ๗.๘๒ X ๒๖๐)			

<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	๒,๐๐๐	บาท
๑) ค่าไปรษณีย์โทรเลข	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
<b>งบลงทุน</b>	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<b>ประเภทสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑. โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโนนเทศบาลตำบลโพน (ตามแบบของเทศบาลตำบลโพน) – แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที ๖๑ ลำดับที่ ๖๑	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	รวม	๗๖๐,๐๐๐	บาท
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	รวม	๗๖๐,๐๐๐	บาท
๑) อุดหนุนการจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/เด็กอนุบาล/นักเรียนชั้นประถมศึกษา ๑ - ๖ รร.ชุมชนโนนพิทยาคม (๑๘๐ X ๒๐ X ๒๐๐)	จำนวน	๗๒๐,๐๐๐	บาท
๒) อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพน แยกเป็น	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
๒.๑) โครงการอุดหนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน (ตามแผนงานสภาเด็กและเยาวชน) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ท้องถิ่น และสังคม เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอุดหนุนกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาการแสดงในพิธีเปิดงาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าสัมมนาคุณของหน่วยงาน ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถไปศึกษาดูงาน และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ – ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ )	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

พ.ศ. ๒๕๕๘

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๖๐

<b>งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา</b>	รวม	๒,๑๔๓,๙๙๐	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	๑,๕๙๗,๒๐๐	บาท
<b>หมวดเงินเดือน</b>	รวม	๙๐๖,๔๘๐	บาท
<b>๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ</b>	จำนวน	๙๐๖,๔๘๐	บาท
๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู ค.ศ. ๑ จำนวน ๓ อัตรา	จำนวน	๘๘๕,๔๘๐	บาท
๑.๒ ค่าวิทยะฐานะครูชำนาญการ(ศศ.๒)	จำนวน	๒๑,๐๐๐	บาท
<b>หมวดค่าจ้าง</b>	รวม	๖๙๐,๗๒๐	บาท
<b>๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น</b>	จำนวน	๖๙๐,๗๒๐	บาท
๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา	จำนวน	๖๙๐,๗๒๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย ประเภท</b> รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น			
๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แยกเป็น		๕๔๖,๗๙๐	บาท
๑.๑ เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/อนุบาล	จำนวน	๓๑๘,๕๐๐	บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์(๖๕x๒๐x๒๔๕)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ตามระเบียบ ดังนี้			
– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑			
– ระเบียบวิธีการขั้นตอนในการ เบิก หัก ผลัก ส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา			
– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)			
หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑๐			
๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
และกิจกรรมการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะเด็กเล็กฯ			
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ศพด. ๒๕๖๓			
ตามระเบียบ ดังนี้			

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน  
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน  
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

- ระเบียบวิธีการขั้นตอนในการ เบิก หัก ผลิต ส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารในนามของสถานศึกษา  
-แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑๒

๑.๓ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าวัสดุการศึกษา เด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน (รายหัวๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อคนต่อปี) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุการศึกษา ตามระเบียบ ดังนี้	จำนวน	๑๐๗,๑๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน  
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน  
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑  
- ระเบียบวิธีการขั้นตอนในการ เบิก หัก ผลิต ส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารในนามของสถานศึกษา  
- แผนพัฒนาเทศบาล ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๑๙

๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้เด็กอายุ ๓-๕ ปี แยกเป็น	จำนวน	๗๑,๑๙๐	บาท
๑.๔.๑ ค่าหนังสือเรียน	จำนวน	๑๒,๖๐๐	บาท
๑.๔.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	๑๒,๖๐๐	บาท
๑.๔.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน	๑๘,๙๐๐	บาท
๑.๔.๔ ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๒๓,๐๙๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน  
ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน  
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน  
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

- ระเบียบวิธีการขั้นตอนในการ เบิก หัก ผลิต ส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก

ธนาคารในนามของสถานศึกษา

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๒๑

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒,๘๒๖,๐๒๒.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข</b>	รวม	<b>๒,๗๑๗,๐๒๒</b>	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	<b>๑,๔๔๒,๐๒๒</b>	บาท
<b>หมวดเงินเดือน</b>	รวม	<b>๑,๐๖๕,๗๘๐</b>	บาท
๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	<b>๑,๐๐๕,๗๘๐</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล			
สามัญสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	<b>๖๐,๐๐๐</b>	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
<b>หมวดค่าจ้าง</b>	รวม	<b>๓๗๖,๒๔๒</b>	บาท
๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	<b>๓๖๖,๒๔๐</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	<b>๑๐,๐๐๒</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขฯ			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	<b>๑,๐๗๕,๐๐๐</b>	บาท
<b>หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	รวม	<b>๑,๐๗๕,๐๐๐</b>	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	<b>๑๐,๐๐๐</b>	บาท
๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร	จำนวน	<b>๑๐,๐๐๐</b>	บาท
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือ			
ค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท. ตามระเบียบ			
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท. และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒			
<b>ค่าใช้สอย</b>	รวม	<b>๑,๐๕๐,๐๐๐</b>	บาท
๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	<b>๗๐๐,๐๐๐</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานขนขยะมูลฝอย คนงานดูแลสิ่งปฏิกูล			

## ตลาดสดเทศบาลตำบลโพน

๒) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ แยกเป็น	รวม	๓๕๐,๐๐๐	บาท
--	-----	---------	-----

๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอา ณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

๒.๒) โครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่น หมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ – พระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ – พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ – หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องขอเน้นย้ำแนวทางการ ดำเนินการป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหะนำโรค – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ – แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

<p>๒.๓) โครงการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>เพื่อฝึกอบรมกลุ่มผู้ประกอบการที่ขายอาหารตามร้านอาหาร แผงลอย ผู้ประกอบการขายอาหารในตลาดสด เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ</p> <p>ในการอบรม ค่าชุดตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๔</li> </ul>	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>๒.๔) โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดการมูลฝอยต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการ อบรมและในการดำเนินงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</li> </ul>	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๒๖๓

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๕/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๕

๒.๕) โครงการท้องถิ่นอาสา

จำนวน

๕,๐๐๐

บาท

ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักชน้ำ"

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าต้นไม้

และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมการจัดการขยะ

มูลฝอยต่างๆ เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ

ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการ

อบรมและในการดำเนินงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๓๗ลำดับที่ ๓

๒.๖)โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ

จำนวน

๕,๐๐๐

บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร

ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๖

<p>๒.๗) โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</li> <li>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐</li> <li>- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)</li> </ul>	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๕

<p>๒.๘) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศ สัมพันธ์ก่อนวัยอันควร เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</li> </ul>	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๖

๒.๙) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเกลือ  
ไอโอดีน อุปกรณ์อื่นๆ ตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

– พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

– หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๑๐.๕/๖๑๗๕๘ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องขอความร่วมมือในการ  
ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็ง  
และยั่งยืน

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

(พ.ศ. ๒๕๖๑) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๗

๒.๑๐) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริห์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ  
 และสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ค่าจัด  
 ซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
 ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ  
 ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
 ๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องการดำเนินโครงการ  
 อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริห์สมเด็จพระเทพรัตน  
 ราชนัดดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
 การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๗

ค่าวัสดุ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
๕) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๖) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑) อุดหนุนสำหรับศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) เพื่อดำเนิน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริห์ ด้านสาธารณสุข อุดหนุนชุมชน ละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ชุมชน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

– หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.

๐๘๑๐.๕/ว๒๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดสรรงบประมาณ

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริห์

ด้านสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

– หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.

๐๘๑๐.๕/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการดำเนิน

โครงการพระราชดำริห์ด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๗

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑๐๙,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๙,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๑๐๙,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔,๐๐๐	บาท
๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ท้องถิ่น	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตั้งจ่ายตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐			
๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เช่น รถเก็บขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน ตลาดสด คอมพิวเตอร์ รถตัดหญ้า ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุงลาย น้ำยากำจัดแมลงวัน วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เข็มฉีดยา วัคซีน ไชริงค์ ถุงมือ ผ้าปิดจมูก ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า และเพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ที่เกิดจากยุงและแมลง			

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕,๓๐๓,๕๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๔,๗๕๐,๖๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๖๖๙,๒๐๐	บาท
หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ	รวม	๑,๓๐๒,๙๐๐	บาท
๑) เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	๑,๒๔๒,๙๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองช่าง			
๒) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
หมวดค่าจ้าง	รวม	๓๖๖,๓๐๐	บาท
๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๕๗,๓๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองช่าง			
๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๘,๙๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง			
งบดำเนินงาน	รวม	๓,๐๘๑,๔๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๓,๐๘๑,๔๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๒,๐๗๔,๔๐๐	บาท
๕) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น	รวม	๑,๓๒๔,๔๐๐	บาท
๕.๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑,๑๑๒,๔๐๐	บาท
๕.๒) ค่าดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
๕.๓) ค่าบริการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า, ประปาสาธารณะ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๕.๔) ค่าบริการทดสอบคุณภาพน้ำประปา	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๖) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน แยกเป็น	รวม	๗๐๐,๐๐๐	บาท
๖.๑) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ในฝ่ายช่าง เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๖.๒) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาถนน คสล. ถนนลูกรัง ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาธารระบายน้ำ ทางระบายน้ำภายในเขตเทศบาลโพน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาล เช่น อาคาร ฯลฯ	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
๗) ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
๗.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณา จักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้ – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	๑,๐๐๗,๐๐๐	บาท
๘) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
๙) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๑๐) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองช่าง) เพื่อจัดซื้อเสื้อผ้า,หมวก,ถุงเท้า,ถุงมือให้คนงานกองช่าง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
๑๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
๑๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่นๆ(สารส้ม,คลอรีน,มิเตอร์น้ำประปา)	จำนวน	๖๕๐,๐๐๐	บาท

๑๓) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๒๐,๐๐๐

บาท

## แผนงานเคหะและชุมชน

## งานไฟฟ้าและถนน

รวม

๕๑๑,๕๐๐

บาท

## งบดำเนินงาน

รวม

๑๕๐,๐๐๐

บาท

## หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

รวม

๑๕๐,๐๐๐

บาท

๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐

บาท

## งบลงทุน

รวม

๓๖๑,๕๐๐

บาท

## ประเภทสิ่งก่อสร้าง

รวม

๓๖๑,๐๐๐

บาท

๑. โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนนาคหกแขวน

จำนวน

๓๖๑,๐๐๐

บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นโครงการขยายผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ ม. ยาว ๓๕.๕๐ ม. หนาเฉลี่ย

๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๑.๐๐ ตร.ม. (ทิศเหนือ)

ขยายผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ ม. ยาว ๓๘.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมี

พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖.๐๐ ตร.ม. (ทิศใต้)

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๖๘

๒. ค่าชดเชยค่า (K) การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

รวม

๕๐๐

บาท

๒.๑ การปรับราคาค่างานก่อสร้าง (ค่า K)

จำนวน

๕๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้กับงานก่อสร้างทุกประเภท

รวมถึงงานปรับปรุงและซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่ายค่างานในลักษณะหมวดค่า

ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิก

จ่ายในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตาม

ที่กำหนดนี้ ตามหนังสือ สั่งการดังนี้

– จากมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่ นร. ๐๒๐๓/ว ๑๐๘

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

## แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๔๑,๔๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๑,๔๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๔๑,๔๐๐	บาท
๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว(กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง(กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	๑๑,๔๐๐	บาท
๓) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย(กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๕๕๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๑,๒๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๗๐๐,๐๐๐	บาท
๑) โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา(กองการศึกษา)	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๒) โครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี(กองการศึกษา)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
๓) โครงการจัดงานบุญมหาชาติ(บุญเดือนสี่)(กองการศึกษา)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
๔) โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่(กองการศึกษา)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๕) โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง (กองการศึกษา)	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
๖) โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ (กองการศึกษา)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๗) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๘) โครงการจัดงานวันออกพรรษา (กองการศึกษา)	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๙) โครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุฯ (กองการศึกษา)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
๑๐) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น งานแพรวาพุทธาหวาน (สำนักปลัด)	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๕๒๐,๐๐๐	บาท

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๕๒๐,๐๐๐	บาท
๑) อุดหนุนกิจกรรมสภาวัฒนธรรม	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลโพธิ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ			
๒) อุดหนุนงานปริวาสกรรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่ออุดหนุนวัดโพธิ์ศรีวิสัย ในการจัดงานปริวาสกรรม			
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑.ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
๑.๑) โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลแพรวาคัพ(กองการศึกษา)	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๑.๒) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถทางด้าน	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
การแข่งขันกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสร้างเครือข่าย คณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่ายกกีฬาภาคฤดูร้อน การส่งตัวนักกีฬาเข้า ร่วม แข่งขันฟุตบอลคัมวังกัพ ฟุตบอลแพรวาคัพ กีฬาคัมวังกัมพันธ์ กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ฟุตบอลโกหนูและกีฬาประเภทต่าง ๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)			
๒.ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุกีฬา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร			
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>			
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>งบรายจ่ายอื่น ๆ</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
๑) โครงการช่วยเหลือประชาชน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน สงเคราะห์ผู้ประสบ ภัยต่าง ๆ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้ยากไร้ คนเร่ร่อน คนถูก ทอดทิ้ง ผู้ประสบวาตภัย เป็นต้น (สำนักปลัด)			
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)			
หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๔			
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร			
และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น			
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน</b>			
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑) โครงการสนับสนุนการทำกิจกรรม ของชมรมผู้สูงอายุ แยกเป็น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑.๑) โครงการไหว้พระ ๙ วัด	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๑.๒) โครงการวันผู้สูงอายุ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
๑.๓) กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มผู้สูงอายุได้มี โอกาสพบปะพูดคุย เช่น การจัดทัวร์ธรรมะ เดินตามรอยพระอรหันต์ โครงการวันผู้สูงอายุ กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ค่า วัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสนับสนุนทำ กิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้			
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖			
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒			
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕)			
หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๖			
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น			
<b>แผนงานการเกษตร</b>			
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท

ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
๑) โครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพทางการเกษตรกรรม	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐	บาท
ให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ แยกเป็น			
๑.๑) กลุ่มไม้ผล	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๑.๒) กลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
๑.๓) กลุ่มสตรีทอผ้าไหมแพรวา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์สาธิตการฝึกอบรมแนะแนวอาชีพ

เกี่ยวกับ การตลาด การเพิ่มผลผลิต การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การพัฒนาอาชีพ

ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด) ตามระเบียบ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑

๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานการเกษตร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ กระถาง ปุ๋ย ฯลฯ

ใช้ในการจัดสวนหย่อมภายในสำนักงานเทศบาล และรักษาสวนหย่อมให้สวยงาม (สำนักปลัด)

### สรุปร่างเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๑๒,๖๓๖,๕๒๐.- บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน คลัง งบประมาณ ๓,๑๒๗,๔๒๐.- บาท
๓. แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๒๕๙,๐๐๐.- บาท
๔. แผนงานการศึกษา หน่วยงาน กองการศึกษา งบประมาณ ๕,๖๖๒,๖๔๘.- บาท
๕. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน่วยงาน กองการศึกษา งบประมาณ ๑,๗๔๕,๐๐๐.- บาท
๖. แผนงานสาธารณสุข หน่วยงาน กองสาธารณสุข ฯ งบประมาณ ๒,๘๒๖,๐๒๒.- บาท
๗. แผนงานเคหะและชุมชน หน่วยงาน กองช่าง / กองสาธารณสุข ฯ งบประมาณ ๕,๓๐๓,๕๐๐.- บาท
๘. แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน หน่วยงาน สำนักปลัด / กองการศึกษา งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๙. แผนงานการเกษตร หน่วยงาน สำนักปลัด / กองสาธารณสุข ฯ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๑๐. แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท
๑๑. แผนงานงบกลาง หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๘,๑๕๙,๘๙๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นางณัฐอร การถัก  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรี

ขออนุญาตเพิ่มเติมค่ะ ปีนี้เห็นว่าหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของเราน้อย ที่เห็นเป็นรูปเป็นร่าง คือ โครงการ คสล. และโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโพน โครงการขยายเขตไฟฟ้า เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเรา ส่วนใหญ่จะเป็นรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน และงบของบุคลากร ส่วนภารกิจอื่น ๆ ก็จะเป็นงานประจำที่พวกเราทำ ส่วนมากจะเป็นงานเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ เพราะฉะนั้นในเรื่องของงบพัฒนาจึงค่อนข้างจะน้อย แต่ว่าในอนาคตก็สามารถที่จะขออนุมัติใช้เงินสะสม เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน หมายถึงว่า เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนใหญ่ จะไม่ปรากฏงบลงทุนในสัดส่วนที่มากเท่าไร ถ้าท่านใดสงสัยประเด็นไหน ก็สามารถที่จะสอบถามเจ้าของงานได้ค่ะ

นายอ้อย คงอาษา  
สมาชิกสภา ฯ

ขอสอบถาม หน้า ๓๘ ข้อ ๑.๒) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท เราเคยได้ใช้ งบประมาณส่วนนี้บ้างไหมครับ ใช้อย่างไรบ้าง อยากให้ชี้แจงในส่วนนี้ ด้วยครับ

นางณัฐอร การถัก  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรี

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เป็นระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ที่เราต้องจ่ายสมทบ หมายถึงว่า ในอนาคตเวลาที่ มีข้าราชการเกษียณ เราจะต้องหักเงินในอัตราที่กำหนด ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับปีงบประมาณนั้น ๆ สมมุติว่าเราตั้งจ่ายที่ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เราก็ต้องหัก ๒ % ของ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายให้กับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ก็จะปรากฏให้เห็นในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทุกปี ค่ะ

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม ก็พักเบรก ๑๐ นาทีครับ และจะเข้ามา ประชุมต่อเวลา ๑๑.๑๕ น.

*พักเบรก*

*ประชุมต่อ เวลา ๑๑.๑๕ น.*

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

ประชุมกันต่อนะคะ มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อีกไหมครับ

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา  
รองประธานสภา ฯ

กล้อง CCTV ไม่เห็นมีบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เลยครับ น่าจะเพิ่มเติมอีก โดยเฉพาะภายใน

สำนักงานเทศบาล เพื่อความปลอดภัยครับ

นายสมพงษ์ สุริโย  
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ และหัวหน้าส่วนราชการ ขออนุญาตเรียนชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องของการจัดทำงบประมาณ อยากเรียนให้ท่านสมาชิกสภา ฯ ทราบนะครับว่าในเรื่องของการจัดทำงบประมาณ มีเงื่อนไขที่สำคัญที่สุด คือ ยอดงบประมาณ จริง ๆ แล้วมีความจำเป็นหลายอย่างที่ทุกท่าน อยากจะทำ อยากจะได้ อยากจะเห็น อยากจะมี แต่สถานะการคลังเรา ไม่สามารถที่จะตอบสนองได้ทุกอย่างในคราวเดียวกัน ถามว่าเรื่องไหนสำคัญที่สุด บางครั้งมันก็ตอบไม่ได้ แยกไม่ได้ ขึ้นอยู่กับจังหวะ และโอกาสความจำเป็นของการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ ในเรื่องของการตั้งงบประมาณ จึงไม่สามารถที่จะตอบสนองได้ทุกอย่าง ถ้าเราสามารถทำได้ทุกอย่างตามแผนเราต้องใช้งบประมาณเกือบ ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ถึงจะพอ แต่ในงบประมาณที่จำกัด เรามีงบประมาณได้แค่ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท กับงบประมาณที่เป็นรายจ่ายประจำ ๘๐ - ๙๐ % จึงไม่สามารถที่จะถัวเฉลี่ยไปตั้งจ่ายไว้ในคราวเดียวกันได้ แต่อย่างไรก็ตามเราก็พยายามที่จะบริหารงบประมาณที่เรามีให้เกิดประโยชน์ เกิดความคุ้มค่าที่สุด ยกตัวอย่างในเรื่องของกล้อง CCTV ที่ทุกท่านเห็นว่ามีความสำคัญและมีความจำเป็น แต่ด้วยงบประมาณที่จำกัดเราไม่สามารถที่จะตั้งได้ ถ้าเทียบความสำคัญกับถนนลาดยาง ที่ต้องการขยายผิวจราจร เราก็อยากจะได้เช่นกัน ฉะนั้น จึงนำเรียนว่า กล้อง CCTV ที่ไม่ได้บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพราะว่างบประมาณหมดแล้ว ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตั้งได้ แต่อย่างไรก็ตามในแผน ฯ เราได้ตั้งรองรับไว้แล้วครับ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายก็สามารถโอนมาดำเนินการได้

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ถ้าไม่มีขอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ แห่งนี้ว่า เห็นควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร้างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นายสำลี ศรีบัว  
เลขานุการสภา ฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ

เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะ  
ได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่น  
เป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่าง  
ใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินกู้ (๒) รายการ  
ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายการใด  
มีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธาน สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

เชิญท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติใน  
การทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ก็คน ทั้งนี้ตาม  
ระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการ ฯ ให้ประกอบไปด้วยสมาชิกสภา  
เทศบาลไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

นายสมพร ภูจันทา  
สมาชิกสภา ฯ

ผมขอเสนอว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภา ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็น  
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ ๓ คน

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ท่านสมพร ภูจันทา เสนอหรือไม่ ขอมติที่  
ประชุม

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภา ฯ ผู้ที่เห็นสมควร จำนวน  
๓ คน และขอผู้รับรอง ๒ ท่าน โดยทำการคัดเลือก ครั้งละ ๑ คน

นายอ้อย คงอาษา  
สมาชิกสภา ฯ

เสนอ นายเสริมศักดิ์ ราชติกา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล  
ตำบลโพน โดยมี นายบุญศิลา อิงภู และ นายเสถียร สุภารี  
เป็นผู้รับรอง

นายวร โพนะทา  
สมาชิกสภา ฯ

เสนอ นายอ้อย คงอาษา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน  
โดยมี นายสัมพันธ์ ปัสสะ และ นายศักดิ์สิทธิ์ ลามูล เป็นผู้รับรอง

นายสมพร ภูจันทา  
สมาชิกสภา ฯ

เสนอ นายเสถียร สุภารี ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน โดยมี  
นายวร โพนะทา และ นายอ้อย คงอาษา เป็นผู้รับรอง

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลโพน ประกอบด้วย  
นายเสริมศักดิ์ ราชติกา , นายอ้อย คงอาษา และ นายเสถียร สุภารี

#### พิจารณากำหนดระยะเวลารับคำขอแปรญัตติ

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

ขอปรึกษาสมาชิกสภา ฯ ว่าเห็นควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

<p>นายบุญศล อิงภู สมาชิกสภา ฯ</p>	<p>ภายในวันไหน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง</p> <p>ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเริ่มดำเนินการรับคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.</p>
<p>นายจันทา พันภู ประธานสภา ฯ</p>	<p>ที่ประชุมมีใครจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่ท่านบุญศล อิงภู เสนอหรือไม่</p>
<p><b>มติที่ประชุม</b></p>	<p><b>มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วยมติ ๙ เสียง</b></p>
<p>นายจันทา พันภู ประธานสภา ฯ</p>	<p>สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ร่างเทศบัญญัติ ฯ ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยแปรญัตติเป็นรายชื่อ เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วັນนี้ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในกรณีที่สมาชิกสภา ฯ เป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภา ฯ รับรองอย่างน้อยสองคน</p>
	<p>ในส่วนของการกำหนดวันนัดประชุมพิจารณาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ของคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ นั้น คณะกรรมการแปรญัตติ ฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา ฯ (ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ต่อไป</p>
	<p>ขอแจ้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา ฯ นัดประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ฯ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>

#### ๕.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย

<p>นายจันทา พันภู ประธานสภา ฯ</p>	<p>ขอเชิญเสนอญัตติครับ</p>
<p>นายสมพงษ์ สุริโย รองปลัดเทศบาล</p>	<p>ในเรื่องของการโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นการบริหารงบประมาณที่เหลื่อมจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งจากการตรวจเช็คงบประมาณ โดยเฉพาะงบประมาณในหมวดเงินเดือน ตอนนี้เหลืองบประมาณที่คิดว่าสามารถนำมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์กับเทศบาลได้ ประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จึงคิดว่ามีภารกิจหลาย ๆ อย่างที่ต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา และสนองตอบความต้องการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาและเพื่อเตรียมความพร้อม ในด้านวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและพร้อมในการปฏิบัติงาน จึงเสนอสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณตามแผนงาน ดังนี้</p>

ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนทางปลาว่า ที่เราได้  
ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว แต่ยังมีส่วนที่ยังไม่สุดสาย เหลือประมาณ ๒๐ เมตร  
ก็จะเองงบประมาณในส่วนนี้ไปดำเนินการ ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ตั้งไว้อยู่ จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๖๕,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีต หมู่ ๔ ถนนใบปุ่นใต้เครือ  
ช่วงหน้าวัดโพธิ์ศรีวิสัย ระยะทาง ๗๐ เมตร เพราะชำรุดมาก งบประมาณ  
จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.- บาท งบตามแผน ฯ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยดอกแก้ว ๔ จำนวน  
๙๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณตามแผน ฯ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
เคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ตั้งงบประมาณไว้ในแผน ฯ  
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนดำเนินการในปี ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ก็จะสร้างฐานสไปเดอร์แมน  
ก่อนในปี งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท  
งบตามแผน ฯ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการก่อสร้างอ้อมจรรย์ รอบสนามฟุตบอลในส่วนนี้ตั้งงบประมาณ  
ในแผน ฯ ปี ๒๕๖๒ อยู่จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ก็จะใช้งบประมาณ  
ในส่วนนี้มาดำเนินการก่อสร้างอ้อมจรรย์ ๔ ชุด ๆ ละ ๒๕,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

นางสาวภัทรพร โพนะทา  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

ในส่วนของ สำนักปลัด ขอโอนเพิ่มดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน  
จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๐.- บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๓๐๐ ตัว ๆ ละ ๒๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐.- บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อไมค์ลอยคู่ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.- บาท

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่อง Projector พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๘,๐๐๐.- บาท

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องดิจิทัล CANNON จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๖,๐๐๐.- บาท

นายพลชนะ ยี่สารพัฒน์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ

ในส่วนของ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอโอนเพิ่มดังนี้

*โอนตั้งจ่ายรายการใหม่*

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ  
Personal Black White Laser Printers HP Laser Jet Pro P๑๑๒๐ Printer  
จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท

นางสุปราณี พันธะรี

ในส่วนของ กองคลัง ขอโอนเพิ่มดังนี้

นักบริหารงานคลัง

*โอนตั้งจ่ายรายการใหม่*

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๖๐๐.- บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

นางสาวกัลยา แทนจันทร์  
หัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุข ฯ

ในส่วนของ กองสาธารณสุข ฯ ขอโอนเพิ่มดังนี้

*โอนตั้งจ่ายรายการใหม่*

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕๙,๐๐๐.- บาท

นายสมพงษ์ สุริโย  
รองปลัดเทศบาล

จากที่ได้นำเรียนและแต่ละส่วนราชการได้เรียนแจ้งนั้น สรุปดังนี้

*โอนตั้งจ่ายรายการใหม่*

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๘๕,๐๐๐.- บาท
๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐,๙๐๐.- บาท
๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๙,๖๐๐.- บาท
๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๙,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙๓๙,๕๐๐.- บาท

### โอนลดงบประมาณ

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒๕๕,๐๐๐.- บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) จำนวน ๑๘๐,๙๐๐.- บาท
๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร  
หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๕๙,๖๐๐.- บาท
๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๔๓๙,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๙๓๙,๕๐๐.- บาท

โดยการเสนอขอโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า “การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้  
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้  
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายจันทา พันภู  
ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด จะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่  
ถ้าไม่มีก็ขอมติเห็นชอบการโอนงบประมาณ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

### มติที่ประชุม

### เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายเสริมศักดิ์ ราชติกา  
รองประธานสภา ฯ

๑. อยากจะให้มีการเติมน้ำยาดับเพลิง เวลาเกิดเหตุ จะได้ใช้ทันเหตุการณ์  
เพราะถือว่าจำเป็น และถ้าเกิดเหตุขึ้นมาจะแก้ปัญหาไม่ทัน ต้องเตรียม  
ความพร้อมไว้ตลอดเวลาครับ เพราะใกล้ฤดูหนาวแล้วจะเกิดลมแรง  
อาจทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ได้ง่าย

๒. อยากให้ตั้งงบประมาณโครงการชุดลอกรางระบายน้ำไว้ด้วย เพื่อมันอุดตัน  
ชาวบ้านเดือดร้อน เราจะสามารถช่วยได้ครับ

๓. ทรายอะเบท ไม่ต้องจัดซื้อเพิ่มอีกก็ได้ครับ ยังพอมีเหลืออยู่ แต่อยากจะให้  
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันครับ ถ้าซื้อก็อยากให้ซื้อเครื่องรุ่นเก่า มันจะใช้ง่ายกว่า  
ให้จัดซื้อเลยครับ ๑ เครื่องครับ เพราะปีนี้โรคไข้เลือดออกระบาดมาก

- แล้วเวลาจะใช้ก็ไปยืมเครื่องฟั่นหมอกควันของเทศบาลตำบลนาทัน เราควรจัดซื้อ เพราะเป็นสิ่งจำเป็นครับ
- นางสาวกัลยา แทนจันทร์  
หัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุข ฯ
- เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับทรายอะเบท ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เราได้จัดซื้อแล้วค่ะ และก็มี อสม. มารับไปแล้ว เราก็เลยต้องจัดซื้อไว้ เพื่อเหตุฉุกเฉิน สำหรับเครื่องฟั่นหมอกควันเราเคยซื้อมา แต่ใช้ไม่ได้ แล้วเราก็ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผน ส่วนโครงการชุดลอก รางระบายน้ำเคยสอบถามหัวหน้าทรงวุฒิ แจ้งว่าไม่น่าคุ้มค่ากับการชุดลอก ครั้งก่อนใช้งบประมาณในการชุดลอก ๓๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ต่อมาดินก็มาถม เหมือนเดิมค่ะ
- นายเสริมศักดิ์ ราชติกา  
รองประธานสภา ฯ
- ขอเพิ่มเติมครับ เคยได้ยินสาธารณสุขอำเภอแจ้งนายอำเภอว่า ถ้าใครไม่มี โครงการที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือค่าตอบแทนของอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นของ อปท. ก็ให้ตั้งงบประมาณได้
- นางสาวกัลยา แทนจันทร์  
หัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุข ฯ
- ตั้งงบประมาณแล้วค่ะ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือค่าตอบแทน ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท. จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
- นายสำลี ศรีบัว  
เลขานุการสภา ฯ
- เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ
- เครื่องฟั่นหมอกควันราคาประมาณเท่าไรครับ
- นางสาวกัลยา แทนจันทร์  
หัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุข ฯ
- ถ้าเป็นเครื่องรุ่นเก่าที่ท่านเสริมศักดิ์ เสนอคือ ราคา ๗๕,๐๐๐.- บาท ค่ะ
- นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุล  
สมาชิกสภา ฯ
- เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลโพน และหัวหน้าส่วนราชการ
- ถึงขยะที่ขำรดตามหมู่บ้าน เมื่อประชุมสภา ฯ คราวที่แล้วก็ได้คุยกันไปแล้ว เรื่องถึงขยะที่ขำรด แต่จนถึงบัดนี้ก็ยังไม่ดำเนินการ จึงเรียนถามว่า จะซ่อมแซมหรือจัดซื้อถังขยะใหม่ครับ
- นางสาวกัลยา แทนจันทร์  
หัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุข ฯ
- สำหรับถังขยะปีนี้ได้จัดซื้อ จำนวน ๔๐ ถัง เพราะงบประมาณมีเท่านี้ และก็ให้พนักงานสำรวจว่าถังขยะตัวไหนที่ขำรดมากก็จะให้นำไปเปลี่ยน ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการค่ะ
- นายฮ้อย คงอาษา  
สมาชิกสภา ฯ
- ฝากผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เรื่องจัดซื้อครุภัณฑ์ของเทศบาล อยากจะให้จัดซื้อของที่มีคุณภาพมาใช้ เพราะที่ผ่านมา บางอย่างซื้อมา

