

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร	ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน	วีระชัย จำปาหาร
๒	นางสมศรี สระทอง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลโพน	สมศรี สระทอง
๓	นายคำแปลง ศรีบัว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	คำแปลง ศรีบัว
๔	นายเสริมศักดิ์ ราชติกา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	เสริมศักดิ์ ราชติกา
๕	นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	ทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
๖	นายศุกลวัฒน์ ภูจันทา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	ศุกลวัฒน์ ภูจันทา
๗	นายประสิทธิ์ คำภูษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	ประสิทธิ์ คำภูษา
๘	นายสมบัติ ภูมิรินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	สมบัติ ภูมิรินทร์
๙	นายบุญศิลา อิงภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	บุญศิลา อิงภู
๑๐	นายสัมพันธ์ ปัสสะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	สัมพันธ์ ปัสสะ
๑๑	นายมานพ นามปัญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	มานพ นามปัญญา
๑๒	นายวุฒิชัย เขยชมศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน	วุฒิชัย เขยชมศรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิพนธ์ อิงภู	นายกเทศมนตรีตำบลโพน	นิพนธ์ อิงภู
๒	นายทองมี สระทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพน	ทองมี สระทอง
๓	นายพนมศิลา ศรีบัว	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพน	พนมศิลา ศรีบัว
๔	นายปิยะวัชร สระทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพน	ปิยะวัชร สระทอง
๕	นายทรัพย์ เกษาพรหม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพน	ทรัพย์ เกษาพรหม
๖	นางณัฐอร การถัก	ปลัดเทศบาลตำบลโพน	ณัฐอร การถัก
๗	นายสมพงษ์ สุริโย	รองปลัดเทศบาลตำบลโพน	สมพงษ์ สุริโย
๘	นางสาวสุกัญญา กำจร	หัวหน้าสำนักปลัด	สุกัญญา กำจร
๙	นายองอาจ ประสารพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	องอาจ ประสารพันธ์
๑๐	นางสุจรรยา ทิพย์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	สุจรรยา ทิพย์มณี
๑๑	นางสาวภัทราพร โพนะทา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ภัทราพร โพนะทา
๑๒	นางสาวสุปราณี อ่อนรัชชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุปราณี อ่อนรัชชา
๑๓	นางสาวกัลยา แทนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กัลยา แทนจันทร์
๑๔	นายศรีประวัติ วิลาศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ศรีประวัติ วิลาศรี
๑๕	นางสาวปภาวรินทร์ ภูมิศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปภาวรินทร์ ภูมิศาสตร์
๑๖	นางวิริยา ศรีบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิริยา ศรีบัว

- เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.
- นายสมพงษ์ สุริโย เลขานุการสภา ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ และมติการประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน มีมติในการ กำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วันนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อระเบียบ กฎหมาย เทศบาล ตำบลโพน จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล โพน
- ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ประธานสภา ฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ประธานสภา ฯ - ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ฯ ทุกท่าน ที่ร่วมกันพัฒนาพื้นที่วัดโพธิ์ศรี วิลัย เป็นการจิตอาสา ร่วมกับผู้นำท้องถิ่น สำหรับเรื่องแจ้งตามวาระ มอบให้เลขานุการสภา ฯ เป็นผู้แจ้ง
- นายสมพงษ์ สุริโย เลขานุการสภา ฯ ๑. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ ด้วยอำเภอคำม่วง ได้มีคำสั่งอำเภอคำม่วง ที่ ๔๔๐ / ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาเทศบาลก็คือ สมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีหน้าที่
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล อำเภอคำม่วง
 ๒. กำหนดขอบเขตงาน ผังโครงสร้าง ระเบียบปฏิบัติและวิธี ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล
 ๓. จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังของโรงพยาบาลสนามชุมชน ประจำตำบล
 ๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

โรงพยาบาลสนามชุมชนประจำตำบล

๕. เตรียมความพร้อมในทุกด้าน เพื่อให้สามารถรองรับการ
รักษาพยาบาลผู้ป่วยและผู้เข้าข่าย

๖. สอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ของอำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๗. บริหารการดำเนินงานของโรงพยาบาลสนามชุมชน
ประจำตำบล อำเภอคำม่วงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้โรงพยาบาลสนามชุมชน
ประจำตำบล สามารถรักษาพยาบาลผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ดำเนินการอย่างอื่นใดตามที่นายอำเภอคำม่วงสั่งการ หรือ
คณะกรรมการโรคติดต่ออำเภอคำม่วงจังหวัดกาฬสินธุ์เห็นชอบ

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว

๒. เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ
จังหวัดกาฬสินธุ์ ด่วนที่สุด ที่ กส ๐๐๒๓.๓ / ว ๔๒๓๘ ลงวันที่
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการบรรจุ
โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการประมาณการราคาถูกต้อง
ตามหลักวิธีงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องตามเป้าหมาย
ของโครงการพัฒนา ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้
ในเชิงประจักษ์ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวน
โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในการกำหนดราคากลาง
หรือคุณลักษณะ มาตรฐาน ก่อนนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้งบประมาณจากเงินสะสม
การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมถึงการจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
ในราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น
หรือการแก้ไขแผนงาน ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไข
ปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๓. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการ ของงบลงทุน เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณ อุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น เมื่อสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามกรอบ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลาง หรือคุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไปให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น กรอบระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุม เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๖. กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือกรณีการดำเนินการป้องกันเหตุที่จะเกิด ตามพระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถป้องกันได้หรือมีเหตุ จำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหาย ต่อราชการหรือประชาชน โครงการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว

๓. เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มีความเสี่ยงในการเข้าสถานที่กักกันหรือสถานที่คุมไว้สังเกตอาการ (Local Quarantine) นอกเวลาราชการ ด้วยเทศบาลตำบลโพน ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลโพน ที่ ๓๒๓ / ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มีความเสี่ยงในการเข้าสถานที่กักกันหรือสถานที่คุมไว้สังเกตอาการ (Local Quarantine) นอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ได้ขออนุญาตประธานสภา ฯ ในการแต่งตั้งสมาชิกสภา ฯ ทุกท่านร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แล้ว

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

นายประสิทธิ์ คำภุชา
สมาชิกสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ขอแก้ไขในรายงานการประชุม หน้า ๑๕ บรรทัดที่ ๕ จากท้าย ข้อความเดิม “นายสมนึก ปัสสะ และนายมานพ นามปัญญา” เป็น “นายสมบัติ ภูมินทร์ และนายประสิทธิ์ คำภุชา”

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขตามที่ ท่านประสิทธิ์ คำภุชา เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

ท่านอื่นมีความประสงค์ให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

ถ้าไม่มีก็ขอมติในที่ประชุมว่ารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขาธิการสภา ฯ

ขออนุญาตเพิ่มเติมแนวทางการรับรองมติรายงานการประชุมสำหรับ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม หลังจากที่มีการประชุมสภา ฯ เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขาธิการสภา ฯ บันทึกรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ก็จะมีบันทึกส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ถ้ามีการแก้ไขเพิ่มเติม ก็ให้แจ้ง

ฝ่ายเลขาธิการ ฯ ถ้าไม่มีการแจ้งใด ๆ ก็ถือว่าร่างรายงานการประชุม ที่เสนอไปได้ถูกต้องแล้ว และตามที่ท่านประธานสภา ฯ ได้แจ้งไว้ ถ้าถึงระเบียบวาระการรับรองรายงานการประชุม ก็ขอให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรายงานการประชุมได้รับรองว่าถูกต้องหรือไม่ ขอบคุณครับ

นายคำแปลง ศรีบัว
สมาชิกสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้า ราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตเพิ่มเติม ในฐานะที่ผมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ขอให้ส่ง ร่างรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมทุกท่าน ได้ตรวจสอบ ก่อนมีการประชุมคราวถัดไป ก่อน ๗ วันครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

- วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ

นายนิพนธ์ อิงภู
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโพน อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลโพน มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๔๑,๒๑๗,๕๔๕.๘๓

บาท

๑.๑.๑.๑ เงินสะสม	๓๒,๔๖๘,๕๖๗.๙๒	บาท
๑.๑.๑.๒ ทุนสำรองเงินสะสม	๑๓,๕๐๗,๘๗๗.๗๔	บาท
๑.๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย		
จำนวน	- โครงการ - รวม	- บาท
๑.๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน		
จำนวน	- โครงการ - รวม	- บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง	๒,๑๔๗,๓๖๗.๘๗	บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

รายรับ-รายจ่ายของเทศบาลในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

- งบประมาณการรายรับ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ ได้รับจริง จำนวน ๓๙,๕๒๖,๐๙๙.๓๖ บาท
ต่ำกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ ๔๗๓,๙๐๐.๖๔ บาท
- งบประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้จ่ายจริง จำนวน ๓๕,๒๒๓,๔๒๗.๔๘ บาท
ต่ำกว่ายอดงบประมาณที่ตั้งไว้ ๔,๗๗๖,๕๗๒.๕๒ บาท

รายรับ-รายจ่ายของเทศบาลในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- เทศบาลมีรายรับจริงในเก้าเดือนแรก (๑ต.ค. ๖๓-๓๐ มิ.ย.๖๔) จำนวน ๒๘,๗๗๑,๓๒๒.๙๑ บาท
- เทศบาลมีรายจ่ายจริงในเก้าเดือนแรก (๑ต.ค. ๖๓-๓๐ มิ.ย.๖๔) จำนวน ๒๔,๗๑๔,๕๓๐.๔๑ บาท

๒.๑ รายรับจริง

๑) รายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๓๙,๕๒๖,๐๙๙.๓๖ บาท (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

หมวดรายได้จากทุน	-	บาท
หมวดภาษีอากร	๙๑,๘๕๙.๒๗	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๖๔,๑๖๘.๑๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๘๘๙,๘๙๕.๗๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๖๘๖,๖๓๒	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๐,๐๖๐.๐๓	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๑๕๑,๕๕๗.๒๖	บาท
รวม	๒๑,๒๐๔,๑๗๒.๓๖	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๓๐๗,๒๕๗	บาท
รวม	๑๘,๓๐๗,๒๕๗	บาท

หมวดเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ ๑๔,๖๗๐ บาท

รวม ๑๔,๖๗๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๙,๕๒๖,๐๙๙.๓๖ บาท

๒) รายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๒๘,๗๗๑,๓๒๒.๙๑ บาท (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

หมวดรายได้จากทุน	-	บาท
หมวดภาษีอากร	๑๐๑,๙๒๑.๒๐	บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๖๐,๕๑๐.๒๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๘๔,๘๐๙.๐๖	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๕๕๙,๔๒๙.๕๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๒๑,๗๔๒	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๒๖๘,๗๒๑.๒๐	บาท
รวม	๑๔,๘๙๗,๑๓๓.๑๖	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓,๘๗๔,๑๘๙.๗๕	บาท
รวม	๑๓,๘๗๔,๑๘๙.๗๕	บาท
หมวดเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์	-	บาท
รวม	-	บาท
หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	๒๘,๗๗๑,๓๒๒.๙๑	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุน

๑) เงินอุดหนุนทั่วไป+เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	๑๘,๓๒๑,๙๒๗	บาท
๒) เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)	๑๓,๘๗๔,๑๘๙.๗๕	บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง

๑) รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๓๕,๒๒๓,๔๒๗.๔๘	บาท (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- งบกลาง	๘,๕๓๒,๘๖๖.๗๘ บาท
- งบบุคลากร	๑๓,๖๓๒,๖๗๗ บาท
- งบดำเนินการ	๑๐,๖๙๒,๖๘๓.๗๐ บาท
- งบลงทุน	๑,๔๘๗,๒๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท
- งบเงินอุดหนุน	๘๗๘,๐๐๐ บาท
รวม	๓๕,๒๒๓,๔๒๗.๔๘ บาท
๒) รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๒๔,๗๑๔,๕๓๐.๔๑	บาท (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)
- งบกลาง	๖,๘๗๓,๙๘๘.๘๐ บาท
- งบบุคลากร	๑๑,๐๑๒,๔๓๑.๒ บาท
- งบดำเนินการ	๖,๓๑๗,๑๑๐.๓๘ บาท
- งบลงทุน	๔๑,๐๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท
- งบเงินอุดหนุน	๔๗๐,๐๐๐ บาท
รวม	๒๔,๗๑๔,๕๓๐.๔๑ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑๘,๓๒๑,๙๒๗ บาท
 - ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๓,๘๗๔,๑๘๙.๗๕ บาท
- ๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน - บาท

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๖๐,๓๙๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๑๓,๘๓๐.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๓๑,๖๒๗.๒๗	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-๔๑.๑๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๕๕,๕๑๑.๖๐	๕๘,๘๘๘.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗.๑๔	๗๕,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๓,๑๓๒.๐๐	๑,๓๔๔.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-๘๖.๐๐	๗๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๒๓๒,๘๗๐.๔๖	๙๑,๘๕๙.๒๗	๒๔๕,๐๐๐.๐๐		๑๗๕,๗๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่าย เนื้อสัตว์	๐.๐๐	๙๘๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	-๖๖.๖๗	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๗๕๖.๖๐	๖๑๑.๑๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๑๔๙,๓๖๐.๐๐	๑๒๕,๙๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	-๒๓.๕๓	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่ง ปฏิกูล	๒๑๖,๘๖๐.๐๐	๑๘๑,๗๖๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	-๒๑.๗๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสม อาหาร	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๖๔๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-๒๖.๖๗	๑,๑๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๙๒๘.๐๐	๔๓๖.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑,๗๑๐.๐๐	๗๙๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบ กิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๑,๒๑๕.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๔๘,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าปรับอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	-๙.๐๙	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-๗๕.๐๐	๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุม อาคาร	๒๒๐.๐๐	๓๐๑.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดย ใช้เครื่องขยายเสียง	๒,๖๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-๗๕.๐๐	๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๑,๑๐๐.๐๐	๑,๖๒๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	๒,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๕๕๐,๑๒๔.๖๐	๓๖๔,๑๖๘.๑๐	๔๓๖,๕๐๐.๐๐		๓๔๓,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	๔๑๐,๒๐๐.๐๐	๔๙๗,๙๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๔.๔๔	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๒๖๖,๒๖๕.๐๔	๒๘๓,๔๙๕.๗๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๑๒๓,๕๕๐.๐๐	๑๐๘,๕๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๘.๓๓	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๘๐๐,๐๑๕.๐๔	๘๘๙,๘๙๕.๗๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐		๔๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	๕๗๒,๑๖๘.๐๐	๖๓๘,๗๑๔.๐๐	๖๗๙,๖๐๐.๐๐	๓.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการ พาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	๓,๑๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๕๗๕,๒๖๘.๐๐	๖๔๑,๐๑๔.๐๐	๖๘๒,๖๐๐.๐๐		๗๐๓,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	๕๒๒.๐๐	๒๒๔.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๐.๐๐	๙๔.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๕,๒๑๒.๐๐	๑๙,๗๔๒.๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘,๗๓๔.๐๐	๒๐,๐๖๐.๐๓	๒๑,๕๐๐.๐๐		๔๓,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	๒๔๖,๙๙๐.๘๘	๒๔๐,๑๐๔.๔๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๕,๒๑๖,๔๘๕.๘๗	๑๔,๑๓๖,๘๒๗.๖๐	๑๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔.๕๘	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๔๕๖,๑๒๔.๘๒	๑,๔๕๒,๗๓๗.๘๗	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖.๖๗	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๐,๕๕๕.๑๒	๓,๖๐๗.๔๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๓,๓๓๐,๔๕๒.๑๕	๒,๘๙๓,๕๙๓.๕๙	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖.๔๑	๓,๒๗๕,๕๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๐.๐๐	๖,๓๘๕.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๖๓๒.๖๘	๑๗,๖๙๘.๑๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๒๙,๓๙๕.๑๐	๒๕,๗๐๕.๓๘	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๔๗๐,๑๑๘.๐๐	๓๗๔,๘๙๗.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๗๙๕,๗๔๔.๖๒	๑๙,๑๕๑,๕๕๗.๒๖	๒๑,๑๗๕,๐๐๐.๐๐		๒๑,๗๕๒,๕๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๓๘๒,๘๔๑.๐๐	๑๘,๓๐๗,๒๕๗.๐๐	๑๙,๐๘๗,๔๐๐.๐๐	-๐.๔๖	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๓๘๒,๘๔๑.๐๐	๑๘,๓๐๗,๒๕๗.๐๐	๑๙,๐๘๗,๔๐๐.๐๐		๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๔๐,๒๔๕,๕๙๗.๗๒	๓๙,๔๖๕,๘๑๑.๓๖	๔๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๔๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

นางณัฐอร การถัก
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕
สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับ
ใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว
เห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
ตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ
และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความ
เป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็น
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้ง
งบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ
กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
กำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้ง
แนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และ
กระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติ
เพื่อให้การเสนอ ร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔
กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอ
ไม่ทันและผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ

ร่างงบประมาณภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

ทั้งนี้ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผล เป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนล่วงหน้า หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และโปร่งใส ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

นายนิพนธ์ อิงภู
นายกเทศมนตรี

สำหรับการนำเสนอในส่วนของรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการและลูกจ้างงาน ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน

หัวหน้าส่วนราชการ

ชี้แจงรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๙,๙๒๐,๔๐๘.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและหมวดอุดหนุนทั่วไปประจวบัตฤประสงค์ แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม	๙,๙๒๐,๔๐๘ บาท
๑.) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รวม	๑,๖๐๕,๔๔๔ บาท
๑.๑) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล (ส.ท.ท.)	จำนวน	๓๘,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมฯ (ตั้งจ่ายตามนัย ข้อ ๑๖ วรรคท้าย ของข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย)		
๑.๒) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	๖๐๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่าย		

ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๑๓๖,๐๔๔ บาท
เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% ตามระเบียบกฎหมายกำหนด	
๑.๔) เงินชำระหนี้เงินกู้ กสท.ตามสัญญาเงิน	จำนวน ๗๑๕,๙๐๐ บาท
เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๓% ต่อปี กำหนดส่งใช้ภายในกำหนด ๑๐ ปี (แยกเป็นเงินต้น ๖๖๔,๗๐๐ บาท ดอกเบี้ย ๕๑,๒๐๐ บาท)	
๑.๕) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗	
๒.) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	
๓.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗	
๔.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑.๖) เงินกองทุนเงินทดแทน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	
๒.) เงินสำรองจ่าย	รวม ๑๙๕,๗๖๔ บาท
เพื่อเบิกจ่ายและใช้ในกรณีจำเป็นในกิจการเทศบาล ในกรณีที่หน่วยงานต่างๆ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ หรือจำเป็นต้องจ่ายตามที่คณะผู้บริหารเห็นสมควร โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ตามความเหมาะสมตามนัย ข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑	
๓.) เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	รวม ๘,๑๑๙,๒๐๐ บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท/เดือน	๒๔,๐๐๐ บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ จำนวน ๘๓๑ ราย	๖,๕๕๙,๒๐๐ บาท
เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้พิการ จำนวน ๑๖๐ รายๆ ละ ๘๐๐ บาท/เดือน	๑,๕๓๖,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๖,๓๖๙,๔๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป	รวม	๑๓,๓๗๙,๒๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙,๗๗๓,๔๖๐	บาท
๑) เงินเดือนฝ่ายการเมือง	รวม	๒,๖๒๔,๗๐๐	บาท
๑.๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก / รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	๖๙๕,๕๕๐	บาท
๑.๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๑.๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๑.๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	๑๙๘,๗๕๐	บาท
๑.๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑,๔๙๐,๔๐๐	บาท
๒) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๖,๗๘๑,๔๔๐	บาท
๒.๑) จ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสังกัด (สำนักปลัด)	จำนวน	๕,๓๒๘,๖๐๐	บาท
๒.๒) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	จำนวน	๒๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล			
ผู้อำนวยการสำนักปลัดและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
๒.๓) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (นิติกร)	จำนวน	๕๔,๐๐๐	บาท
๒.๕) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๑๑๖,๘๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัด			
สำนักปลัดเทศบาล			
๒.๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างสังกัด (สำนักปลัด)			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๖๗,๓๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๖๗,๓๒๐	บาท
๓) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๓๖๗,๓๒๐	บาท
๓.๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	๓๖๗,๓๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓,๕๖๒,๒๖๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๒,๔๙๗,๒๖๐	บาท

ค่าตอบแทน	รวม	๕๔๔,๐๐๐ บาท
๑) ค่าเช่าบ้าน พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ	จำนวน	๔๒๔,๐๐๐ บาท
๒) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการตามสิทธิ	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๘๒๗,๘๖๐ บาท
๓) ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น	รวม	๑,๒๙๒,๖๐๐ บาท
๓.๑) ค่าบอกรับวารสาร(หนังสือพิมพ์,ระเบียบกฎหมายต่างๆ)	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
๓.๒) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภทค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดทำวารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์เข้าเล่ม เอกสารป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบสายไฟ ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจ หรือจ้างเหมา บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๓) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของสำนักปลัด จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้ - ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน ๔ อัตรา ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๒๑,๖๐๐ บาท - ค่าจ้างคนสวน จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท - ค่าจ้างผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖ อัตรา ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘๒,๔๐๐ บาท - ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ รถตู้ จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๙,๒๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๔๐๐ บาท - ค่าจ้างพนักงานควบคุมเครื่องเสียง จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท - ค่าจ้างพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท - ค่าจ้างนักการ จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๑,๒๕๗,๖๐๐ บาท
๓.๔) ค่าดูแลระบบเว็บไซต์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๔) รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ		
๔.๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลต่าง ๆ คำนวณตั้งจ่าย อัตราร้อยละไม่เกินอัตราร้อยละ ๑% ของรายได้จริงของปีที่ผ่านมามีรวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินที่มีผู้ทูลให้ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจ เยี่ยมเทศบาล รวมถึงการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เทศบาลแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ ในการดำเนินกิจการของเทศบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง		

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
๕) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๔๓๕,๒๖๐ บาท
๕.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	๒๑๘,๒๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้		
๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
๕.๒) โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงาน งานจ้างเทศบาล ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัด ทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑		
๕.๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการ ดำเนินงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศ		

นียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะกระเปาะหรือสิ่งที่ใช้ในการบรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๙๑.๔/ว๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๔

๕.๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและขับเคลื่อนแผนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำแผน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐

ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
 สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๐๒
 ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับ
 พื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๙๑.๔/ว๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม
 ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
 ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๔

๕.๕) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วยกิจกรรม ๕ ส.

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรด้วย
 กิจกรรม ๕ ส ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงาน
 งานจ้างเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์
 ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
 ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัด
 ทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
 ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๗

๕.๖) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิต
 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
 อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
 ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๘

<p>๕.๗) โครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน (EMS)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลโพน ในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๖ 	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๕.๘) โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในวันสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี, วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ, วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาท, วันปิยะมหาราช วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ งานรัฐพิธีสำคัญอื่นๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑ 	<p>จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท</p>
<p>๕.๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเลือกตั้งฯลฯ</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๖) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>ค่าวัสดุ</p>	<p>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวม ๑๒๕,๔๐๐ บาท</p>
<p>๗) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	<p>จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๘) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๙) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p>	<p>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๑๐) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง</p>	<p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๑๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	<p>จำนวน ๕,๔๐๐ บาท</p>
<p>๑๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์</p>	<p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>

หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑,๐๖๕,๐๐๐ บาท
๑) ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
๒) ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
๓) ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๔๓,๕๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	รวม	๔๓,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	๒๔,๕๐๐ บาท
๑.) จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆละ ๓,๐๐๐ บาท		
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)		
๒.) จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๓ ตัว	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆละ ๒,๕๐๐ บาท		
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)		
๓.) จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้		
เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ๆละ ๕,๐๐๐ บาท	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)		
๔.) จัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๒ ตู้ (พร้อมขาตั้ง) จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน ๒ ตู้ ๆ ชุดละ ๙,๐๐๐ บาท		
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	รวม	๑๙,๐๐๐ บาท
๑.) จัดซื้อเลนส์ กล้องถ่ายภาพ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๑๙,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ ชุดละ ๆ ๑๙,๐๐๐ บาท		
โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
ขนาดฟิลเตอร์: ๕๕ มม.		
ค่ารับแสงกว้างสุด: f/๓.๕-๖.๓		
พร้อมมอเตอร์ STM และระบบป้องกันภาพสั่นไหว		
ใช้สำหรับกล้องในตระกูล EOSM		
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๙๙๐,๑๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๔๕,๑๘๐ บาท
เงินเดือนฝ่ายประจำ	รวม	๒,๐๔๕,๑๘๐ บาท
๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๑,๗๙๗,๑๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล		
สามัญสังกัดกองคลัง		
๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล	จำนวน	๓,๕๐๐ บาท
๓) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ		
๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๔,๕๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	๙๔๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๙๓๙,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งจ่ายตามหนังสือ		
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๓๔,๖๐๐ บาท
๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	จำนวน	๓๙๙,๖๐๐ บาท
๒) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (กองคลัง)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก		
ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ		
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้		
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ		
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม		
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้		
๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป		
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		

๓) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๔๕๕,๐๐๐ บาท
๔) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๔๕,๐๐๐ บาท
๕) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๖) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐ บาท
๗) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕,๔๐๐ บาท
๑) ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๔๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๙๔,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๑๗๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๗๔,๐๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๑๗๔,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือ, ตามระเบียบดังนี้ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๖๔,๐๐๐ บาท
๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	รวม	๓๔,๐๐๐ บาท
๑.๑) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	๑๒,๐๐๐ บาท
๑.๒) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	๑๒,๐๐๐ บาท
๑.๓) โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจาก สาธารณภัยต่าง ๆ (เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

น้ำท่วม อัคคีภัย แผ่นดินถล่ม ภัยหนาว ไฟป่า ฯลฯ		
๒) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการ อปพร.	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม อปพร.(จัดตั้ง/ฝึกทบทวน)และฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา วิกฤติภัย,อุทกภัย,อัคคีภัย,โคลนถล่ม,ไฟป่า ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสาธารณภัยอื่นๆ ให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมในวัน อปพร. ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ 		
๒.๒) โครงการป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันอัคคีภัย เป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันเหตุ เช่น ค่าจัดป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑๒ 		
๓) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
๔) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๕) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับความสงบภายใน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
๑) ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
๑.๑ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์กู้ชีพอื่นๆ, น้ำยาเคมีดับเพลิง และวัสดุอื่นๆฯ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖,๓๒๔,๖๙๒ .- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๓,๖๗๕,๕๑๒	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๑๙๒,๓๔๐	บาท
หมวดเงินเดือน	รวม	๑,๗๗๔,๘๖๐	บาท
๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๑,๗๑๔,๘๖๐	บาท
๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑,๗๑๔,๘๖๐	บาท
สามัญสังกัดกองการศึกษา			
๒) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาและ			
หัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
หมวดค่าจ้าง	รวม	๔๑๗,๔๘๐	บาท
๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น	จำนวน	๔๐๕,๔๘๐	บาท
๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
สังกัดกองการศึกษา			
๑.๒) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและ			
พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา			
งบดำเนินงาน	รวม	๙๐๓,๑๗๒	บาท
หมวดค่าใช้น้อยและวัสดุ	รวม	๙๐๑,๑๗๒	บาท
ค่าใช้น้อย	รวม	๔๗๔,๒๐๐	บาท

๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประเภท คนงาน	จำนวน	๓๑๖,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองการศึกษา จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้			
- ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาด ศพด. จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท			
- ค่าจ้างคนทำสวนทำความสะอาด ศพด. จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท			
- ค่าจ้างผู้ช่วยงานงานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท			
- ค่าจ้างผู้ช่วยงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท			
๑.๑) ค่าใช้สอย ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๖๙,๙๐๐	บาท
ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ बदแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดทำวารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์เอกสารเข้าเล่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
๒) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๓) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด	รวม	๗๒,๕๐๐	บาท
อื่นๆ แยกเป็น			
๓.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
๓.๒) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารและอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าซื้อของรางวัล เงินรางวัล ค่าจ้าง เมาจัดนิทรรศการต่างๆและค่าอื่นๆที่ใช้ในการจัดงาน ฯลฯ			
ตามระเบียบดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒

ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๑๕

๓.๓) โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการประเมินคุณภาพการ
ศึกษาภายในสถานศึกษา ของ ศพด. ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดนิทรรศการ ค่าทำปกเข้าเล่ม
รายการประเมินตนเอง ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบดังนี้

จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒

ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๑๓

๔) ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์
เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฯลฯ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

รวม ๔๒๖,๙๗๒ บาท

๕) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๔๒๖,๙๗๒ บาท

๕.๑) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กอนุบาล/เด็กนักเรียน ชั้น

จำนวน ๒๘๔,๖๔๘ บาท

ประถมศึกษา ป.๑ - ๖ รร.ชุมชนโพธิพิทยาคม (๑๔๐ X ๗.๘๒ X ๒๖๐)

๕.๒) ค่าอาหารเสริม(นม)ให้เด็กเล็ก/เด็กอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็ก

จำนวน ๑๔๒,๓๒๔ บาท

เล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโพธิ (๗๐ X ๗.๘๒ X ๒๖๐)

หมวดค่าสาธารณูปโภค

รวม ๒,๐๐๐ บาท

๑) ค่าไปรษณีย์โทรเลข

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม ๕๘๐,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน

รวม ๕๘๐,๐๐๐ บาท

๑) อุดหนุนการจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/เด็ก

จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ บาท

อนุบาล/นักเรียนชั้นประถมศึกษา ๑ - ๖ รร.ชุมชนโพธิพิทยาคม

(๑๔๐ X ๒๐ X ๒๐๐)

๒) อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพน แยกเป็น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
๒.๑) โครงการอุดหนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน (ตามแผนงานสภาเด็กและเยาวชน) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ท้องถิ่น และสังคม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอุดหนุนกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาการแสดงในพิธีเปิดงาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าสัมมนาคุณของหน่วยงาน ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถไปศึกษาดูงาน และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ			
– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘			
– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๖๐			
งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา	รวม	๒,๖๔๙,๑๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๕๘,๐๘๐	บาท
หมวดเงินเดือน	รวม	๑,๑๓๖,๐๐๐	บาท
๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๑,๑๓๖,๐๐๐	บาท
๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู ค.ศ. ๑ จำนวน ๓ อัตรา	จำนวน	๑,๐๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๒ ค่าวิทยะฐานะครูชำนาญการ(ศศ.๒)	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
หมวดค่าจ้าง	รวม	๙๒๒,๐๘๐	บาท

๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แยกเป็น	จำนวน	๙๒๒,๐๘๐	บาท
๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา	จำนวน	๙๒๒,๐๘๐	บาท
ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น			
๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แยกเป็น		๕๙๑,๑๐๐	บาท
๑.๑ เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก/อนุบาล	จำนวน	๓๔๓,๐๐๐	บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน(๗๐x๒๐x๒๔๕)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ตามระเบียบ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ			
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒			
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๑๐			
๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
และกิจกรรมการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะเด็กเล็กฯ			
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ศพด. ๒๕๖๓			
ตามระเบียบ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ			
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
-แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔			
หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๑๒			
๑.๓ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าวัสดุการศึกษา	จำนวน	๑๑๙,๐๐๐	บาท
เด็กเล็กเทศบาลตำบลโพน (รายหัวๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อคนต่อปี)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และวัสดุการศึกษา			
ตามระเบียบ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน			
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน			
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑			
- ระเบียบวิธีการขั้นตอนในการ เบิก หัก ผลัก ส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก			
ธนาคารในนามของสถานศึกษา			
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔			

หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๑๙

๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้เด็ก อายุ ๓-๕ ปี แยกเป็น	จำนวน	๗๙,๑๐๐	บาท
๑.๔.๑ ค่าหนังสือเรียน	จำนวน	๑๔,๐๐๐	บาท
๑.๔.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	๑๔,๐๐๐	บาท
๑.๔.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน	๒๑,๐๐๐	บาท
๑.๔.๔ ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๓๐,๑๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ตามระเบียบ ดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน

รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน

ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

– ระเบียบวิธีการขั้นตอนในการ เบิก หัก ผลัก ส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก

ธนาคารในนามของสถานศึกษา

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๒

หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๒๑

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓,๑๖๔,๖๖๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	รวม	๓,๐๕๙,๖๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๖๔๕,๖๖๐	บาท
หมวดเงินเดือน	รวม	๑,๒๔๘,๒๔๐	บาท
๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๑,๑๘๘,๒๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล			
สามัญสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
หมวดค่าจ้าง	รวม	๓๙๗,๔๒๐	บาท

๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๙๓,๔๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขฯ			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๑๔,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๑,๒๑๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือ ค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ อปท. ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ อปท. และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒			
ค่าใช้สอย	รวม	๑,๐๙๔,๐๐๐	บาท
๑) ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๗๘๓,๙๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้			
- ค่าจ้างพนักงานขับรถขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน ๓๖๕ วัน เป็นเงิน ๑๐๙,๕๐๐ บาท			
- ค่าจ้างพนักงานประจำรถขยะมูลฝอย จำนวน ๔ อัตรา ๆ ละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน ๓๖๕ วัน เป็นเงิน ๔๓๘,๐๐๐ บาท			
- ค่าจ้างพนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท			
- ค่าจ้างพนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท			
- ค่าจ้างพนักงานเดินเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท			
๒) ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	รวม	๒๙๕,๑๐๐	บาท
หมวดอื่น ๆ แยกเป็น			
๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ณจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ค่าบริการ			

จอตกรณ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒) โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

๑๐,๐๐๐

บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันผสมน้ำยาพ่น
หมอกควัน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้ – พระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖

– พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

– หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/

ว๗๓๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องขอเน้นย้ำแนวทางการ

ดำเนินการป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหนะนำโรค

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๓

๒.๓) โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

จำนวน

๗๕,๐๐๐

บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดการมูลฝอยต่างๆ

เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ

ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการ

อบรมและในการดำเนินงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

– พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๒๖๓
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๕/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๕

๒.๔) โครงการท้องถิ่นอาสา

จำนวน

๕,๐๐๐

บาท

ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า"

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าต้นไม้
และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรมการจัดการขยะ
มูลฝอยต่างๆ เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ
ค่าวิทยากร ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการ
อบรมและในการดำเนินงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๓

<p>๒.๕) โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ</p> <p>เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร</p> <p>ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและ</p> <p>หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๖ 	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
<p>๒.๖) โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่</p> <p>สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาเครื่องจักรปรับพื้นที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ - แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๕ 	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>๒.๗) โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย</p> <p>จากพิษสุนัขบ้า</p> <p>ซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	๕,๑๐๐	บาท

ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๗

๒.๘) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

๒๕,๐๐๐

บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าวัคซีน, เข็มฉีดยา
ไซริงค์, ผ้าปิดจมูก, ถุงมือ, ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๐๑๒๐
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๕/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๑๐.๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๘

๒.๙) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐

บาท

ลัมปีสกิน ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์
ในการควบคุมโรค ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต.

พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

อปท. พ.ศ. ๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๒๐

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

๐๘๑๙.๓/ว๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๔๓๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๗๘๗

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๘

คำวัสดุ

จำนวน

๑๕,๐๐๐

บาท

๕) คำวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐

บาท

๖) คำวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๑๐,๐๐๐

บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม

๒๐๐,๐๐๐

บาท

หมวดเงินอุดหนุน

รวม

๒๐๐,๐๐๐

บาท

๑) อุดหนุนสำหรับศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) เพื่อดำเนิน

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐

บาท

ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข อุดหนุนชุมชน

ละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ชุมชน

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.

๐๘๑๐.๕/ว๒๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดสรรงบประมาณ

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.

๐๘๑๐.๕/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการดำเนิน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๖

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
๑) ค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ทรัพย์สิน เช่น รถเก็บขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน ตลาดสด			
คอมพิวเตอร์ รถตัดหญ้า ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ			
๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุงลาย น้ำยากำจัดแมลงวัน			
เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค			
ที่เกิดจากยุงและแมลง			

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓,๖๕๖,๓๒๐.- บาท ใช้จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๓,๓๗๕,๓๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๖๕๕,๓๒๐	บาท
หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ	รวม	๑,๒๖๑,๔๔๐	บาท
๑) เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	๑,๒๐๑,๔๔๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล

สามัญสัดกัต (กองช่าง)

๒) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายตามสิทธิ			
หมวดค่าจ้าง	รวม	๓๙๓,๘๘๐	บาท
๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๙๑,๓๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองช่าง			
๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๒๐,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	รวม	๑,๗๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๕๕๐,๐๐๐	บาท
๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น	รวม	๖๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๑) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน	จำนวน	๕๙๘,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองช่าง			
จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้			
- ค่าจ้างพนักงานจัดเก็บสถานที่ จำนวน ๖ อัตรา ๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท ๑๒ เดือน			
เป็นเงิน ๕๑๘,๔๐๐ บาท - ค่าจ้างพนักงานเดินเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๐,๔๐๐ บาท			
๑.๒) ค่าดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า	จำนวน	๑๑,๒๐๐	บาท
๒) ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
๓) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	รวม	๙๐๐,๐๐๐	บาท

ทรัพย์สิน แยกเป็น

๓.๑) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ในฝ่ายช่าง เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
๓.๒) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาถนน คสล. ถนนลูกรัง ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาธารระบายน้ำ ทางระบายน้ำภายในเขตเทศบาลตำบลโพน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาล เช่น อาคาร ฯลฯ	จำนวน	๗๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองช่าง) เพื่อจัดซื้อเสื้อผ้า, หมวก, ถุงเท้า, ถุงมือให้คนงานกองช่าง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๓) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
๔) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

งบลงทุน	รวม	๒๘๑,๐๐๐	บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒๘๑,๐๐๐	บาท
ประเภทสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒๘๐,๐๐๐	บาท
๑.) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนขนาดคอคคต	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนขนาดคอคคต โดยมีรายละเอียดดังนี้ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๐๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตร.ม. - แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๔			
๒. ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	รวม	๑,๐๐๐	บาท
๒.๑ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ ให้ใช้กับงานก่อสร้าง ทุกประเภทรวมถึงงานปรับปรุง และซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่าย ทำงานในลักษณะ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			

หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่าย

ในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตาม

ที่กำหนดนี้ ตามหนังสือ สั่งการดังนี้

– จากมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่ นร. ๐๒๐๓/ว ๑๐๙

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๔๑,๔๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร
และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับแผนงานเคหะและชุมชน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๔๑,๔๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๑,๔๐๐	บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๔๑,๔๐๐	บาท
๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	๑๑,๔๐๐	บาท
๓) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๑,๘๘๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร
และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๒๒๕,๔๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๒๕,๔๘๐	บาท
๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	รวม	๒๒๕,๔๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล สามัญสังกัด (กองช่าง)	จำนวน	๒๒๕,๔๘๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๐๓๖,๔๐๐	บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	๑,๐๗๖,๔๐๐	บาท
 ค่าใช้สอย	รวม	๕๐๙,๔๐๐	บาท
๑) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น	รวม	๔๕๔,๔๐๐	บาท
๑.๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๓,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อได้มาซึ่งการบริการเกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบผลิตน้ำประปา ระบบจ่ายน้ำประปา หรือกิจกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับกิจการของเทศบาลตำบลโพธิ์ และดำเนินการ ในลักษณะที่เป็นการจ้างเหมาบริการ			
๑.๒) ค่าจ้างเหมาบริการ ประเภท คนงาน	จำนวน	๔๒๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานของกองช่าง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้			
- ค่าจ้างพนักงานซ่อมบำรุงประปา จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท			
- ค่าจ้างพนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๔ อัตรา ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๓๖,๐๐๐ บาท			
๑.๓) ค่าบริการทดสอบน้ำประปา	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
๒) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๕,๐๐๐	บาท
๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
๓) ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
๓.๑) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ในงานกิจการประปา เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ชุดตู้ควบคุมปั้มน้ำ อุปกรณ์ระบบสูบน้ำ ประตุน้ำ ฯลฯ			
 ค่าวัสดุ	รวม	๕๖๗,๐๐๐	บาท
๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท

๒) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๔๘๒,๐๐๐	บาท
๓) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
๔) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่น (มิเตอร์น้ำ, อื่นๆ)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๒๖๗,๒๔๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	๑,๒๖๗,๒๔๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๒๒,๒๔๐ บาท
๑) เงินเดือนฝ่ายประจำ	จำนวน	๒๒๒,๒๔๐ บาท
๑.๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๒๒,๒๔๐ บาท
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๙๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๑) โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้าย		
ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ค่าจัดนิทรรศการ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ในโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด		
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม		
ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๓๐		
๒) โครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบุญกฐินประจำปี เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์		
ค่าจัดสถานที่ ค่าปัจจัยถวายพระค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม		
และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด		
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ถึง พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๒๙

๓) โครงการจัดงานบุญเดือนสี่(บุญมหาชาติ)(กองการศึกษา)เพื่อจ่ายเป็น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานบุญมหาชาติ(บุญเดือนสี่) เช่น จ้างจัดทำ
ป้ายจ้างเหมาขบวนแห่ ประดับรถขบวน จัดซื้อผ้าผะเหวด จตุปัจจัยถวายพระฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึง พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๒๔

๔) โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ในการดำเนินโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ เช่น ป้าย จตุปัจจัยถวายพระสงฆ์ใน
การทำพิธีตอนเช้า-เย็น ค่ายรับรอง เช่น น้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึง พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๒๒

๕) โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง (กองการศึกษา) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณี
ลอยกระทง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ประดับตกแต่ง ค่าปัจจัยถวายพระ
เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์
ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึง พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๓๒

๖) โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายโครงการ เงินรางวัลก่อเจดีย์ทราย ค่าน้ำอบน้ำหอม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๒๕

๗) โครงการจัดงานวันออกพรรษา (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการจัดงานวันออกพรรษา เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ จดนิทรรศการ ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าปัจจัยพระ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้อง ในโครงการ ฯลฯ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๓๑

๘) โครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุฯ(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานนมัสการพระบรมสารีริกธาตุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารางวัลการประกวดแข่งขัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๒๓

๙) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น งานแพรวาพุทธาหวาน (สำนักปลัด) เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ประดับตกแต่ง เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าเงินรางวัลการประกวด ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาการแสดง ในพิธีเปิดงาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจัดทำป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์

ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด

การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒

ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๒๘

งบเงินอุดหนุน	รวม	๕๕๐,๐๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๕๕๐,๐๐๐ บาท
๑) อุดหนุนกิจกรรมสภาวัฒนธรรม	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมเทศบาลตำบลโพธิ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แยกเป็น		
๑.๑ โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแพรวากาฬสินธุ์ เช่น		
ค่าเงินรางวัลการประกวด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดทำฐาน		
จุดบั้งไฟได้น้ำ บั้งไฟขึ้นสูง จัดทำบั้งไฟได้น้ำ ค่าจ้างเหมามหรสพ ค่าเช่าเวที		
เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดขบวนรถล้อการแพรวากาฬสินธุ์ ค่าอาหาร/อาหาร		
ว่างเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาการแสดงในพิธี		
เปิดงาน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ในโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด		
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. ๒๕๕๙		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒		
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๒๗		
๒) อุดหนุนงานปริวาสกรรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่ออุดหนุนวัดโพธิ์ศรีวิสัย ในการจัดงานปริวาสกรรม		
เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด งานปริวาสกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่		
จ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าปัจจัยถวายพระและค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด		
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ถิ่น ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๒๖

๓) อุดหนุน สภอ. คม. อบรมยาเสพติดและเยาวชน ทต. โพน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่ออุดหนุน สภอ. ค่ำม่วง ในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯลฯ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

๑. โครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ ครั้งที่ ๑๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันฟุตบอลแพรวาคัพ ครั้งที่ ๑๗ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาร่วมงาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๕๐

๒. โครงการแข่งขันฟุตบอล "งานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทย ราชนิใหม่แพรวาท

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

พุทราหวาน บ้านโพน" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันฟุตบอลงานมหัศจรรย์ถิ่นผู้ไทย ราชนิใหม่ฯ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา
ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาช่วย
งาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

–เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

–เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๔๔

๓. โครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตบอลเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โครงการแข่งขันกีฬาแพรวาฟุตบอลเล็ก เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ
ตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา
ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาช่วย
งาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

–เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

–เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๔๓

๔. โครงการแข่งขันฟุตบอลเทศบาล "โพนคัพ" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินโครงการแข่งขันฟุตบอลเทศบาลโพนคัพ เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน
กรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา
ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาช่วย
งาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๕๒

๕. โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ชุมชน เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้าย ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน กีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬาและผู้ที่มาร่วมงาน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๔๘

๖. โครงการส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นในระดับต่างๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งทีมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับ
กับหน่วยงานอื่นในระดับต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัด
การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒
ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๔๗

๒. ค่าวัสดุกีฬา ประเภท วัสดุกีฬา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
๑) โครงการช่วยเหลือประชาชน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน สงเคราะห์ผู้ประสบ

ภัยต่าง ๆ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้ยากไร้ คนเร่ร่อน คนถูก

ทอดทิ้ง ผู้ประสบวาทภัย เป็นต้น (สำนักปลัด)

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๔

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท

ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

 ๑) โครงการสนับสนุนการทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มผู้สูงอายุได้มี

โอกาสพบปะพูดคุย เช่น การจัดทัวร์ธรรมะ เดินตามรอยพระอรหันต์

โครงการวันผู้สูงอายุ กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสนับสนุนทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุฯ

เป็นต้น (สำนักปลัด) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

– พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

– พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

– พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

– แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๖

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
๑) โครงการพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพทางการเกษตรกรรม ให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์สาธิตการฝึกอบรมแนะแนวอาชีพ เกี่ยวกับ การตลาด การเพิ่มผลผลิต การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การพัฒนาอาชีพ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักปลัด) ตามระเบียบ ดังนี้ – ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ – แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๑	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๒.) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดลอม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดลอม ค่าจัด ซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ – พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องการดำเนินโครงการ

อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐา

ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- แผนพัฒนาเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๗

๑) ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานการเกษตร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ กระจก ปูย ฯลฯ

ใช้ในการจัดสวนหย่อมภายในสำนักงานเทศบาล และรักษาสวนหย่อมให้สวยงาม

(สำนักปลัด)

สรุปร่างเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. แผนงานงบกลาง หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๙,๙๒๐,๔๐๘.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๑๓,๓๗๙,๒๒๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน กองคลัง งบประมาณ ๒,๙๙๐,๑๘๐.- บาท

๔. แผนงานบริหารงานรักษาความสงบภายใน หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๑๙๔,๐๐๐.- บาท

๕. แผนงานการศึกษา หน่วยงาน กองการศึกษา งบประมาณ ๖,๓๒๔,๖๙๒.- บาท

๕. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน่วยงาน กองการศึกษา / สำนักปลัด งบประมาณ ๑,๒๖๗,๒๔๐.- บาท

๖. แผนงานสาธารณสุข หน่วยงาน กองสาธารณสุข ฯ งบประมาณ ๓,๑๖๔,๖๖๐.- บาท

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน่วยงาน กองช่าง งบประมาณ ๓,๖๕๖,๓๒๐.- บาท

๘. แผนงานเคหะและชุมชน หน่วยงาน กองช่าง / กองสาธารณสุข ฯ งบประมาณ ๑๔๑,๔๐๐.- บาท

๙. แผนงานการพาณิชย์ หน่วยงาน กองช่าง งบประมาณ ๑,๓๐๑,๘๘๐.- บาท

๑๐. แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน หน่วยงาน สำนักปลัด / กองการศึกษา งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑๑. แผนงานการเกษตร หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท

๑๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน่วยงาน สำนักปลัด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ประธานสภา ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๓ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

จากข้อมูลที่คุณะผู้บริหารได้นำเสนอ มีท่านใดที่จะอภิปราย หรือมีข้อสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายวุฒิชัย เขยชมศรี สมาชิกสภา ฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เงินค่าตอบแทน EMS จัดอยู่ในหมวดไหนครับ

น.ส.สุปราณี อ่อนรัชชา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เงินค่าตอบแทน EMS จัดอยู่ในหมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประเภทรายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ ได้แก่ ค่าไฟ และค่าตอบแทน EMS ค่ะ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ประธานสภา ฯ ขอทราบรายละเอียดการตั้งงบประมาณเพื่อการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

นายสมพงษ์ สุริโย เลขานุการสภา ฯ การตั้งงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านพักของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรวมถึงอัตราค่าเช่าบ้านไว้แล้ว ในส่วนของเทศบาลตำบลโพธิ์ ได้ตั้งจ่ายยอดเดียว อยู่ที่สำนักปลัดเทศบาล สำหรับการเบิกนั้น ก็จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า เพื่อความเหมาะสมกับอัตราที่ขอเบิกทุกรายที่นำมาเป็นสิทธิในการขอเบิกนั้น ก็มีทั้งบ้านที่เช่าซื้อ บ้านเช่าทั่วไป และบ้านเช่าที่เช่าญาติพี่น้อง หรือของพ่อแม่ของตนเอง ซึ่งสามารถเช่าได้ หากมีความเหมาะสมในสภาพการเช่าอยู่อาศัยและมีราคาที่เหมาะสม

- นายมานพ นามปัญญา สมาชิกสภา ฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตสอบถาม หน้า ๖๕ กองสาธารณสุข หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ขอรายละเอียดในส่วนนี้ครับ
- นางสุจรรยา ทิพย์มณี ผอ.กองสาธารณสุข เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ส่วนมากจะเป็นค่าป้ายในการสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ตั้งไว้ในโครงการ เช่น โครงการไวรัสโคโรนา ถ้าตามโครงการเราจะตั้งไว้แค่ ๑ ป้าย แต่ถ้าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ไปยังพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้ทั่วถึง บางทีต้องใช้ป้ายจำนวนมากว่านั้น ตามหนังสือสั่งการก็จะมาใช้งบประมาณในส่วนนี้เพิ่ม
- นายมานพ นามปัญญา สมาชิกสภา ฯ ขออนุญาตสอบถาม กองช่าง หน้า ๖๙ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนขนาดคอคต ตั้งไว้ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท โครงการนี้ได้รับอุดหนุนมาแล้ว เราสามารถเปลี่ยนเป็นโครงการอื่นได้ไหมครับ
- นายองอาจ ประสารพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ในส่วนนี้ มันจะอยู่ในแผนพัฒนา ฯ ซึ่งตอนที่เราทำโครงการ เราก็ไม่ทราบว่าเราจะได้งบประมาณมา แต่เราก็ต้องดำเนินการไปตามที่ได้ตั้งไว้ในแผนพัฒนา ฯ ครับ
- นายสมพงษ์ สุริโย เลขานุการสภา ฯ ตามข้อมูลที่จะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น จะได้รับการจัดสรรในระยะถนนยาว ๑,๐๐๐ เมตร แต่ถนนขนาดคอคต มีความยาวประมาณ๑,๖๐๐ เมตร จึงสามารถดำเนินการได้ ประกอบกับเป็นโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หากจะจัดทำงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการที่ไม่ได้บรรจุในแผน ฯ ก็ต้องได้ดำเนินการปรับแผนพัฒนา ฯ และดำเนินการจัดทำราคา ซึ่งต้องใช้ระยะเวลา และอาจจะไม่ทันกับระยะเวลาที่มี และหากในอนาคตไม่มีความเหมาะสมที่จะดำเนินโครงการ ก็สามารถใช้วิธีการและกระบวนการทางงบประมาณแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้
- นายเสริมศักดิ์ ราชติกา สมาชิกสภา ฯ เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
๑. การลงมติว่าจะรับร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ผมยังมีข้อสงสัยอยู่ว่า ตามที่ได้

ตรวจดูเอกสารล่วงหน้า การโอนงบประมาณในครั้งนี ข้อมูลการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ซ้ำซ้อนกันกับในร่างเทศบัญญัติ ฯ หน้า ๔๖

๒. ในส่วนของกองช่างที่จะดำเนินการตามโครงการ ผมมีความคิดเห็นว่างบประมาณที่ตั้งไว้น้อยไป ในส่วนของเรื่องน้ำประปา ผมเคยไปดูงานที่เทศบาลตำบลโคกสี อำเภอขามเฒ่า งบประมาณของเขาดีมาก น้ำใส ผมอยากให้เพิ่มงบประมาณในส่วนนี้ เพื่อการดำเนินการที่ได้มาตรฐานครับ

น.ส.สุกัญญา กำจร
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านคณะผู้บริหารสมาชิกสภา ฯ ได้เห็นในร่างเทศบัญญัติ หน้า ๔๖

๑. การจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร อันนี้ไม่ได้ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อให้ผู้บริหาร แต่เป็นเก้าอี้สำหรับจัดซื้อให้กับหัวหน้าส่วนราชการ

๒. การจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อให้กับข้าราชการของสำนักปลัด เพราะว่าตัวเก่าชำรุด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ รับรองว่าไม่ซ้ำกันกับตัวที่โอนงบประมาณคะ และตัวที่จะโอนงบประมาณเราจะดำเนินการเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๔ นี้คะ

- ประธานสภา ฯ สั่งพักการประชุม ๓๐ นาที -

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภา ฯ แห่งนี้ว่าเห็นควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ หรือไม่

มติที่ประชุม

- รับหลักการ ๑๐ เสียง
- ไม่รับหลักการ ๑ เสียง

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลโพธิ์ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ ต่อ ๑ เสียง ขั้นตอนต่อไปก็ขอหารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ และการกำหนดระยะเวลาแปรญัตติเชิญเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขานุการสภา ฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๔๙ ผู้ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำ แปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้า เป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน

คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอ คำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้ ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ วรรคที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถรวดเร็ว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอ ร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง รายงานและบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้น อย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อ ไตบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการ แปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงาน นั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วม ประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัย ต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๘ ผู้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภา ท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการ ขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมี จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติ ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับการรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธาน สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

เชิญท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ก็คน ทั้งนี้ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการ ฯ ให้ประกอบไปด้วยสมาชิกสภาเทศบาลไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

นางสมศรี สระทอง
รองประธานสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอเสนอว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภา ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ ๕ คน

นายมานพ นามปัญญา
สมาชิกสภา ฯ

ผมขอเสนอว่าควรพิจารณาเลือกสมาชิกสภา ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ ในครั้งนี้ ๗ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ฯ จำนวน ๕ คน ด้วยมติ ๗ ต่อ ๔ เสียง

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

ขอให้สมาชิกสภา ฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภา ฯ ผู้ที่เห็นสมควร จำนวน ๕ คน และขอผู้รับรอง ๒ ท่าน โดยทำการคัดเลือก ครั้งละ ๑ คน

นางสมศรี สระทอง
รองประธานสภา ฯ

เสนอ นายคำแปลง ศรีบัว ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน โดยมี นายประสิทธิ์ คำภูษา และ นายมานพ นามปัญญา เป็นผู้รับรอง

นายศุกลวัฒน์ ภูจันทา
สมาชิกสภา ฯ

เสนอ นายวุฒิชัย เขยชมศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน โดยมี นายมานพ นามปัญญา และ นางสมศรี สระทอง เป็นผู้รับรอง

นายประสิทธิ์ คำภูษา
สมาชิกสภา ฯ

เสนอ นายบุญศิลป์ อิงภู ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน โดยมี นายสมบัติ ภูมิรินทร์ และ นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ เป็นผู้รับรอง

นายบุญศล อิงกู สมาชิกสภา ฯ	เสนอ นายมานพ นามปัญญา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพพ โดยมี นายสัมพันธ์ ปัสสะ และ นายวุฒิชัย เขยชมศรี เป็นผู้รับรอง
นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์ สมาชิกสภา ฯ	เสนอ นายสัมพันธ์ ปัสสะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพพ โดยมี นายสมบัติ ภูมิรินทร์ และ นางสมศรี สระทอง เป็นผู้รับรอง
ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ประธานสภา ฯ	สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลโพพ ประกอบด้วย
	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายคำแปลง ศรีบัว ๒. นายวุฒิชัย เขยชมศรี ๓. นายบุญศล อิงกู ๔. นายมานพ นามปัญญา ๕. นายสัมพันธ์ ปัสสะ
นายสมพงษ์ สุริโย เลขานุการสภา ฯ	เมื่อเราได้คณะกรรมการแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ผมขอนัดประชุมเพื่อ เลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปร ญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ครับ
ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ประธานสภา ฯ	ขอปรึกษาสมาชิกสภา ฯ ว่าเห็นควรให้กำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันไหน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภา มีมติรับหลักการ
นายประสิทธิ์ คำภูษา สมาชิกสภา ฯ	ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ยื่นเสนอคำแปร ญัตติ จำนวน ๖ วัน โดยนับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ประธานสภา ฯ	ที่ประชุมมีใครจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่ ท่านประสิทธิ์ คำภูษา เสนอหรือไม่
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบกำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ด้วยมติเอกฉันท์
ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร ประธานสภา ฯ	สมาชิกสภา ฯ ท่านใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติม ร่างเทศบัญญัติ ฯ ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยแปรญัตติเป็นรายชื่อ เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม

๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในกรณีที่สมาชิกสภา ฯ เป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภา ฯ รับรองอย่างน้อยสองคน

เพื่อให้การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถประกาศใช้ได้ทันกำหนดระยะเวลา จึงขออนัดประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เพื่อประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ฯ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์

ที่ประชุม

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

น.ส.สุกัญญา กัจจร
หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

๕.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย

ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนเสนอญัตติ

สำนักปลัด มีความประสงค์โอนงบประมาณเพิ่มเติม ตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๐๐.- บาท โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือน พนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๑๔,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๘,๗๖๘.๓๙ บาท โอนลดไป จำนวน ๒๒,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๖,๓๖๘.๓๙ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๗๐๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๕,๔๐๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๔,๕๐๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมี

ล้อเลื่อน มีที่วางแขน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท
(ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑
ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตาม
ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้
๕,๐๐๐.- บาท

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน
๑ ตู้ ๆ ละ ๔,๗๕๐.- บาท (ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคา
ตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้
๔,๗๕๐.- บาท

โดยการเสนอขอโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า “การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำนักปลัด มีความ
ประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก เป็นเงิน ๒๖,๙๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อ
Notebook Acer Spin Sp๕๑๓-๕๔N-๕๐LA๒T๐๐๘ (Gray) จำนวน ๑
เครื่อง ๆ ละ ๒๙,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- หน้าจอแสดงผลขนาด ๑๓.๕ ระดับ QHD IPS พร้อมจอ
สัมผัส
- วาดหรือเขียนได้ด้วย Active stylus Pen
- ระบบประมวลผล Intel Corei๕-๒๐๓๕g๔ Processor

- หน่วยประมวลผลกราฟฟิก Inter Iris Plus Graphics (Integrated) มาพร้อม SSD ความจุ ๕๑๒GB และ RAM LPDDR๔ ๘GB มาพร้อมระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ Home (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

ข้อความใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อ Notebook Acer Swift ๓๑๔-๕๑๐G-๕๑EP/Too๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - หน้าจอแสดงผลขนาด ๑๔ นิ้ว ระดับ FHD IPS เทคโนโลยีหน้าจอแสดงผล Acer Comfyview ช่วยลดแสงสะท้อนจากจอภาพ
 - หน่วยประมวลผลกราฟฟิก INTER Iris XE Graphics (Intergtrted) มาพร้อม SSD ความจุ ๕๑๒GB และ RAM LPDDR๔x๘GB มาพร้อมระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ Home มีซอฟต์แวร์ Microsoft Office Home&Student ๒๐๑๙ (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ ที่ระบุว่า “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นางสุจรรยา ทิพย์มณี
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์โอนงบประมาณเพิ่มเติม ตามแผนงานพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๓๔,๗๒๕.๘๑ บาท โอนลดไป จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๑๑,๗๒๕.๘๑ บาท

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อ
คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐.- บาท
(ราคาตลาด) (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มี
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐.- บาท

โดยการเสนอขอโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า “การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติ
เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลโพธิ์เพิ่มเติม

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายสมพงษ์ สุริโย
เลขานุการสภา ฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

- ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ
- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวน
ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
 - (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคล
ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกิน
เจ็ดคน

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี
มีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาล

แต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่น อาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งฝ่ายสภา ฯ

ฝ่ายบริหาร และฝ่ายราชการ สภาเทศบาลตำบลโพน จึงเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อประสานและช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๗ คน โดยชุดที่ ๑ รับผิดชอบ กองช่าง กองสาธารณสุข ชุดที่ ๒ รับผิดชอบ กองคลัง กองการศึกษา ฯ และชุดที่ ๓ รับผิดชอบ สำนักปลัด ทั้งนี้ ฝ่ายสภา ฯ สามารถเสนอชื่อสมาชิกสภาหรือบุคคลภายนอกได้ ๖ คน และนายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือไม่เป็นสมาชิกสภาเทศบาลได้ไม่เกิน ๑ คน

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

การเสนอชื่อบุคคลภายนอก อาจจะยังไม่พร้อมสำหรับการประชุมคราวนี้ ก็ขอให้เสนอชื่อในส่วนของสมาชิกสภาเทศบาลที่จะรับผิดชอบในแต่ละชุดก่อน ในการประชุมครั้งต่อไปก็ขอให้เสนอให้ครบตามจำนวน เพื่อแต่งตั้งให้ครบต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภา ฯ เสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลโพน

นายประสิทธิ์ คำภูษา
สมาชิกสภา ฯ

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ชุดที่ ๑ รับผิดชอบกองช่าง
กองสาธารณสุข

๑. นายเสริมศักดิ์ ราชติกา
๒. นายสัมพันธ์ ปัสสะ
๓. นายศุภวัฒน์ ภูจันทา
๔. นายวุฒิชัย เขยชมศรี

นายวุฒิชัย เขยชมศรี
สมาชิกสภา ฯ

ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ รับผิดชอบกองคลัง
กองการศึกษา

๑. นายบุญศิลา อิงภู
๒. นายประสิทธิ์ คำภูษา
๓. นายทองพันธ์ ศรีบุญจันทร์
๔. นางสมศรี สระทอง

นายบุญศล อิงภู ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ชุดที่ ๓ รับผิดชอบสำนักปลัด
สมาชิกรัฐสภา ฯ

๑. นายคำแปลง ศรีบัว
๒. นายมานพ นามปัญญา
๓. นายสมบัติ ภูมิรินทร์
๔. ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาเทศบาลตำบลโพน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๔ วรรคท้าย ระบุว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการ
สำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่
สภาท้องถิ่นกำหนด” ประกอบกับ ข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย ที่กำหนดว่า
“ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม
และการปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด”
ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว จึงเสนอ
ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาเทศบาลตำบลโพน เพื่อสภา ฯ พิจารณา ดังนี้

ร่าง

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ของสภาเทศบาลตำบลโพน

ด้วยสภาเทศบาลตำบลโพน ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่.....ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
เทศบาลตำบลโพน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลง
ลายมือชื่อขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลโพน เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้า
ก่อนวันประชุมสภาเทศบาลตำบลโพน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟัง
การประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้
ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือ

คณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
 (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู – เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลโพน ที่สั่งโดย

ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพน ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน

พิจารณานุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สภาท้องถิ่นสามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร

เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเพิ่มเติมอีกไหมครับ

ประธานสภา ฯ

นางสมศรี สระทอง

ฝากกองสาธารณสุข อยากให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา โดยการทำเป็นแผ่นพับให้ความรู้ การป้องกัน การปฏิบัติตน เป็นต้น และแจกจ่ายส่งให้ทุกหลังคาเรือนค่ะ

รองประธานสภา ฯ

นายวุฒิชัย เขยชมศรี

ขอหารือในเรื่องของประปา ฝากท่านผู้บริหารว่าชาวบ้านร้องเรียนมาว่ามีปัญหาน้ำประปา ชุ่น สามวันดีสี่วันไข้ อยากให้มีการปรับปรุงและรักษามาตรฐานครับ

สมาชิกสภา ฯ

นายบุญศิลป์ อิงภู

เรื่องประปา หมู่ ๒ , หมู่ ๔ ได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านเยอะมาก อยากให้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบในการผลิตน้ำประปา เพื่อคุณภาพน้ำประปาจะดีขึ้นบ้าง

สมาชิกสภา ฯ

นายทองมี สระทอง
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านครับ ประปาตัวแรกคือฝายอุ้เจ้าคุณเป็นประปารุ่นแรก หน่วยที่ ๒ คือ หมู่ ๔ ซึ่งในการบริหารจัดการเรื่องประปา ท่านนายกก็ได้้นำเรียนในการแถลงนโยบายว่าซ่อม เสริม สร้าง ในการบริหารจัดการประปา ผมก็ได้หารือกับท่านนายกฯ ถ้าผู้เชี่ยวชาญในด้านประปามาให้สอบถามว่าประปาเทศบาลตำบลโพน เป็นประปาขนาดเล็ก จะปรับปรุง แก้ไขอย่างไรให้เป็นมาตรฐานให้ชาวบ้านใช้ได้ เขาก็แจ้งว่า ของเราต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซม ตอนนี้ทางผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ ก็กำลังปรับปรุงจัดทำแผนงบประมาณ แผน ๕ ปีบ้าง แผนประจำปีบ้าง และให้พนักงานที่รับผิดชอบ ดูแลอย่างใกล้ชิด เราไม่ได้ปล่อยปละละเลย ก็นำเรียนให้สภา ฯ ได้รับทราบครับ

นายนิพนธ์ อิงกุ
นายกเทศมนตรี

ขอเพิ่มเติมท่านรองทองมี ในห้วงนี้เรามีคณะทำงานมาประเมิน มาร่วมวิเคราะห์ และเดือนที่แล้วเราก็ให้เจ้าหน้าที่ประปาเก็บข้อมูลให้เรา เวลา ๐๖.๐๐ น. , เวลา ๑๒.๐๐ น. , เวลา ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๒๒.๐๐ น. และในเรื่องของงบประมาณ เราจะใช้เงินสะสมเข้ามาใช้ในเรื่องของประปา บางครั้งเรื่องของการผลิตน้ำ ต้นน้ำมันใส แต่พอเข้าท่อไปแล้วมันมีกลิ่น มีสี เราก็ยังหาสาเหตุอยู่ เราก็ค่อย ๆ ศึกษาไปครับ ในส่วนนี้ต้องให้เวลากันครับ

ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร
ประธานสภา ฯ

ครับท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีอะไรจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมครับ
ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สมพงษ์ สุริโย ผู้จดยางงานการประชุม
(นายสมพงษ์ สุริโย)
รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา ฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมลงชื่อตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) คำแปลง ศรีบัว กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายคำแปลง ศรีบัว)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

(ลงชื่อ) มานพ นามปัญญา กรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นายมานพ นามปัญญา)
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

(ลงชื่อ) วุฒิชัย เชยชมศรี กรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นายวุฒิชัย เชยชมศรี)
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพน

(ลงชื่อ) วีระชัย จำปาหาร ผู้รับรอง
 (ร.ต.ต.วีระชัย จำปาหาร)
 ประธานสภาเทศบาลตำบลโพน