



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพน
ที่..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน... นายกเทศมนตรีตำบลโพน

ตามที่เทศบาลตำบลโพน ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสุริโย โสภาคำ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางสาวสุกัญญา กำจร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นายสมพงษ์ สุริโย)
รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นางณัฐอร การถัก)
ปลัดเทศบาล

รับทราบ

(นายนิพนธ์ อังภู)
นายกเทศมนตรีตำบลโพน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลโพธิ์ อำเภอดำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบล โนนสูง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น เงินเดือน และปรับตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๓	จัดทำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๔	จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและ การบริหารจัดการคนที่ดี และคนเก่งของ องค์กร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับบริหารจัดการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติทั่วๆ โดยวิธีการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	
๖	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	/	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	
๗	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๘	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครู ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกั้นกัณฑ์ หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๙	จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลโนนสูง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕	
๑๐	จัดทำประกาศมาตรการเฝ้าระวังและบทลงโทษของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๑	จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดีมี คุณธรรม	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	
๑๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๔	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	
๑๕	สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	/	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	
๑๖	ประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๑๗	จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะอาด ส สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนละ ๑ ครั้ง	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	-	ว่าง
๖	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
๗	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	ว่าง
๘	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองฯ)	ต้น	๑	๑	
๙	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายฯ)	ต้น	๑	๑	
๑๐	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๑๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป					
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ต่อ)					
๑๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๔	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานการประปา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๗	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง					
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ภารกิจ	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๔	๔	
๔	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	ภารกิจ	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	ภารกิจ	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนักสันนิบาตการ	ภารกิจ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง (ต่อ)					
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจการ ทั่วไป	๓	๓	
๙	คนงานทั่วไป		๒	๒	
	รวมทั้งสิ้น		๕๗	๕๕	

๓) ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์

- ๓.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน
- ๓.๒ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบทุกสายงาน

๔) ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ๔.๑ ขอใช้ปัญหาจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือประกาศฯ รับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งว่าง อย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
- ๔.๒ หากไม่มีงบประมาณในการขยายสถานที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เป็นการ เสริมสร้างความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส ทุกสัปดาห์
- ๔.๓ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลที่ได้รับการส่งเสริมหรือส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิธีการเพิ่มความรู					ให้ทุนการศึกษา
			ปฐมนิเทศ	ฝึกอบรม	ศึกษา ดูงาน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา	การสอนงานให้ คำปรึกษา	
๑	นางณัฐอร การถัก	ปลัดเทศบาล	-	๒	-	๑๒	๓๓	-
๒	นายสมพงษ์ สุริโย	รองปลัดเทศบาล	-	๑	-	๓	๓๐	-
๓	น.ส.สุกัญญา กำจร	หัวหน้าสำนักปลัด	-	๓	-	๕	๑๙	-
๔	นางอภิสิทธิ์ คำก้อน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	-	๑	-	๒	๑๓	-
๕	นายสุริโย โสภาคำ	นักทรัพยากรบุคคล	-	๒	-	๕	๑๓	-
๖	น.ส.วิภาวรรณ มุละระชาติ	นิติกร	-	๒	-	๓	๑๒	-
๗	น.ส.รัชดาพร สุวงศ์ทา	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	-	๒	๕	-
๘	นางวิริยา ศิริบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒	-	๓	๑๐	-
๙	นางสาวสม พลไชย	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	-	๓	-
๑๐	น.ส.อนงค์ดี ราชติกา	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๒	๒	-
๑๑	นายประทีน พันทะลี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-	๒	๓	-
๑๒	น.ส.สุธิสา ไชยรัตน์	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	๑	๒	-
๑๓	น.ส.สุปราณี อ่อนรัชชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	-	๒	-	๓	๑๘	-
๑๔	น.ส.กอบกุล ภารประสาท	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒	-	๓	๑๐	-
๑๕	น.ส.หยดฝน นามปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒	-	๒	๗	-
๑๖	น.ส.พวงเพชร สายสะอาด	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๒	๑๑	-
๑๗	นายทรงวุฒิ สังข์บุรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	๕	๒๕	-
๑๘	นางนัญญา โสภารักษ์	วิศวกรโยธา	-	-	-	๓	๑๕	-

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิธีการเพิ่มความรู					ให้ทุนการศึกษา
			ปฐมนิเทศ	ฝึกอบรม	ศึกษา ดูงาน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา	การสอนงานให้ คำปรึกษา	
๑๙	นายวุฒิชัยกรณ มีชัย	เจ้าพนักงานการประปา	-	๑	-	๓	๗	-
๒๐	น.ส.สุจรรยา ทิพย์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	-	๒	-	๔	๒๕	-
๒๑	น.ส.กัลยา แทนจันทร์	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	-	๑	-	๔	๘	-
๒๒	น.ส.ศุภกานต์ กุลกั๊ง	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๓	๒	-
๒๓	นางสาวนีย์ คำเสนาะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	-	-	๑	๒๐	-
๒๔	นายศรีประวัติ วิลาศรี	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	-	-	-	๒	๑๕	-
๒๕	น.ส.วนิดา ดุศลนัย	นักวิชาการศึกษา	-	๑	-	๒	๘	-
๒๖	น.ส.ปภาวรินทร์ ภูมิศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๒	๕	-
๒๗	น.ส.นารีรัตน์ อินทะพล	นักวิชาการวัฒนธรรม	-	๑	-	๑	๑	-
รวมผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มความรูฯ	ทั้งหมด	ทั้งหมด	๐%	๒๑	๐%	๒๖	๒๗	-
ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ผ่านการฝึกอบรมฯ			๐%	๗๗.๗๘%	๐%	๘๖.๔๒%	๑๐๐%	๐%



ลงชื่อ.....ผู้สำรวจข้อมูล
(นายสุริโย โสภาคำ)
นักทรัพยากรบุคคล



ลงชื่อ.....รับรองข้อมูล
(นางณัฐอร การถัก)
ปลัดเทศบาล



(นายสุริโย โสภาคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ